

ASF

Accréditation Sans Frontières

ინსტიტუციური პოლიტიკის სახელმძღვანელო

47 პოლიტიკა — შეთანხმებული საქართველოს საზოგადოებრივი
ჯანდაცვის ინსტიტუტთან (PHIG)

2026 წლის სექტემბრის გამოცემა

სარჩევი

1. ქცევისა და ეთიკის კოდექსი
2. ინტერესთა კონფლიქტი
3. უფლებამოსილების დელეგირება და ხელმოწერები
4. საჩუქრების მიღება, დონორთა გადამოწმება და კომერციული დამოუკიდებლობა
5. თაღლითობის, მექრთამეობისა და კორუფციის საწინააღმდეგო პოლიტიკა
6. ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების საწინააღმდეგო პოლიტიკა
7. სანქციებისა და აკრძალული მხარეების შემოწმება
8. სექსუალური ექსპლუატაციისგან, ძალადობისა და შევიწროებისგან დაცვა (PSEAH)
9. ბავშვებისა და რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილების დაცვა
10. ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) წინააღმდეგ ბრძოლა
11. თანაბარი შესაძლებლობები, დისკრიმინაციის აკრძალვა და გენდერული თანასწორობა
12. ნარკოტიკებისა და ალკოჰოლისგან თავისუფალი სამუშაო ადგილი
13. მამხილებლობა და ანგარიშსწორების აკრძალვა
14. ინციდენტების შეტყობინება, გამოძიება და მართვა
15. ინციდენტების შესახებ დონორთა ინფორმირება
16. პერსონალურ მონაცემთა დაცვა და კონფიდენციალურობა
17. უსაფრთხოება და ზრუნვის ვალდებულება
18. კვლევის ეთიკა და კეთილსინდისიერება
19. სარედაქციო დამოუკიდებლობა და გამოცემის ეთიკა
20. საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის კომუნიკაცია და ინფორმაციის სანდოობა
21. შესყიდვები და ფასის ეფექტიანობა
22. ფინანსური მართვა და შიდა კონტროლი
23. გრანტების მართვა და ქვეგრანტების მონიტორინგი
24. ხარჯების დასაშვებობა, განაწილება და სამუშაო დროის აღრიცხვა
25. მივლინებები და დღიური ხარჯები
26. აქტივების, აღჭურვილობისა და ქონების მართვა
27. ადამიანური რესურსები, დასაქმება და პერსონალის ქცევის პროცედურები
28. გარემოსდაცვითი და სოციალური დაცვის ზომები
29. უკუკავშირის, საჩივრებისა და პრეტენზიების მექანიზმი
30. ლობირება, პოლიტიკური საქმიანობა და ადვოკატირება
31. ჩანაწერების მართვა და შენახვა
32. ინფორმაციული ტექნოლოგიები და კიბერუსაფრთხოება
33. ბრენდინგი, მარკირება და დონორის ხილვადობა
34. რისკების მართვა და საქმიანობის უწყვეტობა
35. გამჭვირვალობა და საჯარო ინფორმირება
36. მმართველობა და საბჭოს წესდება
37. შიდა აუდიტი და ზედამხედველობა
38. მონიტორინგი, შეფასება, ანგარიშვალდებულება და სწავლა (MEAL)
39. ანგარიშვალდებულება დაზარალებული ადამიანების წინაშე
40. პარტნიორობა და ლოკალიზაცია
41. კონსულტანტები, მოხალისეები და სტაჟიორები
42. შრომის უსაფრთხოება, ჯანმრთელობა და პერსონალის კეთილდღეობა
43. ინტელექტუალური საკუთრება, ღია წვდომა და მონაცემთა გაზიარება
44. გარემოსდაცვითი მდგრადობა და კლიმატი
45. საგადასახადო შესაბამისობა და გადასახადებისთვის თავის არიდების ხელშეწყობის აკრძალვა
46. ნაღდი ფული, ავანსები და საბანკო პროცედურები
47. პოლიტიკების შემუშავება, დამტკიცება და გადახედვა

პოლიტიკა 1 — ქვევისა და ეთიკის კოდექსი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყველამ, ვინც ASF-ისთვის ან ASF-თან ერთად მუშაობს, უნდა იმოქმედოს კეთილსინდისიერად, პატივისცემითა და ანგარიშვალდებულებით და ხელი მოაწეროს ამ კოდექსს მუშაობის დაწყებისას და ყოველწლიურად. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

მოქმედების სფერო: ASF-ის მთელი პერსონალი, სამუშაო საათებში და მის გარეთ, როცა მათ ქვევას შეუძლია გავლენა მოახდინოს ASF-ზე, მის მონაწილეებზე ან რეპუტაციაზე. პარტნიორებმა ხელშეკრულებებით ეკვივალენტური სტანდარტები უნდა მიიღონ.

- დავიცვათ კანონი და ჩვენი ხელშეკრულებები. საფრანგეთის კანონმდებლობა, იმ ქვეყნის კანონი, სადაც ვმუშაობთ, და ყველა დონორის ხელშეკრულება.
- პირველ რიგში ადამიანების დაცვა. არასოდეს არავის ექსპლუატაცია, ძალადობა ან შევიწროება. ბავშვები და რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილები ზრუნვის უმაღლეს სტანდარტს იღებენ (პოლიტიკები 8 –9).
- ვთქვათ სიმართლე. მონაცემები, შედეგები, ხარჯები და დრო პატიოსნად ავსახოთ. არასოდეს გავაყალბოთ ან შევთხზათ ჩანაწერები, კვლევის მონაცემები ან ანგარიშები.
- ფული და აქტივები მხოლოდ დანიშნულებით. დონორის სახსრები, აღჭურვილობა და დრო იმ მიზანს ეკუთვნის, რისთვისაც გაიცა (პოლიტიკები 5 , 21, 22).
- გავაცხადოთ კონფლიქტები. ASF-ისა და მონაწილეების ინტერესები პირადად მაღლა დავაყენოთ და ნებისმიერი კონფლიქტი დაუყოვნებლივ გავაცხადოთ (პოლიტიკა 2).
- დავრჩეთ დამოუკიდებლები. არასოდეს დავუშვათ, რომ დონორმა, კომპანიამ ან პოლიტიკურმა აქტორმა შეცვალოს სამეცნიერო დასკვნა, სარედაქციო გადაწყვეტილება ან საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის რჩევა (პოლიტიკები 4 , 19, 20).
- პატივი ვცეთ ყველას. არანაირი დისკრიმინაცია, ბულინგი ან შევიწროება რაიმე ნიშნით (პოლიტიკა 11).
- დავიცვათ ინფორმაცია. პერსონალური, ჯანმრთელობისა და კონფიდენციალური მონაცემები უსაფრთხოდ შევინახოთ და მხოლოდ მითითებული მიზნით გამოვიყენოთ (პოლიტიკა 16).
- დავიცვათ საკუთარი თავი და სხვები. დავიცვათ უსაფრთხოების წესები და თავი ავარიდოთ თავიდან ასაცილებელ რისკებს (პოლიტიკა 17).
- ვილაპარაკოთ. შევატყობინოთ ამ კოდექსის დარღვევის ნებისმიერი ეჭვის შესახებ — სიჩუმე თავისთავად დარღვევაა, როცა საქმე ზიანს ეხება (პოლიტიკა 13).

ASF-ის პერსონალმა არასოდეს უნდა ჩაიდინოს ქმედება, რომელიც დაარღვევს პოლიტიკებს 8 –10, უკავშირდება ნარკოტიკებს ან კორუფციას, ან ზიანს აყენებს საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის რჩევების სანდოობას. სოციალური მედიის გამოყენება პოლიტიკა 20 -ს უნდა შეესაბამებოდეს; პირადი შეხედულებები მკაფიოდ უნდა იყოს მონიშნული როგორც პირადი.

ASF პარტიულად ნეიტრალურია. პერსონალს შეიძლება ჰქონდეს პოლიტიკური შეხედულებები, თუმცა არ უნდა გამოიყენოს ASF-ის სახელი, რესურსები ან პლატფორმები პარტიის ან კანდიდატის მხარდასაჭერად. ASF მთავრობებთან მუშაობს მტკიცებულებებისა და პოლიტიკის საფუძველზე და არასოდეს — პარტიული ნიშნით.

დარღვევა იწვევს დისციპლინურ ზომას, სამსახურიდან გათავისუფლების ან ხელშეკრულების შეწყვეტის ჩათვლით, ხოლო შესაძლო დანაშაულის შემთხვევაში — სამართალდამცავ ორგანოებში გადაგზავნას. ხელმძღვანელი, რომელიც ცნობილ დარღვევას უგულებელყოფს, თავად არღვევს კოდექსს.

ყოველი პირი მუშაობის დაწყებისას ხელს აწერს დანართი A -ში მოცემულ დადასტურებას და ყოველწლიურად ადასტურებს მას. ადამიანური რესურსების სამსახური ხელმოწერილ ასლებს ინახავს თანამშრომლობის ვადის განმავლობაში და მისი დასრულებიდან ხუთი წლის განმავლობაში.

პოლიტიკა 2 — ინტერესთა კონფლიქტი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ინტერესთა კონფლიქტი თავისთავად დანაშაული არ არის; დანაშაული მისი დამალვაა. ყოველი რეალური, პოტენციური ან აღქმადი კონფლიქტი წერილობით უნდა გაცხადდეს

ნებისმიერი გადაწყვეტილების მიღებამდე. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

განმარტება: სიტუაცია, როცა პირად, ოჯახურ, ფინანსურ, პროფესიულ ან პოლიტიკურ ინტერესს შეუძლია გავლენა მოახდინოს — ან ჩანდეს, რომ ახდენს გავლენას — ASF-ის სახელით მიღებულ გადაწყვეტილებაზე.

სფერო	მაგალითები
ოჯახი და ახლო ურთიერთობები	ნათესავის ან პარტნიორის დასაქმება, ზედამხედველობა, შეფასება ან მასთან ხელშეკრულების დადება
ბიზნეს ინტერესები	წილის ფლობა, მუშაობა ან კონსულტირება მომწოდებლისთვის, გრანტის მიმღებისთვის ან კონკურენტისთვის
ინდუსტრიის დაფინანსება	ანაზღაურება, მოგზაურობა ან საჩუქრები ფარმაცევტული, დანამატების, სამედიცინო მოწყობილობების, კვების, ალკოჰოლის ან ფიტნესის კომპანიებისგან
კვლევა და გამოცემა	ახლო კოლეგის, ნათესავის ან იმ პირის ნაშრომის რეცენზირება, რედაქტირება ან შეფასება, ვისთანაც დავა გაქვთ
აკრედიტაცია	ნებისმიერი როლი იმ დაწესებულების მომზადებაში, რომელსაც მოგვიანებით ASF-ის პარტნიორები აფასებენ
მედია	იმ პროდუქტის ან კომპანიის შესახებ მასალის დაკვეთა ან დამტკიცება, რომელშიც ინტერესი გაქვთ
საჯარო როლები	სახელმწიფო ორგანოს კონსულტირება საკითხზე, რომელშიც ASF-ს ან თქვენ ინტერესი გაქვთ

ASF თანამშრომლობს ორგანიზაციებთან, რომლებიც მისმა ხელმძღვანელობამ დააარსა ან ხელმძღვანელობს, მათ შორის Accreditation Sans Frontières-თან, საქართველოს სამედიცინო ჟურნალთან და მედიაქსელ „შენისთან“. ეს ურთიერთობები საჯაროდ არის გაცხადებული ASF-ის ვებგვერდზე და ყველა საგრანტო განაცხადში. ASF-სა და ამ ორგანიზაციებს შორის ნებისმიერი ხელშეკრულება ან გადახდა უნდა დაამტკიცოს საბჭოს იმ წევრმა, რომელსაც მასში ინტერესი არ აქვს, და აღირიცხოს კონფლიქტების რეესტრში.

- გაცხადება ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაციის ფორმით (დანართი B) მუშაობის დაწყებისას, ყოველწლიურად 31 იანვრამდე და ახალი კონფლიქტის წარმოშობისას.
- აცხადება განხილვისგან, გადაწყვეტილებისა და დამტკიცებისგან — სხდომის ამ ნაწილს არ დაესწროთ.
- გადაწყვეტა: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი 10 სამუშაო დღეში წყვეტს, როგორ იმართება კონფლიქტი: ქმედების გარეშე, დამცავი ზომებით, სამუშაოს გადაანაწილებით ან საქმიანობის შეწყვეტით. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ან საბჭოს წევრის კონფლიქტს თავმჯდომარე წყვეტს; თავმჯდომარისას — საბჭოს დანარჩენი წევრები.
- აღირიცხვა — ყოველი დეკლარაცია და გადაწყვეტილება კონფიდენციალურ რეესტრში, რომელიც შვიდი წელი ინახება.

კონფლიქტის გაუცხადებლობა ან კონფლიქტის არსებობისას გადაწყვეტილებაში მონაწილეობა დისციპლინური საკითხია. გაუცხადებელი კონფლიქტით დადებული ხელშეკრულება შეიძლება გაუქმდეს და ზარალი ანაზღაურდეს.

პოლიტიკა 3 — უფლებამოსილების დელეგირება და ხელმოწერები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ს ხელშეკრულებით, გადახდით ან ვალდებულებით მხოლოდ უფლებამოსილი ხელმძღვანელი ბოჭავს და მხოლოდ ქვემოთ მოცემულ ლიმიტებში; ყოველ ვალდებულებას ორი პირი სჭირდება — ერთი ამტკიცებს, მეორე ამოწმებს. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

უფლებამოსილების წყარო: ASF-ის წესდება და საბჭოს წერილობითი გადაწყვეტილებები. საბჭო ინარჩუნებს საბოლოო უფლებამოსილებას და ნებისმიერ დროს შეუძლია უშუალოდ იმოქმედოს. კონსულტანტებსა და კონტრაქტორებს ASF-ის დავალდებულება არასოდეს შეუძლიათ.

ზღვრები ვრცელდება თითოეულ ტრანზაქციაზე ან ხელშეკრულებაზე (ყველა ცვლილების ჩათვლით), ქართულ ლარში.

გადაწყვეტილება	5 000 ლარამდე	5 001–30 000 ლარი	30 001–150 000 ლარი	150 000 ლარზე მეტი
შესყიდვის შეკვეთები და მომწოდებლებთან ხელშეკრულებები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + ფინანსური გადამოწმება	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება
გადახდები (თანხის გაცემა)	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + მეორე ხელმომწერი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + მეორე ხელმომწერი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე
გრანტისა და დონორის ხელშეკრულებები (შემოსავალი)	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება
ქვეგრანტები პარტნიორებზე	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + ეთიკისა და შესაბამისობის შემოწმება	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება
შრომითი ხელშეკრულებები და ხელფასები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება
იჯარა, სესხები, გარანტიები, საბანკო ანგარიშები	თავმჯდომარე	თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება	საბჭოს გადაწყვეტილება
სამართლებრივი დავები და მორიგება	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე	საბჭოს გადაწყვეტილება	საბჭოს გადაწყვეტილება

გადახდების მეორე ხელმომწერია ფინანსებისა და შესაბამისობის ფუნქცია (ირაკლი ფშინაშვილი). არავის შეუძლია დაამტკიცოს გადახდა საკუთარ თავზე, ნათესავზე ან ორგანიზაციაზე, რომელშიც ინტერესი აქვს.

- წერილობით: ფულთან დაკავშირებული ყველა ვალდებულება წერილობითია; ზეპირი ხელშეკრულებები დაუშვებელია.
- დაყოფის აკრძალვა: შესყიდვის დაყოფა ზღვრის ქვემოთ დარჩენის მიზნით აკრძალულია.
- ჯერ ბიუჯეტი: ხელმომწერს შეუძლია მხოლოდ დამტკიცებულ ბიუჯეტში არსებული თანხის ვალდებულების აღება.
- ქვედელეგირება: დასაშვებია მხოლოდ წერილობით, განსაზღვრული ვადითა და თანხით და არასოდეს — ხელმომწერის საკუთარი ლიმიტის ზემოთ.
- რეესტრი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი აწარმოებს მოქმედი დელეგირებებისა და ხელმომწერის ნიმუშების რეესტრს, რომელიც ნებისმიერი ცვლილებიდან ხუთ სამუშაო დღეში ახლდება.
- ელექტრონული ხელმოწერები და ონლაინ პირობებზე თანხმობა ხელმოწერად ითვლება.

უფლებამოსილების გარეშე აღებული ვალდებულება შეიძლება საბჭომ ბათილად ცნოს და ის დისციპლინური საკითხია. პასუხისმგებელ პირს შეიძლება დაეკისროს წარმოშობილი ზარალის ანაზღაურება.

პოლიტიკა 4 — საჩუქრების მიღება, დონორთა გადამოწმება და კომერციული დამოუკიდებლობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF სახსრებსა და საჩუქრებს მხოლოდ მაშინ იღებს, როცა ისინი მის მისიას ემსახურება და მისი მეცნიერება, სარედაქციო საქმიანობა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის რჩევები სრულად დამოუკიდებელი რჩება. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

კატეგორია	წესი
მთავრობები, გაეროს სააგენტოები, ევროკავშირის ინსტიტუტები, ფონდები, უნივერსიტეტები, კერძო პირები	მიიღება გადამოწმების შემდეგ
ფარმაცევტული, სამედიცინო მოწყობილობების, დანამატების, კვებისა და ფიტნესის კომპანიები	მიიღება მხოლოდ შეუზღუდავი მიზნებისთვის, დიზაინში, ანალიზში, შინაარსში ან გამოცემაში მონაწილეობის გარეშე; არასოდეს — დანამატების შეფასებისა ან სარედაქციო საქმიანობისთვის; საჯაროდ ცხადდება
თამბაქოსა და ნიკოტინის ინდუსტრია, იარაღის მწარმოებლები	უარყოფილია, მათი ფონდებისა და შუამავალი ჯგუფების ჩათვლით
ალკოჰოლისა და აზარტული თამაშების ინდუსტრია	უარყოფილია ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ნებისმიერი საქმიანობისთვის
საჩუქრების სიაში შეყვანილი ნებისმიერი პირი ან ორგანიზაცია (პოლიტიკა 7)	უარყოფილია
1 000 ლარზე მეტი ანონიმური შემოწირულობა	უარყოფილია, თუ წყარო ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერმა არ გადაამოწმა
საჩუქრები პირობებით, რომლებიც ეწინააღმდეგება ჩვენს მისიას ან კანონს	უარყოფილია

5 000 ლარზე მეტი ნებისმიერი შემოსავლის ხელშეკრულების გაფორმებამდე ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი ამოწმებს: იდენტობასა და მფლობელობას, საჩუქრების სიებს, ნეგატიურ მედიაინფორმაციას, კავშირს უარყოფილ ინდუსტრიებთან და ნებისმიერ პირობას, რომელიც დამოუკიდებლობას საფრთხეს შეუქმნის. შედეგი აღირიცხება; გადაუწყვეტელი საკითხები თავმჯდომარეს გადაეცემა.

კონკრეტული მიზნისთვის განკუთვნილი სახსრები ცალკე აღირიცხება და მხოლოდ ამ მიზნით იხარჯება. თუ მიზნის მიღწევა შეუძლებელია, ASF სახსრების გადამისამართებამდე დონორს წერილობით მიმართავს.

აღჭურვილობა, მომსახურება და გამოცემები მიიღება მხოლოდ მაშინ, თუ ისინი სასარგებლო, კანონიერია და ფარულ ვალდებულებას არ შეიცავს. ისინი სამართლიანი ღირებულებით აღირიცხება აქტივების ან საჩუქრების რეესტრში.

- პერსონალს შეუძლია მიიღოს 50 ლარამდე ღირებულების მცირე თავაზიანი ნივთები (კალამი, სადილი შეხვედრის დროს).
- 50 ლარზე მეტი, ნებისმიერი ოდენობის ფული ან ნებისმიერი საჩუქარი იმ პირისგან, რომელიც ASF-ისგან გადაწყვეტილებას ელის, უნდა უარყოფილ იქნეს ან გადაეცეს ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერს და აღირიცხოს საჩუქრების რეესტრში.
- თანამდებობის პირისთვის საჩუქარი გადაწყვეტილებაზე გავლენის მიზნით ქრთამია და აკრძალულია (პოლიტიკა 5).

ASF ყოველწლიურად აქვეყნებს თავისი ინსტიტუციური დონორების სახელებსა და მიღებულ თანხებს. კერძო დონორს შეუძლია საზოგადოებისთვის ანონიმურობა მოითხოვოს, თუმცა არასოდეს — ASF-ის შესაბამისობის შემოწმებისთვის.

პოლიტიკა 5 — თაღლითობის, მექრთამეობისა და კორუფციის საწინააღმდეგო პოლიტიკა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ს ნულოვანი შემწყნარებლობა აქვს თაღლითობის, მექრთამეობისა და კორუფციის მიმართ ნებისმიერი პირის მხრიდან, ვინც მისი სახელით მოქმედებს; ყოველი ეჭვი 24 საათში უნდა ეცნობოს. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი), როგორც ფინანსური დანაშაულის პასუხისმგებელი პირი.

- თაღლითობა: შეგნებულად ცრუ ან შეცდომაში შემყვანი ინფორმაციის წარდგენა ან ინფორმაციის დამალვა უპირატესობის მოსაპოვებლად ან ზიანის მისაყენებლად — მაგალითად, ყალბი ინვოისები, გაბერილი სამუშაო დროის აღრიცხვა, ფიქტიური მონაწილეები ან ორმაგი მოთხოვნები.
- მექრთამეობა: ნებისმიერი ღირებულების შეთავაზება, დაპირება, გადაცემა, მოთხოვნა ან მიღება გადაწყვეტილებაზე გავლენის მიზნით.
- „დამაჩქარებელი“ გადახდები: მცირე არაოფიციალური გადახდები რუტინული ქმედების დასაჩქარებლად. ისინი ქრთამია და აკრძალულია.
- კორუფცია: მინდობილი ძალაუფლების ბოროტად გამოყენება პირადი სარგებლისთვის, მათ შორის „უკუგადახდები“, შესყიდვებში შეთანხმება, ნეპოტიზმი და მითვისება.

სფერო	გამაფრთხილებელი ნიშნები
შესყიდვები	ყოველთვის ერთი და იგივე მომწოდებელი იმარჯვებს; ერთნაირად გაფორმებული წინადადებები; შესყიდვების დაყოფა; სასწრაფო ერთი წყაროდან შესყიდვის მოთხოვნები
ფინანსები	დაკარგული ქვითრები; მრგვალი თანხების ინვოისები; გადახდები პირად ანგარიშებზე; შეცვლილი დოკუმენტები
პროგრამები	მონაწილეთა სიები განმეორებული სახელებით ან ხელმოწერებით; დასწრება, რომელიც ფოტოებს ან ადგილებს არ შეესაბამება
კვლევა	„ზედმეტად სუფთა“ მონაცემები; დაკარგული პირველწყაროები; დონორის შენიშვნების შემდეგ შეცვლილი შედეგები
ადამიანები	შვებულებაზე ან მოვალეობების გაზიარებაზე უარი; ცნობილ შემოსავალს გადაჭარბებული ცხოვრების სტილი

- მოვალეობების გამიჯვნა და დამტკიცების მატრიცა (პოლიტიკა 3).
- კონკურენტული შესყიდვები (პოლიტიკა 21) და სანქციების შემოღება (პოლიტიკა 7).
- ყოველთვიური საბანკო შეჯერება და ყოველწლიური დამოუკიდებელი აუდიტი (პოლიტიკა 22).
- თაღლითობისა და ეთიკის სწავლება მუშაობის დაწყებისას და ყოველწლიურად.
- თაღლითობის რისკის შეფასება 50 000 ლარზე მეტი ღირებულების ყოველი პროექტისთვის.

შეტყობინეთ ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერს, მისამართზე admin@accreditation.ge ან თავმჯდომარეს (პოლიტიკა 13). საქმე იმართება პოლიტიკა 14-ით, დონორებს კი ეცნობებათ პოლიტიკა 15-ით. შესაძლო დანაშაულის შემთხვევაში ASF მიმართავს საქართველოს შესაბამის ორგანოებს.

ASF ცდილობს, დაკარგული თანხა სრულად ამოიღოს პასუხისმგებელი პირებისგან, და დონორებს უნაზღაურებს ნებისმიერ დაუშვებელ ხარჯს, ამოღების შედეგის მიუხედავად.

პოლიტიკა 6 — ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების საწინააღმდეგო პოლიტიკა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF არ დაუშვებს, რომ მისი ანგარიშები, გრანტები ან პარტნიორები გამოყენებულ იქნეს უკანონო შემოსავლის წარმოშობის დასაბამად ან ტერორიზმის დასაფინანსებლად. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

სამართლებრივი ჩარჩო: საქართველოს კანონი ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების აღკვეთის ხელშეწყობის შესახებ, ევროკავშირის ფულის გათეთრების საწინააღმდეგო წესები და თითოეული დონორის მოთხოვნები. საეჭვო ოპერაციის შესახებ, კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ASF-ის ბანკის მეშვეობით ეცნობება საქართველოს ფინანსური მონიტორინგის სამსახურს.

- იცნობდე დონორსა და პარტნიორს: იდენტიფიცირების, ბენეფიციარი მესაკუთრისა და სანქციების შემოწმება ნებისმიერ ხელშეკრულებამდე (პოლიტიკები 4 და 7).
- მხოლოდ საბანკო გზით: 500 ლარზე მეტი ყველა შემოსავალი და გადახდა ASF-ის რეგისტრირებული საბანკო ანგარიშებით ხორციელდება. ნაღდი ფული შემოიფარგლება 1 000 ლარის ზღვრით, რომელიც ყოველთვიურად შეჯერდება.
- მესამე პირზე გადახდის აკრძალვა: ASF იხდის მხოლოდ იმ ორგანიზაციას, რომელმაც საქონელი ან მომსახურება მიაწოდა, მის სახელზე გახსნილ ანგარიშზე.
- თანხის დაბრუნება: მხოლოდ თავდაპირველ გადამხდელსა და ანგარიშზე.
- ჩანაწერები: ინახება პროექტის დასრულებიდან მინიმუმ ექვსი წელი ან უფრო დიდხანს, თუ დონორი ამას მოითხოვს.
- დონორი ან პარტნიორი ერიდება მფლობელობის ან სახსრების წყაროს გამჟღავნებას.
- ზედმეტი თანხის გადახდისა და დაბრუნების მოთხოვნის, ან მესამე პირის ან სხვა ქვეყნის გავლით გადახდის შეთავაზება.
- ASF-ის გავლით თანხების გატარების მოთხოვნა, რომელიც საქმიანობას არ უკავშირდება.
- ტრანზაქციები მკაფიო პროგრამული მიზნის გარეშე ან მაღალი რისკის იურისდიქციებთან.

ნებისმიერი ეჭვი იმავე დღეს ეცნობება ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერს. არ გააფრთხილოთ შესაბამისი პირი. ოფიცერი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ერთად წვევებს, შეატყობინოს თუ არა ბანკს, ორგანოებსა და დონორებს (პოლიტიკა 15).

პოლიტიკა 7 — სანქციებისა და აკრძალული მხარეების შემოწმება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF არ აძლევს სახსრებს, საქონელს, მომსახურებას ან სამუშაოს არცერთ პირს ან ორგანიზაციას, რომელიც სანქციების ან დისკვალიფიკაციის სიაშია, და ყველას ამოწმებს პირველ გადახდამდე. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

- გაეროს უშიშროების საბჭოს კონსოლიდირებული სია
- ევროკავშირის ფინანსური სანქციების კონსოლიდირებული სია
- აშშ-ის OFAC-ის სპეციალურად განსაზღვრულ პირთა სია და აშშ-ის ჯილდოების მართვის სისტემის (SAM) გამორიცხვები, როცა აშშ-ის სახსრებია ჩართული
- გაერთიანებული სამეფოს სანქციების სია, როცა გაერთიანებული სამეფოს სახსრებია ჩართული
- მსოფლიო ბანკისა და რეგიონული განვითარების ბანკების დისკვალიფიკაციის სიები
- დაფინანსების ხელშეკრულებაში მითითებული ნებისმიერი სია

მხარე	როდის	ვინ ამოწმებს
პერსონალი, კონსულტანტები, სტაჟიორები	ხელშეკრულებამდე და ყოველწლიურად	დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი
მომწოდებლები და კონტრაქტორები	შესყიდვის შეკვეთამდე; ხელახლა ყოველ 12 თვეში	ფინანსები და შესაბამისობა
ქვეგრანტის მიმღებები და პარტნიორები, მათი ძირითადი პერსონალის ჩათვლით	ხელშეკრულებამდე და ყოველი განახლებისას	ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი
დონორები (შემოსავალი)	ხელშეკრულებამდე	ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი
პროგრამის მონაწილეები, რომლებიც ფულს ან საქონელს იღებენ	მხოლოდ დონორის მოთხოვნით ან მაღალი რისკის გარემოში	პროექტის მენეჯერი შესაბამისობის სამსახურთან ერთად

- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ ტრანზაქცია.

- აღრიცხეთ შემოწმება და იმავე დღეს გაუგზავნეთ ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერს.
- ოფიცერი ორ სამუშაო დღეში ამოწმებს მონაცემებს (დაბადების თარიღი, მისამართი, სარეგისტრაციო ნომერი).
- დადასტურებული დამთხვევისას თანამშრომლობაზე უარი ითქმება და დონორს ეცნობება პოლიტიკა 15 -ით განსაზღვრულ ვადაში.

ყოველი შემოწმება ინახება თარიღით, სიითა და შედეგით ექვსი წლის განმავლობაში. პარტნიორებთან და მომწოდებლებთან ყველა ხელშეკრულება შეიცავს პუნქტს, რომელიც მათ აგალდებულებს ეკვივალენტურ შემოწმებასა და ნებისმიერი დამთხვევის შესახებ ASF-ის ინფორმირებას.

პოლიტიკა 8 — სექსუალური ექსპლუატაციისგან, ძალადობისა და შევიწროებისგან დაცვა (PSEAH)

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-თან დაკავშირებული ნებისმიერი პირის მიერ სექსუალური ექსპლუატაცია, სექსუალური ძალადობა და სექსუალური შევიწროება მძიმე გადაცდომაა და სამსახურიდან გათავისუფლების საფუძველია. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი), PSEAH-ის პასუხისმგებელი პირი.

- სექსუალური ექსპლუატაცია: მოწყვლადობის, ძალადუფლების ან ნდობის მდგომარეობის ნებისმიერი რეალური ან მცდელობითი ბოროტად გამოყენება სექსუალური მიზნით, მათ შორის ფინანსური, სოციალური ან პოლიტიკური სარგებლის მიღება.
- სექსუალური ძალადობა: სექსუალური ხასიათის რეალური ან მუქარით გამოხატული ფიზიკური შეჭრა, ძალით ან არათანაბარ ან იძულებით პირობებში.
- სექსუალური შევიწროება: არასასურველი სექსუალური მიმართვა, სექსუალური ხასიათის მომსახურების მოთხოვნა ან სხვა სიტყვიერი, არასიტყვიერი ან ფიზიკური ქცევა, პირისპირ ან ონლაინ, რომელიც შეურაცხმყოფელი, დამამცირებელი ან დამაშინებელია.

ეს სტანდარტები უწყებათაშორისი მუდმივი კომიტეტის (IASC) ექვს ძირითად პრინციპს ეფუძნება.

- სექსუალური ექსპლუატაცია და ძალადობა მძიმე გადაცდომაა და თანამშრომლობის შეწყვეტის საფუძველია.
- 18 წლამდე პირთან ნებისმიერი სექსუალური ქმედება აკრძალულია, თანხმობის ადგილობრივი ასაკის მიუხედავად. ასაკის შესახებ მცდარი წარმოდგენა არ ათავისუფლებს პასუხისმგებლობისგან.
- ფულის, სამსახურის, საქონლის, მომსახურების ან დახმარების გაცვლა სექსში — სექს-მუშაკების ჩათვლით — აკრძალულია.
- სექსუალური ურთიერთობა მონაწილეებთან (პაციენტები, კვლევის მონაწილეები, მსმენელები, საბჭოების წევრები) ძალადუფლების დისბალანსის გამო მკაცრად არასასურველია; ნებისმიერი ასეთი ურთიერთობა უნდა გაცხადდეს.
- ყველამ, ვისაც კვლევის მიერ სექსუალური ექსპლუატაციის ან ძალადობის ეჭვი აქვს, უნდა შეატყობინოს.
- ხელმძღვანელებმა უნდა შექმნან და შეინარჩუნონ გარემო, რომელიც სექსუალურ ექსპლუატაციასა და ძალადობას აცილებს თავიდან.

ASF იყენებს საქართველოს შრომის კოდექსისა და გენდერული თანასწორობის შესახებ კანონის დაცვის გარანტიებს. პერსონალის, პარტნიორების ან ვიზიტორების მიერ ან მათ მიმართ შევიწროება, მათ შორის ონლაინ და ღონისძიებებზე, აკრძალულია. საჩივრები განიხილება კონფიდენციალურად და ანგარიშსწორების გარეშე.

- უსაფრთხო დასაქმება: რეკომენდაციების შემოწმება დაცვასთან დაკავშირებული ქცევის ჩათვლით და ყოველი ახალი თანამშრომლის თვითდევალარაცია.
- PSEAH-ის სწავლება მუშაობის დაწყებისას და ყოველწლიურად; ეს პოლიტიკა ყველა პარტნიორულ ხელშეკრულებაშია ჩართული.
- შერეული სქესის გუნდები, შესაძლებლობისას, მონაწილეებთან სავსე სამუშაოსთვის.
- მონაწილეებისთვის ხელმისაწვდომი უკუკავშირისა და საჩივრის არხები, მარტივ ქართულ ენაზე ახსნილი.

24 საათში შეატყობინეთ PSEAH-ის პასუხისმგებელ პირს, მისამართზე admin@accreditation.ge ან თავმჯდომარეს. გამოიყენება დაზარალებულზე ორიენტირებული მიდგომა: უპირველესად უსაფრთხოება, კონფიდენციალურობა, დაზარალებულის არჩევანის პატივისცემა და გადამისამართება სამედიცინო, ფსიქოლოგიურ და იურიდიულ მხარდაჭერაზე. გამოძიება მიმდინარეობს პოლიტიკა 14-ით, დონორთა ინფორმირება — პოლიტიკა 15-ით.

პოლიტიკა 9 — ბავშვებისა და რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილების დაცვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყოველ ბავშვსა და რისკის ქვეშ მყოფ ყოველ მოზრდილს, ვინც ASF-თან შეხებაშია, უსაფრთხოების უფლება აქვს, და ყოველ თანამშრომელს ევალება ზიანის პრევენცია,

ამოცნობა და შეტყობინება. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

ვინ არის დაცული: ბავშვები (18 წლამდე) და რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილები — ადამიანები, რომლებსაც დაავადების, შეზღუდული შესაძლებლობის, ასაკის, იძულებითი გადაადგილების, თავისუფლების აღკვეთის ან სხვა გარემოების გამო თავის სრულად დაცვა არ შეუძლიათ. ASF-ის საქმიანობაში ესენი არიან პაციენტები და მათი ოჯახები საავადმყოფოებში, კვლევის მონაწილეები, მიგრანტები და იძულებით გადაადგილებული პირები, ასევე ჩვენი პლატფორმებიდან საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ინფორმაციის მიმღებნი. ამ პოლიტიკას წარმართავს საქართველოს ბავშვის უფლებათა კოდექსი და გაეროს ბავშვის უფლებათა კონვენცია.

ფიზიკური, სექსუალური და ემოციური ძალადობა; უგულვებელყოფა; ექსპლუატაცია, მათ შორის ბავშვთა შრომა და ტრეფიკინგი; ონლაინ ძალადობა და გრუშინგი; რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილების ფინანსური ექსპლუატაცია.

- ბავშვების ან რისკის ქვეშ მყოფი მოზრდილების მონაწილეობით ნებისმიერ საქმიანობაში შეაფასეთ რისკები და აღრიცხეთ, როგორ მცირდება ისინი.
- არასოდეს დარჩეთ ბავშვთან მარტო სხვების თვალთახედვის გარეშე; იმუშავეთ წყვილებში ან ღია სივრცეში.
- მიიღეთ ინფორმირებული თანხმობა (ბავშვების შემთხვევაში — მშობლის თანხმობა და ბავშვის საკუთარი თანხმობაც) ნებისმიერი ფოტოს, ვიდეოს, ინტერვიუს ან კვლევისთვის.
- არასოდეს გამოაქვეყნოთ ბავშვის სრული სახელი, სკოლა, საცხოვრებელი ან მაიდენტიფიცირებელი დეტალები ფოტოსთან ერთად; გამოიყენეთ ღირსების დამცავი გამოსახულებები.
- არ დაუკავშირდეთ ბავშვებს პირადად ონლაინ და არ მისცეთ პირადი საკონტაქტო მონაცემები.
- არასოდეს — ფიზიკური დასჯა, დამცირება ან დისკრიმინაცია.
- საავადმყოფოები, სკოლები და პარტნიორები, ვისთანაც ვმუშაობთ, ინფორმირებულნი არიან ამ პოლიტიკისა და ASF-ისთვის შეტყობინების გზების შესახებ.

ბავშვებთან ან რისკის ქვეშ მყოფ მოზრდილებთან წვდომის მქონე პოზიციებისთვის საჭიროა ორი რეკომენდაცია (ერთი — დაცვის საკითხებზე), პირადობის გადამოწმება და, შესაძლებლობისას, ნასამართლობის ცნობა საქართველოს იუსტიციის სახლიდან ან ეკვივალენტური დოკუმენტი.

- მოუსმინეთ და დაამშვიდეთ — არ ჩაატაროთ გამოძიება და არ დაჰპირდეთ საიდუმლოების შენახვას.
- უზრუნველყავით უსაფრთხოება — თუ ადამიანი უშუალო საფრთხეშია, დარეკეთ 112-ზე.
- ჩაიწერეთ რა ნახეთ ან მოისმინეთ, ადამიანის სიტყვებით, თარიღითა და დროით.
- შეატყობინეთ დაცვის ხელმძღვანელს 24 საათში (იმავე დღეს, თუ ბავშვი რისკის ქვეშაა).
- დაცვის ხელმძღვანელი, საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, მიმართავს უფლებამოსილ ორგანოებს და მართავს საქმეს პოლიტიკა 14 -ით.

პოლიტიკა 10 — ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) წინააღმდეგ ბრძოლა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF კრძალავს ადამიანით ვაჭრობას, იძულებით შრომას და მათ ხელშეწყობ ნებისმიერ პრაქტიკას მისი პერსონალის, პარტნიორებისა და მომწოდებლების მხრიდან. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

ჩარჩო: საქართველოს კანონი ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ, გაეროს პალერმოს ოქმი და დონორთა მოთხოვნები, მათ შორის აშშ-ის ფედერალური შესყიდვების რეგულაციის ტრეფიკინგის საწინააღმდეგო პუნქტები, როცა აშშ-ის სახსრებია ჩართული.

- ადამიანების გადაბირება, გადაყვანა, შეფარება ან მიღება ძალის, თაღლითობის, იძულების ან მოწყვლადობის ბოროტად გამოყენებით ექსპლუატაციის მიზნით.

- კომერციული სექსუალური მომსახურების შეძენა, მათ შორის სამსახურებრივი მივლინებისას.
- იძულებითი, ვალთ შებოჭილი ან ბავშვთა შრომის გამოყენება.
- დასაქმებულის პირადობის ან სამგზავრო დოკუმენტების განადგურება, დამალვა ან დაკავება.
- დასაქმებულისთვის დასაქმების საფასურის დაკისრება ან შეცდომაში შემყვანი დასაქმების პრაქტიკა.
- საცხოვრებლის მიწოდება, რომელიც ადგილობრივ უსაფრთხოების სტანდარტებს არ აკმაყოფილებს, როცა საცხოვრებელს ASF უზრუნველყოფს.

შრომატევად ან მაღალი რისკის სექტორებში მოქმედი მომწოდებლები და პარტნიორები ხელს აწერენ ტრეფიკინგის საწინააღმდეგო დეკლარაციას. რადგან ASF შრომით მიგრანტებთან და იძულებით გადაადგილებულ პირებთან მუშაობს, პროექტის გუნდები სწავლობენ ტრეფიკინგის ნიშნების ამოცნობასა და ადამიანების ეროვნულ ცხელ ხაზსა და დახმარების სერვისებზე გადამისამართებას.

ნებისმიერი ეჭვი 24 საათში აცნობეთ დაცვის ხელმძღვანელს. ASF სრულად თანამშრომლობს საქართველოს სამართალდამცავ ორგანოებთან და დონორებს აცნობებს პოლიტიკა 15-ით.

პოლიტიკა 11 — თანაბარი შესაძლებლობები, დისკრიმინაციის აკრძალვა და გენდერული თანასწორობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ადამიანებს ასაქმებს, უხდის, აწინაურებს და ემსახურება მხოლოდ დამსახურებისა და საჭიროების მიხედვით და გენდერულ თანასწორობას თავის საქმიანობაში ითვალისწინებს. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი), გენდერული საკითხების პასუხისმგებელი პირი.

ჩარჩო: საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს კანონი დისკრიმინაციის ყველა ფორმის აღმოფხვრის შესახებ, საქართველოს კანონი გენდერული თანასწორობის შესახებ და საქართველოს შრომის კოდექსი.

ASF არ ახორციელებს დისკრიმინაციას სქესის, გენდერული იდენტობის, სექსუალური ორიენტაციის, რასის, ეთნიკური კუთვნილების, ეროვნების, ენის, რელიგიის ან რწმენის, პოლიტიკური შეხედულების, შეზღუდული შესაძლებლობის, ჯანმრთელობის მდგომარეობის (მათ შორის აივ სტატუსის), ასაკის, ოჯახური მდგომარეობის, ორსულობის, სოციალური წარმოშობის, მიგრაციული სტატუსის ან ნებისმიერი სხვა ნიშნით. ეს ვრცელდება დასაქმებაზე, ანაზღაურებაზე, სწავლებაზე, დაწინაურებაზე, დისციპლინაზე, გათავისუფლებაზე და ჩვენს სერვისებზე წვდომაზე.

- დასაქმება: არსებით მოთხოვნებზე დაფუძნებული სამუშაო აღწერილობები; შესაძლებლობისას მრავალფეროვანი გასაუბრების კომისიები; გონივრული მისადაგება შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე კანდიდატებისთვის.
- ანაზღაურება: თანაბარი ანაზღაურება თანაბარი ღირებულების სამუშაოსთვის, ყოველწლიური გადახედვით.
- სამუშაო გარემო: მოქნილი პირობები ზრუნვის ვალდებულებების მქონეთათვის; დეკრეტული, მამობისა და მშობლის შვებულება მინიმუმ კანონით გათვალისწინებული ოდენობით.
- პროგრამები: სქესისა და ასაკის მიხედვით დეზაგრეგირებული მონაცემები ყველა პროექტში; გენდერული ანალიზი პროექტის დიზაინში; ყურადღება იმაზე, თუ როგორ განსხვავდება ჯანმრთელობის, მიგრაციისა და პროფესიული რისკები ქალების, მამაკაცებისა და გენდერულად მრავალფეროვანი ადამიანებისთვის.
- კვლევა და გამოცემა: საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის ავტორებს ეთხოვებათ სქესისა და გენდერის ასახვა SAGER-ის სახელმძღვანელოს მიხედვით.
- ხელმისაწვდომობა: შენობები, ღონისძიებები და ციფრული შინაარსი მაქსიმალურად ხელმისაწვდომია.

დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი საბჭოს ყოველწლიურად წარუდგენს ანგარიშს პერსონალის გენდერულ შემადგენლობაზე, ანაზღაურების სხვაობაზე, მიღებულ საჩივრებსა და მათ გადაწყვეტაზე.

პოლიტიკა 12 — ნარკოტიკებისა და ალკოჰოლისგან თავისუფალი სამუშაო ადგილი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის სამუშაო ადგილები, ღონისძიებები და საველე საქმიანობა თავისუფალია უკანონო ნარკოტიკებისა და ალკოჰოლური ზემოქმედებისგან. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

- კონტროლს დაქვემდებარებული ნივთიერებების უკანონო დამზადება, გავრცელება, შენახვა ან მოხმარება სამსახურში ან ASF-ის წარმომადგენლობისას აკრძალულია.
- მუშაობა, მანქანის მართვა ან მონაწილეობა შეხვედრა ალკოჰოლის ან ნარკოტიკების ზემოქმედების ქვეშ აკრძალულია. ალკოჰოლის ზომიერი მოხმარება ნებადართულ სოციალურ ღონისძიებებზე დასაშვებია მხოლოდ მაშინ, როცა არცერთი მონაწილე ან ბავშვი არ არის დამსწრე.
- თანამშრომელმა, რომელიც სამუშაო ადგილთან დაკავშირებული ნარკოდიანაშაულისთვის არის მსჯავრდებული, ამის შესახებ ზუთ დღეში უნდა აცნობოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს; ASF ათ დღეში აცნობებს დონორს, რომელიც ამას მოითხოვს.
- ASF მხარს უჭერს თანამშრომლებს, რომლებიც დამოკიდებულებისგან დახმარებას ეძებენ — კონფიდენციალურად და სანქციის გარეშე, თუ დახმარება გადაცდომამდე მოითხოვს.
- ASF-ის შენობებსა და ღონისძიებებზე თამბაქო და ელექტრონული სიგარეტი არ გამოიყენება, ჩვენი საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის მისიის შესაბამისად.

პოლიტიკა 13 — მამხილებლობა და ანგარიშსწორების აკრძალვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყველა, ვინც კეთილსინდისიერად შეატყობინებს პრობლემის შესახებ, დაცულია: მამხილებლის მიმართ ანგარიშსწორება თავისთავად მძიმე გადაცდომაა. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

ვის შეუძლია შეტყობინება: პერსონალს, მონაწილეებს, პარტნიორებს, მომწოდებლებს, დონორებსა და საზოგადოების წევრებს.

რა უნდა ეცნობოს: კანონის, ამ სახელმძღვანელოს ან დონორის ხელშეკრულების ნებისმიერი სავარაუდო დარღვევა — მათ შორის თაღლითობა, კორუფცია, სექსუალური ექსპლუატაცია და ძალადობა, შევიწროება, ბავშვზე ძალადობა, ტრეფიკინგი, კვლევაში არაკეთილსინდისიერება, მონაცემთა გაჟონვა, უსაფრთხოების რისკები და ანგარიშსწორება.

არხი	როდის გამოიყენოთ
თქვენი უშუალო ხელმძღვანელი	თუ ამის გაკეთება კომფორტულად მიგანიათ და ხელმძღვანელი საქმეში ჩართული არ არის
შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი (სახელმძღვანელოს შესავლის ცხრილი) admin@accreditation.ge	თუ საკითხი მის სფეროს ეხება
საბჭოს თავმჯდომარე	თუ კონფიდენციალური წერილობითი გზა გსურთ; ანონიმური შეტყობინებაც მიიღება
დონორის ცხელი ხაზი ან გენერალური ინსპექტორი	თუ მიგანიათ, რომ შიდა გზები არ არის უსაფრთხო ან უშედეგო აღმოჩნდა
საქართველოს ორგანოები	ყოველთვის ხელმისაწვდომია; ASF ამისგან არასოდეს შეგაკავებთ

- კონფიდენციალურობა: მამხილებლის ვინაობა ცნობილია მხოლოდ მათთვის, ვისაც საქმის განსახილველად სჭირდება, თუ კანონი სხვაგვარად არ მოითხოვს.
- ანგარიშსწორების აკრძალვა: შეტყობინების გამო გათავისუფლება, დაქვეითება, შევიწროება, სამუშაოს დაკარგვა, უარყოფითი რეკომენდაცია ან სხვა ზიანი აკრძალულია.
- კეთილსინდისიერება: მამხილებელი, რომელიც გულწრფელად მიიჩნევს საკითხს რეალურად, დაცულია მაშინაც, თუ ეჭვი არ დადასტურდა. შეგნებულად ცრუ შეტყობინება დისციპლინური საკითხია.
- უკუკავშირი: მამხილებელს 3 სამუშაო დღეში ეცნობება შეტყობინების მიღების შესახებ და, საჭიროებისამებრ, შედეგის შესახებ.

ყოველი შეტყობინება აღირიცხება და ფასდება პოლიტიკა 14 -ით. შეტყობინებაში დასახელებული პირი მის განხილვაში ვერ მიიღებს მონაწილეობას.

პოლიტიკა 14 — ინციდენტების შეტყობინება, გამოძიება და მართვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ეთიკის ან უსაფრთხოების ყოველი ინციდენტი აღირიცხება 24 საათში, ფასდება 3 სამუშაო დღეში და იხურება წერილობითი შედეგით. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი); უსაფრთხოების ინციდენტებს აღრიცხავს უსაფრთხოების პასუხისმგებელი პირი (თამარ თალაკვაძე).

კატეგორია	მაგალითები	ხელმძღვანელი
ფინანსური დანაშაული	თაღლითობა, მექრთამეობა, ფულის გათვრება, სანქციების დარღვევა	ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი
დაცვა	სექსუალური ექსპლუატაცია, ძალადობა, შევიწროება, ბავშვზე ძალადობა, ტრეფიკინგი	დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი
გადაცდომა	ინტერესთა კონფლიქტი, დისკრიმინაცია, ბულინგი, კოდექსის დარღვევა	ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი
კვლევა და გამოცემა	მონაცემების შეთხზვა, გაყალბება, პლაგიატი, არაეთიკური კვლევა	კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერი

მონაცემები	პერსონალური მონაცემების გაუქმება, მოწყობილობების დაკარგვა, არაავტორიზებული წვდომა	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი
უსაფრთხოება	უბედური შემთხვევა, თავდასხმა, ქურდობა, დაკავება, მუქარა, მივლინებისას ინციდენტი	უსაფრთხოების პასუხისმგებელი პირი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ერთად

შეტყობინების მიღება → აღრიცხვა 24 საათში → შეფასება 3 დღეში → სარწმუნოა? არა — დახურვა დასაბუთებით; დიახ — გამოძიება → ზომების განსაზღვრა → დახურვა და გაკვეთილების გათვალისწინება.

ყოველი სარწმუნო ბრალდება გამოიძიება; დაუსაბუთებელი ბრალდებები იხურება წერილობითი დასაბუთებით.

- დამოუკიდებლობა: გამომძიებელს არ აქვს ინტერესთა კონფლიქტი და არ არის საქმის სუბიექტის დაქვემდებარების საზღვრში. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ან პასუხისმგებელი პირის წინააღმდეგ ბრალდებებს თავმჯდომარე ზედამხედველობს; რთულ საქმეებზე შეიძლება გარე გამომძიებელი ჩაერთოს.
- ტექნიკური დავალება განსაზღვრავს ფარგლებს, ვადებსა და ინფორმირებულ პირებს.
- სამართლიანობა: სუბიექტს ეცნობება ბრალდება და შეუძლია პასუხის გაცემა ნებისმიერ დასკვნამდე. დასკვნები ეფუძნება ალბათობათა ბალანსს.
- დაზარალებულზე ორიენტირებული მიდგომა დაცვის საქმეებში: ყოველ ნაბიჯს დაზარალებულის უსაფრთხოება და თანხმობა განსაზღვრავს (პოლიტიკა 8).
- მტკიცებულებები უსაფრთხოდ ინახება; გასაუბრებები წერილობით ფორმდება და ხელმოწერილია.
- ვადა: გამოძიება ჩვეულებრივ 60 დღეში სრულდება; დაგვიანების მიზეზი მამხილებელსა და დონორს ეცნობება.

დისციპლინური ზომა, სახსრების ამოღება, ხელშეკრულების შეწყვეტა, სამართალდამცავ ორგანოებში გადაგზავნა, კონტროლის გაუმჯობესება და გაკვეთილების გათვალისწინება. საბჭო ყოველკვარტალურად იღებს ინციდენტების ანონიმიზებულ შეჯამებას.

ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი აწარმოებს ყოველი ინციდენტის, გადაწყვეტილებისა და დონორის ინფორმირების კონფიდენციალურ რეესტრს, რომელიც მინიმუმ შვიდი წელი ინახება.

პოლიტიკა 15 — ინციდენტების შესახებ დონორთა ინფორმირება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF დაზარალებულ დონორებს სარწმუნო ინციდენტების შესახებ დროულად და სრულად აცნობებს ქვემოთ მოცემულ ვადებში ან დაფინანსების ხელშეკრულებით განსაზღვრულ უფრო მოკლე ვადაში. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი); ყოველ შეტყობინებას ხელს აწერს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

შეტყობინება სავალდებულოა, როცა ბრალდება სარწმუნოა — მას საკმარისი ინფორმაცია აქვს გამოძიების გასამართლებლად — და ეხება დონორის სახსრებს, დონორის მიერ დაფინანსებულ პერსონალს ან პარტნიორებს, ან დაფინანსებული პროექტის მონაწილეებს. ASF არ ელოდება გამოძიების დასრულებას.

ინციდენტი	დონორის პირველადი ინფორმირება	განახლებები	საბოლოო ანგარიში
სანქციების ან აკრძალული მხარის დამთხვევა	2 სამუშაო დღეში	შეთანხმებისამებრ	დადასტურებიდან 5 სამუშაო დღეში
სექსუალური ექსპლუატაცია, ძალადობა ან ბავშვზე ძალადობა	3 სამუშაო დღეში (დაზარალებულის იდენტიფიცირების გარეშე)	ყოველ 30 დღეში	დახურვიდან 10 სამუშაო დღეში
თაღლითობა, მექრთამეობა, კორუფცია, ფულის გათეთრება,	5 სამუშაო დღეში	ყოველ 30 დღეში	დახურვიდან 10 სამუშაო დღეში

ტრეფიკინგი			
დაფინანსებულ საქმიანობაზე მოქმედი სერიოზული უსაფრთხოების ინციდენტი	24 საათში	საჭიროებისამებრ	10 სამუშაო დღეში
დონორის მიერ დაფინანსებული პროექტის მონაცემების გაჟონვა	72 საათში	საჭიროებისამებრ	დაზურვიდან 10 სამუშაო დღეში
დონორის სახსრებზე მოქმედი სხვა გადაცდომა	10 სამუშაო დღეში	კვარტალურად	დაზურვიდან 10 სამუშაო დღეში

- შეტყობინებისა და ინციდენტის თარიღი; კატეგორია; დაზარალებული პროექტი და დაფინანსება.
- რისკის ქვეშ მყოფი სავარაუდო თანხა, თუ ინციდენტი ფინანსურია.
- ადამიანებისა და სახსრების დასაცავად მიღებული დაუყოვნებელი ზომები.
- გამოძიების გეგმა და მოსალოდნელი ვადა.
- არა დაზარალებულების, მოწმეების ან მამხილებლების სახელები და არანაირი ინფორმაცია, რომლითაც მათი იდენტიფიცირება შეიძლება.

პროექტს ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი ამზადებს; ხელს აწერს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ასლი ეგზავნება თავმჯდომარეს. თუ საქმე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ეხება, ხელს თავმჯდომარე აწერს. ყოველი შეტყობინება და დონორის პასუხი ინციდენტების რეესტრში ინახება. ყველა ინციდენტის ნახევარწლიური შეჯამება ეგზავნება დონორებს, რომლებიც ამას მოითხოვენ.

პოლიტიკა 16 — პერსონალურ მონაცემთა დაცვა და კონფიდენციალურობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF აგროვებს მხოლოდ საჭირო პერსონალურ მონაცემებს, იცავს მათ და იყენებს მხოლოდ იმ მიზნით, რომლის შესახებაც ადამიანებს ეცნობათ. მფლობელი: პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი (თამარ თალაკვაძე).

ჩარჩო: საქართველოს კანონი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ (მოქმედებს 2024 წლის 1 მარტიდან), რომლის შესრულებას ზედამხედველობს საქართველოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახური; ევროკავშირის მონაცემთა დაცვის ზოგადი რეგულაცია (GDPR), როცა ASF ამუშავებს ევროკავშირში მყოფ პირთა მონაცემებს ან ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული პროექტების მონაცემებს; და დონორთა მოთხოვნები.

- კანონიერი და გამჭვირვალე: სამართლებრივი საფუძველი და მკაფიო შეტყობინება კონფიდენციალურობის შესახებ ყოველი შეგროვებისას.
- მიზნობრივი: გამოიყენება მხოლოდ განსაზღვრული მიზნით.
- მინიმალური: მხოლოდ საჭირო მონაცემები.
- ზუსტი და განახლებული.
- ვადით შეზღუდული: წაიშლება ან ანონიმიზდება, როცა აღარ არის საჭირო.
- დაცული: დაკარგვის, ბოროტად გამოყენებისა და არაავტორიზებული წვდომისგან.
- ანგარიშვალდებული: ASF-ს შეუძლია აჩვენოს, როგორ იცავს წესებს.

ჯანმრთელობის, გენეტიკური და ბიომეტრიული მონაცემები, ასევე ეთნიკური კუთვნილების, რელიგიის, სექსუალური ცხოვრების, ნასამართლობისა და მიგრაციული სტატუსის შესახებ მონაცემები საჭიროებს აშკარა თანხმობას ან სხვა სპეციალურ სამართლებრივ საფუძველს, მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასებას ფართომასშტაბიან დამუშავებამდე და, შესაძლებლობისას, ფსევდონიმიზაციას. კვლევის მონაცემები პოლიტიკა 18 -ს ემორჩილება.

მონაცემები	შენახვის ვადა
პერსონალის პირადი საქმეები	დასაქმების ვადა + 5 წელი
ფინანსური და საგრანტო ჩანაწერები	პროექტის დასრულებიდან 6 წელი, ან მეტი, თუ დონორი მოითხოვს
კვლევის მონაცემები (იდენტიფიცირებადი)	მხოლოდ დამტკიცებული ოქმით განსაზღვრული ვადით; შემდეგ ანონიმიზდება
ინციდენტებისა და დაცვის საქმეები	დახურვიდან 7 წელი
ვებგვერდის საკონტაქტო ფორმები და საინფორმაციო ბიულეტენი	თანხმობის გაწვევამდე, ყოველ 2 წელიწადში გადახედვით

- დაშიფრული მოწყობილობები და ორფაქტორიანი ავთენტიფიკაცია ASF-ის ყველა ანგარიშზე.
- წვდომა საჭიროების პრინციპით; წვდომა უქმდება თანამშრომლის წასვლის დღეს.
- პერსონალური მონაცემები არ ინახება პირად ელფოსტაზე ან დაუმტკიცებელ ღრუბლოვან სერვისებში.
- დამუშავებლებთან (კონსტინგი, გამოკითხვის ინსტრუმენტები, სახელფასო სისტემა) ხელშეკრულებები მონაცემთა დაცვის პუნქტებს შეიცავს.

ადამიანს შეუძლია მოითხოვოს საკუთარ მონაცემებზე წვდომა, მათი გასწორება, წაშლა ან დამუშავების შეზღუდვა, ან გააპროტესტოს დამუშავება. მოთხოვნები ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს და მათ პასუხი ეცემა კანონით დადგენილ ვადაში.

ნებისმიერი სავარაუდო გაჟონვა დაუყოვნებლივ ეცნობება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს. ოფიცერი აფასებს რისკს, კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევაში აცნობებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურსა და დაზარალებულ პირებს, ხოლო დონორებს — პოლიტიკა 15 -ით.

პოლიტიკა 17 — უსაფრთხოება და ზრუნვის ვალდებულება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

არცერთი პროგრამა, ვადა ან პუბლიკაცია არ ღირს ადამიანის სიცოცხლისა თუ ჯანმრთელობისთვის სერიოზული რისკის ფასად; ნებისმიერ თანამშრომელს შეუძლია უარი თქვას სახიფათო სიტუაციაზე ან დატოვოს ის სანქციის გარეშე. მფლობელი:

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), უსაფრთხოების პასუხისმგებელ პირთან (თამარ თალაკვაძე) ერთად.

ASF უზრუნველყოფს ინფორმაციას, სწავლებას, დაზღვევასა და მხარდაჭერას თითოეული დავალების რისკის პროპორციულად. თავის მხრივ, ყველა იცავს უსაფრთხოების წესებს, სავსე სამუშაოსა და მივლინებისას ხელმძღვანელს აცნობებს საკუთარ ადგილსამყოფელს და ინციდენტებს დაუყოვნებლივ აცნობებს.

რისკის დონე	მნიშვნელობა	ვინ ამტკიცებს საქმიანობას
დაბალი	რუტინული საოფისე და ადგილობრივი სამუშაო საქართველოში	უშუალო ხელმძღვანელი
საშუალო	სავსე სამუშაო საავადმყოფოებში, სოფლად ან ღონისძიებებზე; მოგზაურობა რეგიონში	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, მივლინების გეგმით
მაღალი	მოგზაურობა აქტიური კონფლიქტის, არეულობის ან მძიმე დანაშაულის ზონებში; მუშაობა მგრძნობიარე ჯგუფებთან, სადაც მტრული დამოკიდებულებაა შესაძლებელი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი + თავმჯდომარე, წერილობითი უსაფრთხოების გეგმით
უკიდურესი	სიცოცხლის რისკი, რომლის შემცირება შეუძლებელია	დაუშვებელია

- მივლინება: თბილისის გარეთ ყოველი სამსახურებრივი მოგზაურობა აღირიცხება მარშრუტითა და კონტაქტებით; საერთაშორისო მოგზაურობა ხდება საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროსა და მასპინძელი ქვეყნის რეკომენდაციების გათვალისწინებით.
- ყოველდღიური კავშირი: საშუალო ან მაღალი რისკის გარემოში მყოფი მოგზაურები ყოველდღიურად უკავშირდებიან უსაფრთხოების პასუხისმგებელ პირს.
- დაზღვევა: საზღვარგარეთ მივლინებულ თანამშრომლებს აქვთ ჯანმრთელობისა და გადაუდებელი ევაკუაციის დაზღვევა.
- ჯანმრთელობა: დანიშნულების ადგილის შესაბამისი აცრები და პირველადი დახმარება; საგზაო უსაფრთხოების წესები, მათ შორის ღვედის გამოყენება, ვრცელდება ASF-ის ყველა მგზავრობაზე.
- ოფისის უსაფრთხოება: წვდომის კონტროლი, ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოება, პირველადი დახმარების ყუთი და საგანგებო კონტაქტების სია, ყოველწლიური შემოწმებით.
- ციფრული უსაფრთხოება: ძლიერი პაროლები, ორფაქტორიანი ავთენტიფიკაცია და სიფრთხილე მგრძნობიარე თემებზე ონლაინ (პოლიტიკა 16).
- კრიზისული რეაგირება: ნებისმიერი სერიოზული ინციდენტისას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს კრიზისულ ჯგუფს (თავმჯდომარე, უსაფრთხოების პასუხისმგებელი პირი, დაცვის ხელმძღვანელი), თანამშრომლისა და მისი ოჯახის მხარდაჭერით.

უსაფრთხოების ყველა ინციდენტი და თითქმის მომხდარი შემთხვევა 24 საათში ეცნობება უსაფრთხოების პასუხისმგებელ პირს (სიცოცხლისთვის საფრთხისას — დაუყოვნებლივ) და იმართება პოლიტიკა 14 -ით.

პოლიტიკა 18 — კვლევის ეთიკა და კეთილსინდისიერება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის ყოველი კვლევა, რომელიც ადამიანებს ან მათ მონაცემებს მოიცავს, დაწყებამდე იღებს დამოუკიდებელ ეთიკურ დასტურს, და ყველა შედეგი პატიოსნად ქვეყნდება, მიუხედავად მისი ხასიათისა. მფლობელი: კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერი (თამარ თალაკვაძე).

ჩარჩო: მსოფლიო სამედიცინო ასოციაციის ჰელსინკის დეკლარაცია, CIOMS-ის საერთაშორისო ეთიკური სახელმძღვანელო ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული კვლევებისთვის, კვლევის კეთილსინდისიერების ევროპული ქცევის კოდექსი, საფრანგეთის კანონმდებლობა და დონორთა მოთხოვნები.

- ადამიანების მონაწილეობით ან იდენტიფიცირებადი მონაცემებით კვლევას მონაწილეთა მიღებამდე ამტკიცებს დამოუკიდებელი, სათანადოდ შექმნილი ეთიკის კომიტეტი. ASF იყენებს საქართველოში აკრედიტებულ კომიტეტს წერილობითი შეთანხმებით, ან პარტნიორი ინსტიტუციის კომიტეტს.
- სერვისების შეფასებებსა და ანონიმური მონაცემებით გამოკითხვებს კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერი ამოწმებს, რომელიც წყვეტს, საჭიროა თუ არა სრული განხილვა, და აღრიცხავს გადაწყვეტილებას.
- ცვლილებები, გვერდითი მოვლენები და ოქმიდან გადახვევები კომიტეტს ეცნობება.
- ინფორმირებული, ნებაყოფლობითი თანხმობა ადამიანისთვის გასაგებ ენაზე, ნებისმიერ დროს გასვლის უფლებით.
- დამატებითი დაცვა ბავშვებისთვის, პაციენტებისთვის, მიგრანტებისთვის, პატიმრებისა და სხვა დამოკიდებულ მდგომარეობაში მყოფი პირებისთვის.
- მონაცემების კონფიდენციალურობა და ფსევდონიმიზაცია (პოლიტიკა 16).
- არანაირი ანაზღაურება, რომელიც მონაწილეობაზე არასათანადო გავლენას მოახდენს; გონივრული ხარჯების ანაზღაურება დასაშვებია.
- არაკეთილსინდისიერება: მონაცემების შეთხზვა, გაყალბება და პლაგიატი აკრძალულია. საეჭვო პრაქტიკა — შერჩევითი გამოქვეყნება, შედეგების გაუცხადებელი ცვლილება, საპატიო ავტორობა — ასევე დარღვევაა.
- რეგისტრაცია: კლინიკური კვლევები რეგისტრირდება საჯარო რეესტრში მონაწილეთა ჩართვამდე.
- ავტორობა: ICMJE-ის კრიტერიუმებით; წვლილი ცხადდება.
- დონორები: არ აქვთ შედეგების დამალვის, დაყოვნების ან შეცვლის უფლება; ეს ყოველ კვლევით ხელშეკრულებაშია ჩაწერილი.
- მონაცემები: ინახება გამოქვეყნებიდან მინიმუმ ხუთი წელი და ღიად ზიარდება, სადაც ეთიკა და თანხმობა ამის საშუალებას იძლევა.

კვლევაში არაკეთილსინდისიერების ბრალდებები ეგზავნება კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერს და იმართება პოლიტიკა 14 -ით, გარე რეცენზენტის ჩართვით, თუ ოფიცერს ინტერესთა კონფლიქტი აქვს.

პოლიტიკა 19 — სარედაქციო დამოუკიდებლობა და გამოცემის ეთიკა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF გამოსცემს საქართველოს სამედიცინო ჟურნალს (GMJ), მაგრამ არ წარმართავს მის სარედაქციო გადაწყვეტილებებს; რედაქტორები გადაწყვეტილებას იღებენ მხოლოდ სამეცნიერო ღირსების საფუძველზე. მფლობელი: GMJ-ის მთავარი რედაქტორი, ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერთან (ირაკლი ფშინაშვილი), როგორც დამოუკიდებელ საკონტაქტო პირთან, ერთად.

- ჩარევის აკრძალვა: ASF-ის მენეჯმენტს, საბჭოს, დონორებსა და რეკლამის განმთავსებლებს არანაირი როლი არ აქვთ ხელნაწერის მიღებაში, უარყოფასა თუ შეცვლაში.
- რეცენზირება: კვლევითი სტატიები გადის ორმხრივად ანონიმურ რეცენზირებას მინიმუმ ორი დამოუკიდებელი რეცენზენტის მიერ, GMJ-ის გამოქვეყნებული პოლიტიკების შესაბამისად.
- რედაქტორის კონფლიქტები: მთავარი რედაქტორის, რედაქტორების ან ASF-ის პერსონალის ხელნაწერებს დამოუკიდებელი რედაქტორი განიხილავს, ავტორის გადაწყვეტილებაში მონაწილეობის გარეშე, რაც გამოქვეყნებისას მიეთითება.

- ინდუსტრიისგან გამიჯვნა: სპონსორობა ან რეკლამა არასოდეს უკავშირდება სარედაქციო შინაარსს; სპონსორირებული მასალა მკაფიოდ არის მონიშნული.
- სტანდარტები: GMJ იცავს გამოცემის ეთიკის კომიტეტის (COPE) პრინციპებსა და ICMJE-ის რეკომენდაციებს, მათ შორის შესწორებების, სტატიების გაწვევისა და შეშფოთების გამოხატვის წესებს.
- ღია წვდომა: შინაარსი ქვეყნდება CC BY 4.0 ლიცენზიით, მუდმივი DOI იდენტიფიკატორებით.

ავტორებს შეუძლიათ სარედაქციო გადაწყვეტილების წერილობით გასაჩივრება რედაქციაში. რედაქტორის ქცევაზე საჩივრები ეგზავნება ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერს, ხოლო მთავარი რედაქტორის შემთხვევაში — საბჭოს თავმჯდომარეს.

პოლიტიკა 20 — საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის კომუნიკაცია და ინფორმაციის სანდოობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყველაფერი, რასაც ASF საზოგადოებისთვის აქვეყნებს — ვებგვერდზე, GMJ News-ში, „შენის“ ქსელში თუ სოციალურ მედიაში — უნდა იყოს ზუსტი, წყაროებით დამყარებული, კომერციული ინტერესებისგან დამოუკიდებელი და უსაფრთხო გამოსაყენებლად. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- ჯერ მტკიცებულება: ჯანმრთელობის შესახებ მტკიცებები ეფუძნება მიმდინარე მტკიცებულებებს და მიუთითებს წყაროს; ყოველ რიცხვს ახლავს წყარო და თარიღი.
- არ არის სამედიცინო რჩევა: ინდივიდუალურ სამედიცინო შინაარსს ახლავს მკაფიო მითითება კვალიფიციურ სპეციალისტთან კონსულტაციის შესახებ.
- შესწორებები: შეცდომები სწრაფად და თვალსაჩინოდ სწორდება, შესწორების თარიღის მითითებით.
- მავნე პროდუქციის პოპულარიზაციის აკრძალვა: არანაირი რეკლამა ან დადებითი გაშუქება თამბაქოს, ნიკოტინის, დაუმტკიცებელი მკურნალობის ან უსაფრთხოების პრობლემის მქონე პროდუქტებისა; დანამატების შესახებ ინფორმაცია SupplementIndex-ის დამოუკიდებელ მეთოდოლოგიას ეფუძნება.
- გამიჯვნა: ფასიანი ან პარტნიორული მასალა მკაფიოდ არის მონიშნული და არასოდეს წარმოდგენილია როგორც დამოუკიდებელი სარედაქციო შინაარსი.
- ღირსება და კონფიდენციალურობა: პაციენტების, ბავშვებისა და მოწყვლადი ადამიანების გამოსახულებები და ისტორიები ქვეყნდება პოლიტიკების 9 და 16 შესაბამისად, ინფორმირებული თანხმობით.
- კრიზისული კომუნიკაცია: აფეთქებებისა და საგანგებო სიტუაციების დროს შეტყობინებები შეესაბამება ოფიციალურ საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის რეკომენდაციებს და გამოქვეყნებამდე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ამტკიცებს.

პერსონალს შეუძლია ASF-ის მასალისა და საკუთარი პროფესიული შეხედულებების გაზიარება, თუმცა არ უნდა წარმოადგინოს პირადი მოსაზრება ASF-ის პოზიციად, არ უნდა გაამჟღავნოს კონფიდენციალური ინფორმაცია და არ უნდა ჩაერთოს შევიწროებაში ან პარტიულ კამპანიაში ASF-ის სახელით.

მედიასთან ASF-ის სახელით მხოლოდ თავმჯდომარე, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ან მათ მიერ დანიშნული პირი საუბრობს.

პოლიტიკა 21 — შესყიდვები და ფასის ეფექტიანობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF საქონელსა და მომსახურებას სამართლიანი კონკურენციით იძენს, ყოველ არჩევანს ადოკუმენტირებს და იყენებს ამ წესებსა და დონორის წესებს შორის უფრო მკაცრს. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი); შესყიდვებს წარმართავს ფინანსებისა და შესაბამისობის სამსახური (ირაკლი ფშინაშვილი).

სავარაუდო ღირებულება (ლარი, დღგ-ს გარეშე)	მეთოდი	მინიმალური დოკუმენტაცია
1 000-მდე	პირდაპირი შესყიდვა	ინვოისი ან ქვითარი
1 001–10 000	ფასების მოკვლევა	3 წერილობითი წინადადება და შედარებითი ცხრილი
10 001–60 000	კონკურენტული ტენდერი	გამოცხადებული ან მოწვევით

		ტენდერი, 3-წევრიანი კომისიის შეფასება ხელმოწერილი კონფლიქტის დეკლარაციებით
60 000-ზე მეტი	ღია ტენდერი	საჯარო განცხადება, წერილობითი შეფასების კრიტერიუმები, 3-წევრიანი კომისია, დამტკიცება პოლიტიკა 3 -ით

- ერთი წყაროდან შესყიდვა მხოლოდ დოკუმენტირებული მიზეზით (ერთადერთი მიმწოდებელი, რეალური საგანგებო ვითარება, დონორის მითითება), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წერილობითი დამტკიცებით.
- ინტერესთა კონფლიქტი: კომისიის წევრები ყოველ შესყიდვაზე ხელს აწერენ დეკლარაციას (პოლიტიკა 2).
- შემოწმება: ყოველი მომწოდებელი ხელშეკრულების მინიჭებამდე მოწმდება სანქციების სიებში (პოლიტიკა 7).
- ეთიკური მომარაგება: მომწოდებლები ხელშეკრულებით იღებენ ASF-ის სტანდარტებს კორუფციის, ტრეფიკინგისა და დაცვის საკითხებში.
- ფასის ეფექტიანობა: გათვალისწინებულია ეკონომიურობა, ეფექტიანობა, შედეგიანობა და თანასწორობა და არა მხოლოდ ფასი.
- ჩანაწერები: შესყიდვების სრული საქმეები ინახება პროექტის დასრულებიდან 6 წელი.

10 000 ლარზე მეტი ღირებულების შემთხვევაში კონსულტანტები შეირჩევიან კვალიფიკაციისა და ღირებულების მიხედვით, მინიმუმ სამი CV-ის შედარებით, წერილობითი ტექნიკური დავალებითა და შედეგებზე მიბმული ანაზღაურებით.

პოლიტიკა 22 — ფინანსური მართვა და შიდა კონტროლი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ASF აწარმოებს სრულ და ზუსტ აღრიცხვას, მიჰყავს ფინანსურ მოვალეობებს და ყოველწლიურად გადის დამოუკიდებელ აუდიტს. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), ფინანსებისა და შესაბამისობის სამსახურთან (ირაკლი ფშინაშვილი) ერთად.

- მოვალეობების გამიჯვნა: ერთი და იგივე პირი ერთსა და იმავე ტრანზაქციას არ ითხოვს, ამტკიცებს, იხდის და აღრიცხავს.
- ბიუჯეტები: საბჭოს მიერ დამტკიცებული წლიური ბიუჯეტი; პროექტების ბიუჯეტები ცალკე აღირიცხება დაფინანსების წყაროს მიხედვით.
- საბანკო ოპერაციები: ორი ხელმოწერილი ყოველ გადახდაზე (პოლიტიკა 3); ონლაინ ბანკინგი ორმაგი ავტორიზაციით.
- შეჯერება: საბანკო ანგარიშები ყოველთვიურად შეჯერდება და მეორე პირი ხელს აწერს.
- ნაღდი ფული: ზურდა ფული 1 000 ლარამდე, ყოველთვიური დათვლით.
- აქტივები: 500 ლარზე მეტი ღირებულების აღჭურვილობის რეესტრი, ყოველწლიური ფიზიკური შემოწმებით.
- ხელფასები: მხოლოდ დამტკიცებული ხელშეკრულებით; ცვლილებები წერილობით ავტორიზდება; ხელფასი საბანკო გადარიცხვით იცემა.
- სამუშაო დროის აღრიცხვა: დონორის პროექტებზე მომუშავე პერსონალი დროს ყოველთვიურად აღრიცხავს.
- ყოველთვიური მმართველობითი ანგარიშები ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს; კვარტალური ფინანსური ანგარიში საბჭოს.
- დონორის ფინანსური ანგარიშები მზადდება ბუღალტრული სისტემიდან და მასთან შეჯერდება.
- წლიური ფინანსური ანგარიშგება მზადდება საქართველოს მოთხოვნების შესაბამისად და მოწმდება დამოუკიდებელი გარე აუდიტორის მიერ; აუდიტორის დასკვნა და მენეჯმენტის წერილი წარედგინება საბჭოს და, მოთხოვნისამებრ, დონორებს.
- პროექტის აუდიტი დაფინანსების ხელშეკრულებების შესაბამისად.

ASF მიზნად ისახავს შეუზღუდავი რეზერვის შექმნას, რომელიც ძირითადი საოპერაციო ხარჯების მინიმუმ სამ თვეს უდრის; ოდენობას საბჭო ყოველწლიურად ადგენს და გადახედავს.

პოლიტიკა 23 — გრანტების მართვა და ქვეგრანტების მონიტორინგი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყოველი გრანტი, რომელსაც ASF იღებს ან გადასცემს, იმართება დოკუმენტირებული ციკლით: შეფასება, შეთანხმება, მონიტორინგი, ანგარიშგება და დახურვა. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), ეთიკისა და შესაბამისობის სამსახურთან (ირაკლი ფშინაშვილი) ერთად.

- ხელმოწერამდე: ხელშეკრულების პროექტის შესაბამისობის განხილვა ერთგვერდიან შეჯამებაში ასახავს დონორის ყველა წესს, რომელიც ამ სახელმძღვანელოსგან განსხვავდება (ზღვრები, დასაშვები ხარჯები, ანგარიშგება, ბრენდინგი, შენახვის ვადები), და გადაეცემა პროექტის გუნდს.
- მომზადება: ყოველ გრანტს ცალკე პროექტის კოდი, ბიუჯეტი და საქმე აქვს.
- მონიტორინგი: ბიუჯეტისა და ფაქტობრივი ხარჯების ყოველთვიური შედარება; ბიუჯეტის მუხლის 10%-ზე მეტი მოსალოდნელი გადახრა ან ფარგლების ცვლილება დონორთან წინასწარ თანხმდება.
- ანგარიშგება: ნარატიული და ფინანსური ანგარიშები ბუღალტრულ სისტემასთან შეჯერდება და წარდგენამდე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ამტკიცებს.
- დახურვა: საბოლოო ანგარიშები, დაუხარჯავი თანხის დაბრუნება და აქტივების განკარგვა ხელშეკრულების შესაბამისად.

ეტაპი	მოთხოვნა
შერჩევა	კონკურენტული ან დოკუმენტურად დასაბუთებული; შერჩევის კომისიის კონფლიქტის დეკლარაციები
რისკის შეფასება მინიჭებამდე	იურიდიული რეგისტრაცია, ფინანსური შესაძლებლობა, შიდა კონტროლი, წინა გამოცდილება, დაცვისა და სანქციების შემოწმება; რისკი ფასდება როგორც დაბალი, საშუალო ან მაღალი
ხელშეკრულება	წერილობითი ხელშეკრულება, რომელიც გადასცემს დონორის ყველა შესაბამის პირობასა და ASF-ის პოლიტიკებს, აუდიტისა და წვდომის უფლებებს და ანგარიშგების გრაფიკს
მონიტორინგი	სიხშირე რისკის მიხედვით: დაბალი რისკისას კვარტალური ფინანსური განხილვა, მაღალი რისკისას ყოველთვიური და სავსე ვიზიტი; დამადასტურებელი დოკუმენტების შერჩევითი შემოწმება
გადახდა	ეტაპობრივად, გადამოწმებულ ანგარიშებზე მიბმით; ავანსი მხოლოდ უშუალო საჭიროებისთვის
დახურვა	საბოლოო ფინანსური ანგარიში, საჭიროებისას აუდიტი, დაუხარჯავი ან დაუშვებელი თანხების ამოღება

ASF დონორის წინაშე პასუხისმგებელი რჩება პარტნიორების მიერ სახსრების გამოყენებაზე და შეაჩერებს გადახდებს, თუ პარტნიორი ხელშეკრულებას დაარღვევს.

პოლიტიკა 24 — ხარჯების დასაშვებობა, განანილება და სამუშაო დროის აღრიცხვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ხარჯი გრანტზე შეიძლება დაირიცხოს მხოლოდ მაშინ, თუ ის აუცილებელი, გონივრული, ამ გრანტისთვის განკუთვნილი, თანმიმდევრულად აღრიცხული და დოკუმენტურად დადასტურებულია. მფლობელი: ფინანსებისა და შესაბამისობის სამსახური (ირაკლი ფშინაშვილი).

- აუცილებელი და გონივრული პროექტისთვის, ფასით, რომელსაც წინდახედული პირი გადაიხდის.
- განკუთვნილი: დაირიცხება გრანტის მიერ მიღებული სარგებლის პროპორციულად.
- თანმიმდევრული: ერთნაირად აღირიცხება დაფინანსების წყაროს მიუხედავად.
- დოკუმენტირებული: ინვოისი, გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი, დამტკიცება და, საქონლისთვის, მიღება-ჩაბარების დოკუმენტი.
- ბიუჯეტისა და ვადის ფარგლებში ხელშეკრულების შესაბამისად.

ალკოჰოლი; გართობა; ჯარიმები და სანქციები; უიმედო ვალები; ლობირება და პოლიტიკური საქმიანობა (პოლიტიკა 30); პირადი ხარჯები; პირველი კლასით მგზავრობა; სხვა დონორის მიერ უკვე დაფარული ხარჯები; და ნებისმიერი ხარჯი, რომელსაც ხელშეკრულება დაუშვებლად მიიჩნევს.

საერთო ხარჯები (იჯარა, კომუნალური, ადმინისტრირება) ნაწილდება წერილობითი განაწილების მეთოდით — ჩვეულებრივ პერსონალის დროის ან ფართობის მიხედვით — რომელსაც ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ამტკიცებს და თანმიმდევრულად გამოიყენება. არაპირდაპირი ხარჯების ანაზღაურება დონორის მიერ მიღებული განაკვეთით ხდება; შეთანხმებული განაკვეთის გარეშე ASF მხოლოდ პირდაპირ ხარჯებს ირიცხავს.

- ერთზე მეტი წყაროდან ანაზღაურებადი პერსონალი ყოველთვიურად ავსებს დროის აღრიცხვის ფურცელს ფაქტობრივი საათებით პროექტების მიხედვით, თანამშრომლის ხელმოწერითა და უშუალო ხელმძღვანელის დამტკიცებით.
- ხელფასი დაირიცხება ფაქტობრივად აღრიცხული დროის მიხედვით და არა საბიუჯეტო შეფასებით; სხვაობები სწორდება მინიმუმ კვარტალურად.

უცხოურ ვალუტაში გაწეული ხარჯები კონვერტირდება საგრანტო ხელშეკრულებით მოთხოვნილი კურსით, ან სხვა შემთხვევაში — ტრანზაქციის დღის საქართველოს ეროვნული ბანკის ოფიციალური კურსით, თანმიმდევრულად.

პოლიტიკა 25 — მივლინებები და დღიური ხარჯები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

სამსახურებრივი მივლინება წინასწარ მტკიცდება, იჯავშნება მიზნის შესაბამისი ყველაზე ეკონომიური ტარიფით და ანაზღაურდება მხოლოდ ქვითრებით ან დამტკიცებული დღიური ნორმით. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- დამტკიცება: მივლინების მოთხოვნა მიზნით, თარიღებით, ბიუჯეტის მუხლითა და უსაფრთხოების დონით (პოლიტიკა 17), რომელიც ნებისმიერ დაჯავშნამდე მტკიცდება.
- კლასი: ეკონომ-კლასი ყველა საჰაერო და სარკინიგზო მგზავრობისთვის; გამონაკლისი მხოლოდ სამედიცინო მიზეზით, წერილობით.
- ჯერ დონორის წესები: აშშ-ის მიერ დაფინანსებული საერთაშორისო ფრენები აშშ-ის ავიაგადამზიდავის წესებს იცავს, როცა გრანტი ამას მოითხოვს; ევროკავშირისა და სხვა დონორების ნორმები და მარშრუტის წესები მათ გრანტებზე ვრცელდება.
- დღიური ხარჯები: კვებისა და წვრილმანი ხარჯების დღიური ნორმა ASF-ის წლიური ნორმების ცხრილის მიხედვით (დანიშნულების ადგილისთვის გაეროს ან დონორის გამოქვეყნებული ნორმების საფუძველზე), რომელიც მცირდება, როცა კვება უზრუნველყოფილია.
- საცხოვრებელი: ანაზღაურდება ფაქტობრივი ღირებულებით, ნორმების ცხრილის ზღვრამდე.
- ანგარიშსწორება: მივლინების ხარჯების ანგარიში ჩასხდომის ბარათებით, ქვითრებითა და მოკლე ანგარიშით დაბრუნებიდან 10 სამუშაო დღეში.
- პირადი მოგზაურობა, სამსახურებრივთან შერწყმული, დასაშვებია მხოლოდ მაშინ, თუ გრანტს დამატებით ხარჯს არ უქმნის.

პოლიტიკა 26 — აქტივების, აღჭურვილობისა და ქონების მართვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყველაფერი, რასაც ASF დონორის სახსრებით იძენს, აღირიცხება, დაცულია, დანიშნულებისამებრ გამოიყენება და დონორის მოთხოვნით იკარგება. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- რეესტრი: 500 ლარზე მეტი ღირებულების ყოველი ნივთი, ასევე ყველა ლეპტოპი და ტელეფონი ღირებულების მიუხედავად, ინიშნება და აღირიცხება აღწერით, სერიული ნომრით, ღირებულებით, თარიღით, დაფინანსების წყაროთი, ადგილმდებარეობითა და პასუხისმგებელი პირით.
- ფიზიკური შემოწმება: წელიწადში ერთხელ, რეესტრთან და ბუღალტრულ ჩანაწერებთან შეჯერებით.
- გამოყენება: დონორის სახსრებით შეძენილი აქტივები უპირველესად დაფინანსებული პროექტისთვის გამოიყენება; სხვა გამოყენება, საჭიროებისას, დონორის თანხმობით.
- დაკარგვა ან ქურდობა: ეცნობება 24 საათში და იმართება პოლიტიკა 14 -ით; საჭიროებისას — შეტყობინება პოლიციას.
- დაზღვევა: მაღალი ღირებულების აღჭურვილობა ზღვევა, სადაც ეს ეკონომიკურად გამართლებულია.
- განკარგვა: პროექტის დასრულებისას აქტივები გადაეცემა, იყიდება სამართლიანი ფასით ან რჩება მხოლოდ საგრანტო ხელშეკრულებით ნებადართულ ფარგლებში; შემოსავალი დონორის მოთხოვნით აღირიცხება. განკარგვას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი წერილობით ამტკიცებს და აღირიცხება.

პოლიტიკა 27 — ადამიანური რესურსები, დასაქმება და პერსონალის ქცევის პროცედურები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ასაქმებს დამსახურების მიხედვით, ღია და დოკუმენტირებული შერჩევით და თანამშრომლებს ეპყრობა საქართველოს შრომის კოდექსისა და შრომის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ერთად.

- ყოველი პოზიციისთვის წერილობითი სამუშაო აღწერილობა და ხელფასის დიაპაზონი.
- ვაკანსიები საჯაროდ ცხადდება, გარდა 10 000 ლარზე ნაკლები მოკლევადიანი კონსულტაციებისა, სადაც მინიმუმ სამი CV-ის შედარება ზდება.
- შერჩევა მინიმუმ ორწევრიანი კომისიით, ხელმოწერილი კონფლიქტის დეკლარაციებითა და წერილობითი შეფასებით.
- უსაფრთხო დასაქმების შემოწმება: ორი რეკომენდაცია, პირადობა, კვალიფიკაცია, სანქციების შემოწმება (პოლიტიკა 7) და დაცვის თვითდეკლარაცია (პოლიტიკები 8 – 9).
- წერილობითი ხელშეკრულებები როლის, ანაზღაურების, სამუშაო საათების, შვებულებისა და გაფრთხილების ვადის მითითებით.
- საბჭოს მიერ დამტკიცებული და ყოველწლიურად გადახდილი სახელფასო სკალა; ანაზღაურება ერთნაირია დაფინანსების წყაროს მიუხედავად.
- სამუშაო საათები, ზეგანაკვეთური სამუშაო, ყოველწლიური, ავადმყოფობის, დეკრეტული და მშობლის შვებულება მინიმუმ საქართველოს კანონით განსაზღვრული ოდენობით.
- გაერთიანების თავისუფლება და იძულებითი ან ბავშვთა შრომის აკრძალვა ASF-სა და მის კონტრაქტორებში.
- ყოველწლიური შეფასება მიზნებითა და განვითარების გეგმით.
- დისციპლინური პროცესი: ბრალდების წერილობითი შეტყობინება, პასუხისა და თანმხლები პირის უფლება, პროპორციული გადაწყვეტილება და თავმჯდომარესთან გასაჩივრების უფლება.
- თანამშრომელთა საჩივრები წარედგინება უშუალო ხელმძღვანელს ან დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელს და მათ 10 სამუშაო დღეში წერილობითი პასუხი ეცემა.

ინახება კონფიდენციალურად პოლიტიკა 16 -ის შესაბამისად, დასაქმების ვადისა და შემდგომი ხუთი წლის განმავლობაში.

პოლიტიკა 28 — გარემოსდაცვითი და სოციალური დაცვის ზომები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის ყოველი პროექტი დაწყებამდე მოწმდება გარემოსდაცვით და სოციალურ რისკებზე, ხოლო გამოვლენილი რისკები პროპორციული გეგმით იმართება. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), სოციალურ რისკებზე — დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელთან ერთად.

ჩარჩო: მსოფლიო ბანკის გარემოსდაცვითი და სოციალური ჩარჩო, EBRD-ის გარემოსდაცვითი და სოციალური პოლიტიკა და მისი საქმიანობის მოთხოვნები, აშშ-ის გარემოსდაცვითი შესაბამისობის პროცედურები (სადაც ვრცელდება) და საქართველოს გარემოსდაცვითი კანონმდებლობა.

რისკის კატეგორია	ASF-ის ტიპური საქმიანობა	რა არის საჭირო
დაბალი	კვლევა, სწავლება, გამოცემა, კომუნიკაცია	სკრინინგის ფორმა საქმეში
ზომიერი	მუშაობა სამედიცინო დაწესებულებებში; მარაგები, რომლებიც სამედიცინო ან ქიმიურ ნარჩენს წარმოქმნიან; ღონისძიებები მოწყვლად ჯგუფებთან	სკრინინგის ფორმა და მართვის მოკლე გეგმა (ნარჩენები, ინფექციის კონტროლი, დაცვა, ხელმისაწვდომობა)
მნიშვნელოვანი ან მაღალი	მშენებლობა ან რემონტი; საშიშ მასალებთან მოპყრობა; ფართომასშტაბიანი საველე ოპერაციები	სრული შეფასება და დონორთან შეთანხმებული გეგმა სამუშაოს დაწყებამდე

- შრომისა და სამუშაო პირობები: პოლიტიკა 27 და შრომის უსაფრთხოება პერსონალისა და კონტრაქტორებისთვის.
- რესურსების ეფექტიანობა და დაბინძურება: სამედიცინო და სახიფათო ნარჩენების მართვა დადგენილება N294-ით; ქაღალდის მინიმალური გამოყენება.
- თემის ჯანმრთელობა, უსაფრთხოება და დაცვა: პოლიტიკები 8, 9 და 17.
- დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა: პროექტის ზეგავლენის ქვეშ მყოფი ადამიანები ინფორმირებულნი და კონსულტირებულნი არიან მათთვის გასაგებ ენაზე.
- საჩივრების მექანიზმი: პოლიტიკა 29.

მართვის გეგმები განიხილება პროექტის ანგარიშებში; გარემოსდაცვითი ან სოციალური ზეგავლენის მქონე ინციდენტები ეცნობება პოლიტიკა 14 -ით და დონორს — პოლიტიკა 15 -ით.

პოლიტიკა 29 — უკუკავშირის, საჩივრებისა და პრეტენზიების მექანიზმი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ყველას, ვისზეც ASF-ის საქმიანობა ახდენს გავლენას, შეუძლია უფასოდ და შიშის გარეშე გამოთქვას მოსაზრება ან იჩივლოს და მიიღოს პასუხი. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

- ელფოსტა info@accreditation.ge (თემა „უკუკავშირი“ ან „საჩივარი“) და საკონტაქტო ფორმა publichealth.ge-ზე
- WhatsApp და ტელეფონი, მითითებული პროექტის მასალებზე
- უკუკავშირის ყუთი ან ფორმა პროექტის ადგილებსა და ღონისძიებებზე
- პირადად ASF-ის ნებისმიერ თანამშრომელთან, რომელიც მას იმავე დღეს გადასცემს

არხები ყოველი პროექტის დასაწყისში აიხსნება ქართულად და თემის მიერ გამოყენებულ სხვა ენებზე.

ეტაპი	ვადა
მიღების დადასტურება	3 სამუშაო დღე
სტანდარტული უკუკავშირის ან საჩივრის გადაწყვეტა	15 სამუშაო დღე
მგრძნობიარე საჩივრები (თაღლითობა, დაცვა, გადაცდომა)	დაუყოვნებლივ გადაეცემა პოლიტიკა 14 -ს, კონფიდენციალურად
შედეგის გასაჩივრება	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან, შემდეგ თავმჯდომარესთან

დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი აწარმოებს უკუკავშირის ჟურნალს და თემებსა და ზომებზე ანგარიშს აწვდის მენეჯმენტს ყოველკვარტალურად, ხოლო საჭიროებისას — დონორის ანგარიშებშიც.

პოლიტიკა 30 — ლობირება, პოლიტიკური საქმიანობა და ადვოკატირება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF მზარს უჭერს მტკიცებულებებზე დაფუძნებულ საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის პოლიტიკას, თუმცა დონორის სახსრებს არასოდეს იყენებს კანონმდებლობაზე ან არჩევნებზე გავლენისთვის, თუ გრანტი ამას პირდაპირ არ უშვებს. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

- ნებადართულია: კვლევების გამოქვეყნება, ტექნიკური რჩევა მთავრობებისა და პარლამენტების მოწვევით და ჯანმრთელობის შესახებ საზოგადოების განათლება.
- გრანტზე არ დაირიცხება: კანონმდებლების ან თანამდებობის პირების ლობირება კონკრეტულ კანონმდებლობაზე და გრანტის ან ხელშეკრულების მინიჭებაზე გავლენის ნებისმიერი მცდელობა. აშშ-ის გრანტებზე ASF ხელს აწერს სავალდებულო ანტილობისტურ სერტიფიკატსა და დეკლარაციას.
- ყოველთვის აკრძალულია: ნებისმიერი პოლიტიკური პარტიის ან კანდიდატის მხარდაჭერა და ASF-ის რესურსების გამოყენება საარჩევნო კამპანიებში (პოლიტიკა 1).
- აღრიცხვა: ადვოკატირების საქმიანობა აღირიცხება გამოყენებული დაფინანსების წყაროსთან ერთად, რათა მასზე შეზღუდული სახსრები არ დაიხარჯოს.

პოლიტიკა 31 — ჩანაწერების მართვა და შენახვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ყოველი გრანტის სრულ ჩანაწერებს ინახავს და დონორებს, მათ აუდიტორებსა და გამომძიებლებს მოთხოვნისამებრ აძლევს წვდომას. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- სტანდარტული ვადა: პროექტის დასრულებიდან 7 წელი, თუ საგრანტო ხელშეკრულება ან კანონი მეტს არ მოითხოვს.
- დონორთა მინიმუმები: აშშ-ის გრანტები — საბოლოო ფინანსური ანგარიშის წარდგენიდან მინიმუმ 3 წელი, გახანგრძლივებით, სანამ აუდიტი, მოთხოვნა ან დავა მიმდინარეობს; ევროკავშირის, მსოფლიო ბანკისა და EBRD-ის გრანტები — ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადა. ASF ყოველთვის უფრო ხანგრძლივ ვადას იყენებს.
- რა ინახება: ხელშეკრულებები და ცვლილებები, ბიუჯეტები, ბუღალტრული ჩანაწერები, ინვოისები, გადახდის დოკუმენტები, შესყიდვების საქმეები, დროის აღრიცხვის ფურცლები, აქტივების რეესტრები, ქვეგრანტების საქმეები, ანგარიშები და მიმოწერა.
- ფორმატი: ორიგინალი ან დამოწმებული ელექტრონული ასლები, პროექტის კოდით დალაგებული, სარეზერვო ასლებით (პოლიტიკა 32).
- წვდომა: დონორებსა და მათ უფლებამოსილ წარმომადგენლებს აქვთ ჩანაწერების შემოწმების, ასლის გადაღებისა და პერსონალთან გასაუბრების უფლება.
- განადგურება: მხოლოდ შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დამტკიცებითა და აღრიცხვით; პერსონალური მონაცემები — პოლიტიკა 16-ით.

პოლიტიკა 32 — ინფორმაციული ტექნოლოგიები და კიბერუსაფრთხოება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის სისტემები დაცულია წვდომის კონტროლით, დაშიფვრითა და სარეზერვო ასლებით, და პერსონალი მათ მხოლოდ ASF-ის საქმიანობისთვის იყენებს. მფლობელი: პერსონალურ

მონაცემთა დაცვის ოფიცერი (თამარ თალაკვაძე), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ერთად.

- ანგარიშები: მხოლოდ ინდივიდუალური ანგარიშები; ძლიერი პაროლები და ორფაქტორიანი ავთენტიფიკაცია ელფოსტაზე, ფინანსურ სისტემებზე, ჰოსტინგსა და ვებგვერდების ადმინისტრირებაზე.
- მოწყობილობები: დაშიფრული, ეკრანის ჩაკეტვით და განახლებული; დაკარგული ან მოპარული მოწყობილობა 24 საათში ეცნობება.
- სარეზერვო ასლები: ფინანსური, საგრანტო და კვლევითი მონაცემები მინიმუმ კვირაში ერთხელ ცალკე ადგილას ინახება; აღდგენა ყოველ ექვს თვეში მოწმდება.
- წვდომა: საჭიროების პრინციპით, ყოველ ექვს თვეში გადახედვით, თანამშრომლის წასვლის დღეს გაუქმებით.
- ვებგვერდები და პლატფორმები: ადმინისტრატორის მონაცემები მხოლოდ დასახელებულ თანამშრომლებთან; უსაფრთხოების განახლებები დროულად; ინციდენტები აღირიცხება პოლიტიკა 14 -ით.
- აკრძალული აღჭურვილობა: ASF აშშ-ის ფედერალური სახსრებით არ იძენს სატელეკომუნიკაციო ან ვიდეოთვალთვალის აღჭურვილობასა და მომსახურებას აშშ-ის კანონით აკრძალული წყაროებისგან.
- მისაღები გამოყენება: არანაირი უკანონო შინაარსი, არალიცენზირებული პროგრამა და ASF-ის სისტემების პირადი კომერციული გამოყენება.

პოლიტიკა 33 — ბრენდინგი, მარკირება და დონორის ხილვადობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ყოველ დონორს ზუსტად ისე აღიარებს, როგორც მისი ხელშეკრულება მოითხოვს, და არასოდეს მიაწოდებს მხარდაჭერაზე, რომელიც არ გაცემულა. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- აშშ-ის გრანტები: დამტკიცებული ბრენდინგის სტრატეგიისა და მარკირების გეგმის დაცვა, გამოცემებზე სავალდებულო პასუხისმგებლობის უარყოფის ჩათვლით.
- ევროკავშირის გრანტები: ევროკავშირის ემბლემისა და დაფინანსების შესახებ განცხადების განთავსება მასალებზე, დონისძიებებსა და ციფრულ არხებზე, სტანდარტული პასუხისმგებლობის უარყოფით.
- მსოფლიო ბანკი და EBRD: დაფინანსების აღიარება ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფორმით.
- პასუხისმგებლობის უარყოფა: დონორის მიერ დაფინანსებულ გამოცემებში მითითებულია, რომ მოსაზრებები ASF-ს ეკუთვნის და შესაძლოა არ ემთხვეოდეს დონორის პოზიციას.
- დამტკიცება: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი დონორის მიერ დაფინანსებულ ყოველ პროდუქტზე ბრენდინგს გამოქვეყნებამდე ამოწმებს; გამონაკლისები (მაგ., უსაფრთხოების მიზეზით მარკირების გარეშე) დონორთან წერილობით თანხმდება.
- ASF-ის იდენტობა: ASF-ის სახელი და ლოგო დონორის ნიშნებთან ერთად ჩანს და არა მათ ნაცვლად.

პოლიტიკა 34 — რისკების მართვა და საქმიანობის უწყვეტობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ავლენს ძირითად რისკებს, თითოეულს პასუხისმგებელ პირს უნიშნავს და შეფერხების დროსაც აგრძელებს მუშაობას. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), საბჭოსადმი ანგარიშვალდებული.

რეესტრი თითოეულ რისკს ალბათობითა და ზეგავლენით აფასებს ექვს სფეროში: ფინანსები და თაღლითობა, დაცვა, უსაფრთხოება, დონორის წესებთან შესაბამისობა, რეპუტაცია და ოპერაციები (IT-ის ჩათვლით). ყოველ რისკს ჰყავს პასუხისმგებელი პირი და აქვს კონტროლის მექანიზმები და ქმედებები. რეესტრი ყოველკვარტალურად ახლდება და საბჭო მას წელიწადში ორჯერ განიხილავს; ყოველი ახალი პროექტი საკუთარ რისკებს ამატებს.

- განსაზღვრული კრიტიკული ფუნქციები: ხელფასები, დონორთა ანგარიშგება, გადახდები, ვებგვერდი და პლატფორმები, კომუნიკაცია პერსონალთან.

- დისტანციური მუშაობა ყველა თანამშრომლისთვის შესაძლებელია; მონაცემების სარეზერვო ასლები (პოლიტიკა 32).
- საკონტაქტო სქემა და მოადგილეები თითოეული პასუხისმგებელი პირისთვის, რათა არცერთი ფუნქცია ერთ ადამიანზე არ იყოს დამოკიდებული.
- უწყვეტობის გეგმა მოწმდება წელიწადში ერთხელ და ნებისმიერი მსხვილი შეფერხების შემდეგ.

პოლიტიკა 35 — გამჭვირვალობა და საჯარო ინფორმირება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ASF აქვეყნებს, ვინ არის, ვინ აფინანსებს და როგორ მუშაობს, რათა ნებისმიერმა შეძლოს მისი ანგარიშვალდებულების მოთხოვნა. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- იურიდიული რეგისტრაციის მონაცემები და მმართველობის სტრუქტურა, საბჭოს წევრების ჩათვლით.
- ეს სახელმძღვანელო (ან თითოეული პოლიტიკის საჯარო შეჯამება) და შეტყობინების წესი.
- წლიური ანგარიში საქმიანობითა და შედეგებით.
- აუდიტირებული ფინანსური ანგარიშგება, წლის დასრულებიდან ექვს თვეში.
- ინსტიტუციური დონორების სია და ყოველწლიურად მიღებული თანხები (პოლიტიკა 4).
- დაკავშირებული ორგანიზაციები და გაცხადებული ინსტიტუციური ინტერესთა კონფლიქტები (პოლიტიკა 2).

ASF არ აქვეყნებს პერსონალურ მონაცემებს, უსაფრთხოებისთვის მგრძნობიარე ინფორმაციას, მამხილებლებისა და დაზარალებულების ვინაობას, ან ინფორმაციას, რომლის კონფიდენციალურობასაც დონორი ლეგიტიმური მიზეზით ითხოვს. ინფორმაციის მოთხოვნებს პასუხი 20 სამუშაო დღეში ეცემა.

პოლიტიკა 36 — მმართველობა და საბჭოს წესდება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

საბჭო მართავს ASF-ს, ადგენს მის სტრატეგიას და მენეჯმენტს ანგარიშვალდებულს ხდის; მენეჯმენტი ASF-ს ყოველდღიურად მართავს საბჭოს მიერ დადგენილ ფარგლებში. მფლობელი: საბჭოს თავმჯდომარე (პროფ. გიორგი ფხაკაძე). ეს წესდება მოქმედებს ASF-ის რეგისტრირებული წესდების ფარგლებში; განსხვავებისას უპირატესობა რეგისტრირებულ წესდებას აქვს.

- მინიმუმ სამი წევრი, რომელთა უმრავლესობა დამოუკიდებელია ASF-ის მენეჯმენტისა და დაკავშირებული ორგანიზაციებისგან.
- წევრები ირჩევიან სამწლიანი, განახლებადი ვადით; მათი უნარები ერთად მოიცავს საზოგადოებრივ ჯანდაცვას, ფინანსებსა და აუდიტს, სამართალს ან შესაბამისობას და დაცვას.
- საბჭოს წევრები მმართველობით საქმიანობაზე ანაზღაურებას არ იღებენ; გონივრული ხარჯები ანაზღაურდება.
- ყოველი წევრი ხელს აწერს ქცევის კოდექსს და ყოველწლიურ კონფლიქტის დეკლარაციას (პოლიტიკები 1 და 2).

სახელი	როლი საბჭოში	კვალიფიკაცია და აფილიაცია	ORCID
პროფ. გიორგი ფხაკაძე, MD, MPH, PhD	თავმჯდომარე	პროფესორი, დავით ტვილდიანის სამედიცინო უნივერსიტეტი; საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის მთავარი რედაქტორი	0000-0001-7609-4515
პროფ. ირინე ფხაკაძე, MD, PhD	წევრი	პროფესორი, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო	0009-0003-8699-2919

		უნივერსიტეტი, ქუთაისი; საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის აღმასრულებელი რედაქტორი	
დოქტ. თამარ კრავიშვილი, MD	წევრი	საქართველოს საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ინსტიტუტი; ეპიდემიოლოგია და სამედიცინო მომსახურების ხარისხი; საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის სარედაქციო საბჭო	0009-0009-2473-2568
დოქტ. სოფიო ქუთათელაძე, MD	წევრი	საქართველოს საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ინსტიტუტი; ჯანდაცვის ხარისხი, აკრედიტაცია და კლინიკური კვლევები; საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის მრჩეველი	0009-0005-2121-1012
დოქტ. თეონა ვარშალომიძე, MD	წევრი	საქართველოს საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ინსტიტუტი; Accreditation Canada-ს მრჩეველი და საერთაშორისო შემფასებელი (2025 წლიდან)	—

კვალიფიკაცია მითითებულია საქართველოს სამედიცინო ჟურნალის სარედაქციო გუნდისა და accreditation.ge-ის გუნდის გვერდების მიხედვით. საბჭო აუდიტისა და რისკების ხელმძღვანელს ამ სახელმძღვანელოს მიღების შემდეგ პირველ სხდომაზე ნიშნავს.

სფერო	საბჭო წევრს
მიმართულება	მისია, სტრატეგია და წლიური გეგმა
ფინანსები	წლიური ბიუჯეტი, აუდიტირებული ანგარიშგება, რეზერვები, საბანკო ანგარიშები, სესხები
ადამიანები	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დანიშვნა, მიზნები და შეფასება; სახელფასო სკალა
პოლიტიკები	ამ სახელმძღვანელოს მიღება და ყოველწლიური გადახედვა
რისკი	რისკების რეესტრი და მსხვილი ინციდენტები (წელიწადში ორჯერ და საჭიროებისამებრ)
უფლებამოსილება	დელეგირების ლიმიტები (პოლიტიკა 3) და მათ ზემოთ ტრანზაქციები

მინიმუმ ოთხი სხდომა წელიწადში; კვორუმი — წევრთა უმრავლესობა, მინიმუმ ერთი დამოუკიდებელი წევრის ჩათვლით. გადაწყვეტილებები და გაცხადებული კონფლიქტები ოქმდება; ოქმები მტკიცდება მომდევნო სხდომაზე და მუდმივად ინახება.

საბჭო ერთ დამოუკიდებელ წევრს აუდიტისა და რისკების ხელმძღვანელად ნიშნავს. ის იღებს გარე აუდიტის დასკვნასა და მენეჯმენტის წერილს, ინციდენტების კვარტალურ შეჯამებას (პოლიტიკა 14) და ნებისმიერ შეტყობინებას, რომელიც ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ან თავმჯდომარეს ეხება, და შეუძლია აუდიტორებს მენეჯმენტის დასწრების გარეშე შეხვედრა.

ახალი წევრები გადიან ინდუქციას ASF-ის საქმიანობისა და ამ სახელმძღვანელოს შესახებ. საბჭო საკუთარ საქმიანობას ყოველ ორ წელიწადში აფასებს.

პოლიტიკა 37 — შიდა აუდიტი და ზედამხედველობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ამოწმებს, რომ მისი კონტროლის მექანიზმები პრაქტიკაში მუშაობს და არა მხოლოდ ქაღალდზე — ყოველწლიური, რისკზე დაფუძნებული შიდა მიმოხილვით, რომლის შედეგები საბჭოს წარედგინება. მფლობელი: საბჭოს აუდიტისა და რისკების ხელმძღვანელი, ეთიკისა და შესაბამისობის სამსახურთან (ირაკლი ფშინაშვილი) ერთად.

- შიდა მიმოხილვის წლიური გეგმა: საბჭოს მიერ დამტკიცებული, რომელიც მოიცავს რეესტრის უმაღლეს რისკებს (პოლიტიკა 34) — მაგალითად, შესყიდვებს, ხელფასებს, ქვეგრანტებსა და დაცვას.
- დამოუკიდებლობა: მიმოხილვას ატარებს პირი, რომელიც შესამოწმებელ სფეროზე პასუხს არ აგებს; მსხვილ გრანტებზე ASF-ს შეუძლია გარე შემფასებლის ჩართვა.
- ფარგლები: ტრანზაქციების, შესყიდვების საქმეების, დროის აღრიცხვის ფურცლების, აქტივებისა და პარტნიორების საქმეების შერჩევითი შემოწმება ამ სახელმძღვანელოსა და დონორის წესებთან შესაბამისობაზე.
- მიზნები: ფასდება როგორც მაღალი, საშუალო ან დაბალი, შეთანხმებული ქმედებით, პასუხისმგებელი პირითა და ვადით; მაღალი რისკის მიზნები საბჭოს 30 დღეში ეცნობება.
- შემდგომი კონტროლი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი ყოველ ქმედებას დასრულებამდე აკონტროლებს და პროგრესს საბჭოს ყოველ სხდომაზე აცნობებს.
- გარე აუდიტი: ყოველწლიური კანონით სავალდებულო აუდიტი და დონორის პროექტის აუდიტი პოლიტიკა 22 -ით ტარდება; აუდიტორების მენეჯმენტის წერილებს 60 დღეში წერილობითი პასუხი ეცემა.

პოლიტიკა 38 — მონიტორინგი, შეფასება, ანგარიშვალდებულება და სწავლა (MEAL)

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის ყოველი პროექტი განსაზღვრავს მოსალოდნელ შედეგებს, ზომავს მათ სანდო მონაცემებით და მიზნებს გაუმჯობესებისთვის იყენებს. მფლობელი: კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერი (თამარ თალაკვაძე), თითოეული პროექტის მენეჯერთან ერთად.

- ლოგიკური ან შედეგების ჩარჩო გამოსავლებით, შედეგებით, ინდიკატორებით, საბაზისო მაჩვენებლებითა და სამიზნეებით.
- MEAL გეგმა: თითოეული ინდიკატორისთვის მონაცემთა წყარო, მეთოდი, სიხშირე და პასუხისმგებელი პირი.
- დეზაგრეგაცია: მონაცემები სქესის, ასაკისა და შეზღუდული შესაძლებლობის მიხედვით, სადაც რელევანტურია (პოლიტიკა 11).
- მონაცემთა ხარისხი: ვალიდურობის, სანდოობის, დროულობისა და მთლიანობის შემოწმება; მონაცემთა ხარისხის მიმოხილვა მინიმუმ წელიწადში ერთხელ.
- ეთიკა: ადამიანებთან დაკავშირებული მონაცემების შეგროვება პოლიტიკების 16 და 18 მიხედვით.
- ანგარიშვალდებულება: მონაწილეები კონსულტირებულნი არიან და მათი უკუკავშირი გამოიყენება (პოლიტიკები 29 და 39).
- სწავლა: გაკვეთილების მიმოხილვა ყოველი პროექტის შუალედში და დასასრულს.

150 000 ლარზე მეტი ღირებულების პროექტებს, ან როცა დონორი ამას მოითხოვს, აქვთ საბოლოო შეფასება; 500 000 ლარზე მეტი ღირებულების პროექტებს — დამოუკიდებელი გარე შეფასება. შეფასება ეფუძნება OECD-DAC-ის კრიტერიუმებს: რელევანტურობა, თანხვედრა, შედეგიანობა, ეფექტიანობა, ზეგავლენა და მდგრადობა. შეფასების ანგარიშები და ASF-ის მენეჯმენტის პასუხი ქვეყნდება, თუ დონორი არ აპროტესტებს (პოლიტიკა 35).

პოლიტიკა 39 — ანგარიშვალდებულება დაზარალებული ადამიანების წინაშე

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF უპირველესად ანგარიშვალდებულია იმ ადამიანების წინაშე, ვისზეც მისი საქმიანობა ახდენს გავლენას: ისინი ინფორმირებული არიან, ჩართულნი არიან გადაწყვეტილებებში და შეუძლიათ საჩივრის შეტანა. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

ASF ორიენტირად იყენებს ხარისხისა და ანგარიშვალდებულების ძირითადი ჰუმანიტარული სტანდარტის (CHS) ცხრა ვალდებულებას, პროპორციულად გამოყენებულს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის, კვლევისა და სწავლების საქმიანობაზე.

CHS-ის ვალდებულება (მოკლედ)	როგორ იყენებს ASF
1. დახმარება შესაბამისი და რელევანტურია	საჭიროებებისა და კონტექსტის ანალიზი ყოველ პროექტამდე (პოლიტიკა 38)
2. ეფექტიანი და დროული	შედეგების ჩარჩოები და მონიტორინგი (პოლიტიკა 38)
3. აძლიერებს ადგილობრივ შესაძლებლობებს, არიდებს ზიანს	პარტნიორობა და ლოკალიზაცია (პოლიტიკა 40); დაცვის ზომები (პოლიტიკა 28)
4. ადამიანებმა იციან თავიანთი უფლებები და მონაწილეობენ	ინფორმაცია ქართულ და ადგილობრივ ენებზე; მონაწილეთა კონსულტირება
5. საჩივრები მისასალმებელია და განიხილება	უკუკავშირისა და საჩივრების მექანიზმი (პოლიტიკა 29)
6. კოორდინირებული და ურთიერთშემავსებელი	კოორდინაცია ეროვნულ ორგანოებთან, გაეროს სააგენტოებთან და პარტნიორებთან
7. ორგანიზაციები მუდმივად სწავლობენ	გაკვეთილების მიმოხილვა და გამოქვეყნებული შეფასებები (პოლიტიკა 38)
8. პერსონალი კომპეტენტური და კარგად მართულია	ადამიანური რესურსები, სწავლება და კეთილდღეობა (პოლიტიკები 27 , 42)
9. რესურსები პასუხისმგებლობით იმართება	ფინანსური, შესყიდვებისა და თაღლითობის საწინააღმდეგო პოლიტიკები (5, 21, 22)

ღირსების, დისკრიმინაციის აკრძალვის, ინფორმირებული თანხმობისა და მონაწილეობის პრინციპები ვრცელდება ყველა საქმიანობაზე, მათ შორის კვლევასა და მედიასამუშაოზე.

პოლიტიკა 40 — პარტნიორობა და ლოკალიზაცია

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ASF მუშაობს ადგილობრივ და ეროვნულ ორგანიზაციებთან სამართლიანი პარტნიორობით, რომელშიც გადაწყვეტილებები, რესურსები და აღიარება გაზიარებულია. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

თანასწორობა და ურთიერთპატივისცემა, გამჭვირვალობა, შედეგზე ორიენტირებული მიდგომა, პასუხისმგებლობა და ურთიერთშემავსება — პარტნიორობის პრინციპები, რომლებიც გლობალურმა ჰუმანიტარულმა პლატფორმამ დაამტკიცა.

- **შერჩევა:** პარტნიორები შერჩევიან შესაძლებლობების, ადგილობრივი ცოდნისა და ღირებულებების მიხედვით, პოლიტიკა 23 -ით გათვალისწინებული გადამოწმებით.
- **სამართლიანი წილი:** პარტნიორები იღებენ არაპირდაპირი ხარჯების სამართლიან წილს, სადაც დონორი ამას უშვებს, და მოხსენიებულნი არიან ანგარიშებსა და გამოცემებში.
- **შესაძლებლობების გაძლიერება:** ერთობლივი გეგმა გადამოწმებისას გამოვლენილ ხარვეზებზე, განსაკუთრებით ფინანსებში, დაცვასა და მონაცემთა დაცვაში.
- **ერთობლივი დიზაინი:** პარტნიორები მონაწილეობენ პროექტის დიზაინში, მონიტორინგსა და შეფასებაში.
- **გასვლა:** ყოველი პარტნიორული ხელშეკრულება განსაზღვრავს, როგორ დასრულდება ან გარდაიქმნება თანამშრომლობა.
- **დავები:** წყდება ჯერ დიალოგით, შემდეგ თავმჯდომარის მედიაციით.

პოლიტიკა 41 — კონსულტანტები, მოხალისეები და სტაჟიორები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ყველა, ვინც ASF-ისთვის შრომითი ხელშეკრულების გარეშე მუშაობს, იცავს ქცევის, დაცვისა და კონფიდენციალურობის იმავე წესებს, რასაც პერსონალი. მფლობელი: დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი (სულხან ინაიშვილი).

კატეგორია	ჩართვის ფორმა	ძირითადი წესები
კონსულტანტები	წერილობითი ხელშეკრულება ტექნიკური დაგეგმვით, შედეგებითა და ანაზღაურებით (პოლიტიკა 21)	სანქციების შემოწმება; კონფლიქტის დეკლარაცია; ASF-ის დაგეგმვებზე არაა შეუძლიათ (პოლიტიკა 3); ინტელექტუალური საკუთრება ASF-ს ეკუთვნის, თუ სხვაგვარად არ არის შეთანხმებული (პოლიტიკა 43)
მოხალისეები	წერილობითი შეთანხმება როლის, ზედამხედველისა და ხარჯების მითითებით	ინდუქცია პოლიტიკებზე 1 , 8, 9 და 16; მხოლოდ დამტკიცებული ხარჯების ანაზღაურება; არ ცვლის ანაზღაურებად პოზიციას
სტაჟიორები	წერილობითი შეთანხმება სასწავლო მიზნებითა და ზედამხედველით; სტიპენდია, სადაც ბიუჯეტი იძლევა	მაქსიმუმ ექვსი თვე; მინიმუმ 18 წელი; დაცვის შემოწმება, თუ მონაწილეებს სვდებიან

ყველა მუშაობის დაწყებამდე ხელს აწერს ქცევის კოდექსის გაცნობის დადასტურებას (დანართი A).

პოლიტიკა 42 — შრომის უსაფრთხოება, ჯანმრთელობა და პერსონალის კეთილდღეობა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ASF უზრუნველყოფს უსაფრთხო და ჯანსაღ სამუშაო გარემოს და მხარს უჭერს თანამშრომლების ფიზიკურ და ფსიქიკურ კეთილდღეობას. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი), დაცვისა და ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელთან ერთად.

ჩარჩო: საქართველოს ორგანული კანონი შრომის უსაფრთხოების შესახებ და შრომის საერთაშორისო ორგანიზაციის (ILO) შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის სტანდარტები.

- ოფისისა და რეგულარული სამუშაო ადგილების რისკების ყოველწლიური შეფასება (ხანძარი, ელექტროობა, ერგონომიკა, ინფექციის რისკი სამედიცინო დაწესებულებებში).
- ცეცხლმქრობები, პირველადი დახმარების ყუთი, საევაკუაციო გასასვლელები და გეგმა; პირველადი დახმარების მომზადებული პირი.
- ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები და აცრები (მათ შორის B ჰეპატიტზე) სამედიცინო დაწესებულებებში ან ბიოლოგიურ ნიმუშებთან მომუშავე პერსონალისთვის.
- უბედური შემთხვევები და თითქმის მომხდარი შემთხვევები აღირიცხება და იმართება პოლიტიკა 14 -ით.
- გონივრული სამუშაო საათები; ზეგანაკვეთური სამუშაო აღირიცხება და ანაზღაურდება კანონის შესაბამისად; სამუშაო საათების გარეთ კავშირგარეშე ყოფნის უფლება, გადაუდებელი შემთხვევების გარდა.
- ფსიქოლოგიურ დახმარებაზე კონფიდენციალური წვდომა კრიტიკული ინციდენტების ან შემთხვევებზე მასალასთან შეხების შემდეგ (მაგალითად, დაცვის საქმეები).
- დატვირთვა ფასდება ყოველწლიური შეფასებისას; ჯანმრთელობის ან მზრუნველობის საჭიროებისას განიხილება მოქნილი სამუშაო გრაფიკი.
- ბუღინგისა და შევიწროების მიმართ ნულოვანი შემწყნარებლობა (პოლიტიკები 8 და 11).

პოლიტიკა 43 — ინტელექტუალური საკუთრება, ღია წვდომა და მონაცემთა გაზიარება

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge .

ცოდნა, რომელსაც ASF საჯარო ან დონორის სახსრებით ქმნის, ღიად ხელმისაწვდომია, დონორის პირობების, მონაწილეთა კონფიდენციალურობისა და სხვათა უფლებების პატივისცემით. მფლობელი: კვლევის კეთილსინდისიერების ოფიცერი (თამარ თალაკვაძე).

- საკუთრება: თანამშრომლების მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებისას შექმნილი ნაშრომი ASF-ს ეკუთვნის; კონსულტანტების ხელშეკრულებები უფლებებს ASF-ს გადასცემს, თუ სხვაგვარად არ არის შეთანხმებული; დონორის ხელშეკრულებას უპირატესობა აქვს, თუ სხვა პირობებს ადგენს.
- ღია წვდომა: გამოცემები, ანგარიშები, სასწავლო მასალები და ინსტრუმენტები სტანდარტულად ქვეყნდება Creative Commons Attribution (CC BY 4.0) ლიცენზიით, სამეცნიერო ნაშრომები — მუდმივი იდენტიფიკატორებით (DOI).
- მონაცემთა გაზიარება: ანონიმიზებული კვლევითი მონაცემები საჯარო რეპოზიტორიაში ზიარდება, როცა ეთიკური დასტური და თანხმობა ამის საშუალებას იძლევა, FAIR პრინციპების (მოძიებადი, ხელმისაწვდომი, თავსებადი, ხელახლა გამოყენებადი) შესაბამისად.
- მესამე პირთა უფლებები: სხვათა გამოსახულებები, ტექსტი და მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ ნებართვით ან შესაბამისი ლიცენზიით და წყაროს მითითებით.
- სახელი და ლოგო: ASF-ის სახელი და ლოგო მხოლოდ ნებართვით მიზნით გამოიყენება; პარტნიორებს წერილობითი ნებართვა სჭირდებათ.

პოლიტიკა 44 — გარემოსდაცვითი მდგრადობა და კლიმატი

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF ამცირებს საკუთარი საქმიანობის გარემოზე ზეგავლენას და კლიმატისა და ჯანმრთელობის საკითხებს თავის საქმიანობაში ითვალისწინებს. მფლობელი: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (იოსებ დემეტრაშვილი).

- მგზავრობა: უპირველესად ონლაინ შეხვედრები; რკინიგზა ან საერთო ტრანსპორტი, სადაც შესაძლებელია; ფრენა მხოლოდ მაშინ, როცა მიზანი მოითხოვს.
- ოფისი: ენერგოეფექტური აღჭურვილობა, ქაღალდის მინიმალური გამოყენება, ნარჩენების დახარისხება და გადამუშავება, სადაც ხელმისაწვდომია.
- შესყიდვები: გარემოსდაცვითი კრიტერიუმები ტენდერის შეფასებაში, სადაც რელევანტურია (პოლიტიკა 21).
- ღონისძიებები: ერთჯერადი პლასტმასის გარეშე, სადაც ალტერნატივა არსებობს; უპირატესობა ადგილობრივ მომწოდებლებს.
- პროგრამები: კლიმატთან დაკავშირებული ჯანმრთელობის რისკები (სიცხე, ჰაერის ხარისხი, ექსტრემალური ამინდი, გადამტანებით გადამდები დაავადებები) პროექტის დიზაინში გათვალისწინებულია მიმართულების „გარემო, შრომა და ჯანმრთელობა“ ფარგლებში.
- ანგარიშგება: მგზავრობისა და ენერგომომხმარების ყოველწლიური შეჯამება, საბჭოს მიერ დადგენილი შემცირების სამიზნით.

პოლიტიკა 45 — საგადასახადო შესაბამისობა და გადასახადებისთვის თავის არიდების ხელშეწყობის აკრძალვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს იხდის და აკავებს და არასოდეს ეხმარება ვინმეს გადასახადებისთვის თავის არიდებაში. მფლობელი: ფინანსებისა და შესაბამისობის სამსახური (ირაკლი ფშინაშვილი).

- საშემოსავლო გადასახადი და საპენსიო შენატანები ხელფასებიდან და კონსულტანტების ანაზღაურებიდან საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისად იკავება და დროულად გადაიხდება.
- დღგ-სა და გრანტთან დაკავშირებული საგადასახადო შეღავათები მოითხოვება მხოლოდ მაშინ, როცა კანონი და საგრანტო ხელშეკრულება ამას უშვებს, დოკუმენტაციის შენახვით.
- არანაირი ნაღდი ან მესამე პირზე გადახდა გადასახადისთვის თავის არიდების მიზნით და არანაირი ყალბი აღწერა ინვოისებსა თუ ხელშეკრულებებში.

- მომწოდებლები და პარტნიორები ადასტურებენ საგადასახადო რეგისტრაციას; უჩვეულო მოთხოვნები (გადახდა სხვა სახელზე ან სხვა ქვეყანაში) უარყოფილია და ეცნობება პოლიტიკა 6 -ით.

პოლიტიკა 46 — ნაღდი ფული, ავანსები და საბანკო პროცედურები

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ფული ASF-ის საბანკო ანგარიშებით ორმაგი კონტროლით მოძრაობს და ყოველი ავანსი ქვითრებით იხურება. მფლობელი: ფინანსებისა და შესაბამისობის სამსახური (ირაკლი ფშინაშვილი).

პროცედურა	წესი
საბანკო ანგარიშები	იხსნება ან იხურება მხოლოდ საბჭოს გადაწყვეტილებით; ორი ხელმოწერილი ყოველ გადახდაზე; ონლაინ ბანკინგი „შემსრულებელი-შემმოწმებლის“ დამტკიცებით
დონორის სახსრები	ცალკე ანგარიში ან ქვეანგარიში, სადაც დონორი მოითხოვს; დარიცხული პროცენტი ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით
ხურდა ფული	1 000 ლარამდე, ერთი პასუხისმგებელი პირი, მოულოდნელი დათვლა მინიმუმ კვარტალურად, ყოველთვიური შეჯერება მეორე პირის ხელმოწერით
თანამშრომელთა ავანსები	წერილობითი მოთხოვნა, დამტკიცებული ბიუჯეტის მუხლი, მაქსიმუმ 3 000 ლარი; ანგარიშსწორება საქმიანობიდან 10 სამუშაო დღეში; ახალი ავანსი მხოლოდ წინას დახურვის შემდეგ
ნაღდი გადახდა მონაწილეებზე	მხოლოდ მაშინ, როცა საბანკო გადახდა შეუძლებელია; ხელმოწერილი ქვითარი პირადობის მითითებით, მეორე თანამშრომლის თანდასწრებით
შემოსავლის მიღება	სრულად შეიტანება ანგარიშზე; ხარჯების შემოსავლიდან გამოქვითვა დაუმტკიცებელია
შეჯერება	ყოველი ანგარიში ყოველთვიურად შეჯერდება თვის დასრულებიდან 10 სამუშაო დღეში

პოლიტიკა 47 — პოლიტიკების შემუშავება, დამტკიცება და გადახედვა

ASF-ის პოლიტიკების ჩარჩოს ნაწილი. შეტყობინებისთვის: admin@accreditation.ge.

ASF-ის ყოველ პოლიტიკას ჰყავს მფლობელი, აქვს ვერსიის ნომერი და გადახედვის თარიღი და ძალაში შესვლამდე საბჭოს მიერ მტკიცდება. მფლობელი: ეთიკისა და შესაბამისობის ოფიცერი (ირაკლი ფშინაშვილი).

- შემუშავება: პოლიტიკის მფლობელი ამზადებს ან ანახლებს დოკუმენტს სტანდარტული სტრუქტურით: მიზანი, ფარგლები, დებულებები, პროცედურები, როლები, დაკავშირებული პოლიტიკები, ვერსიების კონტროლი.
- კონსულტაცია: შესაბამისი თანამშრომლები კონსულტირდებიან; იურიდიული განხილვა, როცა პოლიტიკას სამართლებრივი შედეგები აქვს.
- დამტკიცება: საბჭოს მიერ; მცირე შესწორებებს (სახელები, კონტაქტები, მითითებები) შეიძლება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელმა დაამტკიცოს და საბჭოს მომდევნო სხდომას აცნობოს.
- გავრცელება: ქვეყნდება შიდა არხებით და, საჭიროებისამებრ, publichealth.ge-ზე; თანამშრომლები ხელს აწერენ ძირითადი პოლიტიკების გაცნობის დადასტურებას.
- სწავლება: სავალდებულო სწავლება პოლიტიკებზე 1, 5, 8, 9, 13 და 16 მუშაობის დაწყებისას და ყოველწლიურად.
- გადახედვა: ყოველი პოლიტიკა გადაიხედება მინიმუმ წელიწადში ერთხელ, ან უფრო ადრე — კანონის, დონორის მოთხოვნის ცვლილების ან სერიოზული ინციდენტის შემდეგ.
- ენა: პოლიტიკები გამოიცემა ინგლისურ და ქართულ ენებზე; განსხვავების შემთხვევაში დონორთა მიზნებისთვის უპირატესობა ინგლისურ ვერსიას აქვს.