

ASF
Accréditation Sans Frontières

კოორდინატორისა და მონიტორის სახელმძღვანელო

ფორმალური სამუშაო მასალა ASF-ის უწყვეტი ჩართულობის მოდელის ცენტრში მყოფი
ორი სერტიფიცირებული როლისთვის

2026 წლის ოქტომბერი · მე-2 გამოცემა · ASF-QEM-001-01

წინასიტყვაობა

ეს არის ASF-ის კოორდინატორისა და მონიტორის სახელმძღვანელოს მე-2 გამოცემა, გამოქვეყნებული 2026 წლის ოქტომბერში, რომელიც ანაცვლებს 1-ლ გამოცემას (2026 წლის სექტემბერი). ის აერთიანებს, ერთ სამუშაო დოკუმენტში, ყველაფერს, რაც სერტიფიცირებულ კოორდინატორს ან მონიტორს სჭირდება თავისი როლის კომპეტენტურად, ეთიკურად, და ASF-ის შვიდი კონსტიტუციური დაცვის შესაბამისად შესასრულებლად.

ეს გამოცემა ანახლებს სექცია 8.0-ში აღწერილ გადამოწმების კადენსს, რათა ასახოს ASF-ის უწყვეტი ჩართულობის მოდელი — კოორდინატორის კვარტალური მტკიცებულებების ციკლი, მონიტორის წლიური ვირტუალური ეტაპობრივი განხილვა, და სრული ფიზიკური გადამოწმება დაწესებულებაში ყოველ 3-წლიან განახლებაზე — რომელიც ანაცვლებს ყოფილ კვარტალურ ონლაინ/ადგილზე დაყოფას.

ეს სახელმძღვანელო არის დამატება და არა ჩანაცვლება ASF-ის სტანდარტებისა და 37 ინსტიტუციური პოლიტიკისთვის. როცა ეს სახელმძღვანელო და დანომრილი პოლიტიკა ერთმანეთს ეწინააღმდეგება, პოლიტიკა მოქმედებს.

გამოცემულია ASF-ის დირექტორთა საბჭოს მიერ სტანდარტებისა და აკრედიტაციის კომიტეტის სახელით. დოკუმენტის კოდი: ASF-QEM-001-01. განხილვის ციკლი: წლიური, ან უფრო ადრე აკრედიტაციის მოდელში არსებითი ცვლილებების შემდეგ.

1.0 ფილოსოფია

ASF-ის გადამოწმების მოდელი ეფუძნება ერთ იდეას, ნასესხებსა და ადაპტირებულს ამ სფეროს უძველესი სუპერვიზიის ტრადიციებიდან: მონიტორი არის კრიტიკული მეგობარი და არა მოსამართლე. ურთიერთობა არ არის დაპირისპირებითი.

- გადამოწმება ადასტურებს დაწესებულების საკუთარ თვითშეფასებას და აფართოებს მის ხედვას იმის შესახებ, რისი გაუმჯობესება შეუძლია ჯერ კიდევ — ის არ არსებობს ვინმეს წასაჭერად.
- მონიტორის კითხვებმა უნდა დაეხმაროს დაწესებულებას, ახსნას საკუთარი მსჯელობა, და არ ამოწმებდეს, შეუძლია თუ არა მას სტანდარტის ზეპირად გამეორება.
- გადამოწმების წარმატება იზომება იმით, დაწესებულება ტოვებს თუ არა უფრო ნათელი, უფრო გულწრფელი წარმოდგენით საკუთარ თავზე — და არა რამდენი მიგნება დაფიქსირდა.
- მიგნება „მტკიცებულება საჭიროა“ ან „სადავო“ არის წახალისება ნამდვილი ხარვეზის დასახურად, არასდროს წარუმატებლობის განაჩენი.

ეს ფილოსოფია არ არბილებს სტანდარტს. არადამოქმედებელი კრიტერიუმი, რომელიც ჩავარდა, მაინც ჩავარდნაა. რასაც ეს ცვლის, არის ტონი: მონიტორი, რომელიც განასახიერებს ამ ფილოსოფიას, იღებს უფრო გულწრფელ თვითგამხელას დაწესებულების პერსონალისგან, ვიდრე ის, ვინც ინსპექტორად მოდის, ხოლო უფრო გულწრფელი გამხელა უფრო უსაფრთხო დაწესებულებას ნიშნავს.

2.0 ორი როლი, გვერდიგვერდ

	კოორდინატორი	მონიტორი
ფუნქცია ერთ ხაზად	მართავს თვითშეფასებასა და მტკიცებულებების ფაილს	დამოუკიდებლად ამოწმებს, რომ ეს ჭეშმარიტია

ანგარიშვალდებულება	დანესებულების წინაშე	ASF-ის წინაშე, ADC-ის მეშვეობით
მინიმალური ასაკი	ფორმალური მინიმუმის გარეშე; უნდა ფლობდეს შესაბამის კვალიფიკაციას	30 წელი, რაც ასახავს დამოუკიდებელი გადამოწმებისთვის საჭირო განსჯას
დრო (შიდა)	25–35 საათი/წელი, ერთი დანესებულება	2–3 სთ/წელი (წლიური ვირტუალური ეტაპი) + 1–3 დღე 3-წლიან განახლებაზე, ერთი დანესებულება
დრო (გარე)	25–35 საათი/დანესებულება/წელი	2–3 სთ/წელი (წლიური ვირტუალური ეტაპი) + 1–3 დღე 3-წლიან განახლებაზე, ყოველ დანესებულებაზე
მაქს. თანმიმდევრული წლები როტაციამდე	შეზღუდვის გარეშე	3 (შიდა) / 5 (გარე), შემდეგ 1-წლიანი შესვენება
სერტიფიკაცია	AC-XXXXX, GMJ Academy, ყოველწლიურად განახლებადი	AM-XXXXX, GMJ Academy, ყოველწლიურად განახლებადი

3.0 კვალიფიკაციები და საჭირო კომპეტენციები

3.1 მინიმალური კვალიფიკაციები

- ჯანმრთელობის მეცნიერებების, საზოგადოებრივი ჯანდაცვის, ან შესაბამისი მენეჯმენტის კვალიფიკაცია, ან მინიმუმ 5 წლის ოპერაციული გამოცდილება ჯანდაცვის დანესებულებაში.
- დემონსტრირებული ხარისხის გაუმჯობესების გამოცდილება — ხარისხის სისტემის ხელმძღვანელობა, არა მხოლოდ დაკვირვება.
- მოქმედი სამუშაო ცოდნა დანესებულების ქვეყანაში გამოყენებადი ჯანდაცვის რეგულაციებისა და პროფესიული სტანდარტებისა.
- არანაირი დისციპლინური მიგნება, როლისთვის შესაბამისი სისხლის სამართლის გასამართლება, ან გადაუჭრელი ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაცია.

3.2 ძირითადი კომპეტენციები (ორივე როლი)

კომპეტენცია	რას ნიშნავს ეს პრაქტიკაში
სტანდარტების ცოდნა	შეუძლია ახსნას კრიტერიუმის მიღმა არსებული განზრახვა, არა მხოლოდ მისი ფორმულირების ციტირება, და გონივრულად გამოიყენოს დანესებულების რეალურ კონტექსტში
მონაცემთა შეგროვება და ანალიზი	ეფუძნება დოკუმენტების განხილვას, დაკვირვებასა და ინტერვიუს ერთად — არასდროს მხოლოდ ერთს
კომუნიკაცია	ხსნის რთულ მიგნებას ენაზე, რომელსაც გაიგებდნენ ღამის ცვლის ექთანიც და საავადმყოფოს დირექტორიც
ანგარიშის წერა	გამოიმუშავებს მიგნებას, რომელიც მოკლე, მტკიცებულებაზე დაფუძნებული, და ქმედითია საჭირო ვადაში
ადაპტირება	ეფექტურად მუშაობს ძალიან განსხვავებული ზომის, რესურსებისა და კულტურის დანესებულებებში, ერთიანი შაბლონის გამოყენების გარეშე

3.3 დამატებითი კომპეტენცია — მხოლოდ მონიტორი

კომპეტენცია	რას ნიშნავს ეს პრაქტიკაში
დამოუკიდებელი განსჯა	აღწევს „გადამოწმებული/მტკიცებულება საჭიროა/სადავო“ დასკვნას, რომელიც არ შეიცვლებოდა დაწესებულების ან ASF-ის მხრიდან წნეხის ქვეშ
კონფლიქტის მართვა	აწვდის რთულ მიგნებას ისე, რომ საუბარი არ იქცევა პირადად, და მიგნებას არ არბილებს მშვიდობის შესანარჩუნებლად

4.0 ეთიკა

4.1 კონფიდენციალურობა

- კოორდინატორმა ან მონიტორმა უნდა შეინარჩუნოს კონფიდენციალური ყველაფერი, რაც შეიტყო დაწესებულების შესახებ როლის განხორციელების დროს, ოფიციალურ ანგარიშში მოცემულის მიღმა.
- დაწესებულების, პაციენტების, ან პერსონალის არანაირი ფოტო, აუდიო, ან ვიდეო ჩანაწერი არ შეიძლება გაკეთდეს როლის შესრულებისას, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა დაწესებულებამ მისცა წერილობითი თანხმობა კონკრეტული, შეთანხმებული მიზნისთვის.
- დაწესებულებისთვის კუთვნილი არანაირი დოკუმენტი ან ნიმუში არ შეიძლება გატანილ იქნას პირადი გამოყენებისთვის, გამოქვეყნებისთვის, ან სხვა კლიენტთან გამოყენებისთვის.
- გადამონმებისას მოპოვებული ნებისმიერი დოკუმენტი უნდა განადგურდეს ან დაუბრუნდეს დაწესებულებას ამ ციკლის აკრედიტაციის გადანაცვების გამოცემისთანავე, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა ASF-ის ჩანაწერების შენახვის პოლიტიკა მოითხოვს მის ცენტრალურად შენახვას.

4.2 ინტერესთა კონფლიქტი

- კოორდინატორმა ან მონიტორმა არასდროს უნდა გამოიყენოს როლი რაიმე სახის პირადი სარგებლის მოსაპოვებლად.
- არანაირი საჩუქარი, სტუმართმოყვარეობა, ან სარგებელი, რომელსაც გონივრულად შეიძლება აღქმა, რომ გავლენას ახდენს მიგნებაზე, არ შეიძლება მიღებულ იქნას — იხილეთ ქვემოთ ნულოვანი საჩუქრის წესი.
- მონიტორმა არ უნდა გადაამოწმოს დაწესებულება, ან იმავე კორპორატიული ჯგუფის ნებისმიერი დაწესებულება, სადაც მან წინა 2 წლის განმავლობაში გაუწია ანაზღაურებადი კონსულტაცია ან კლინიკური მომსახურება.
- მონიტორმა არ უნდა მოითხოვოს არანაირი საცხოვრებელი, კომფორტი, ან მოხერხებულობა იმაზე მეტად, რაც ASF-მა უკვე მოაწყო დაწესებულებასთან.
- ნებისმიერი ინტერესთა კონფლიქტი, რეალური ან პოტენციური, უნდა გაცხადდეს ASF-ისთვის დავალების მიღებამდე, და ხელახლა დადასტურდეს მინიმუმ წელიწადში ერთხელ, თუნდაც არაფერი შეცვლილიყოს.

4.3 სხვა ეთიკური ვალდებულებები

- პატივი ეცით ყველას უფლებებსა და ღირსებას, ვინც ჩართულია — პაციენტები, ოჯახები, დაწესებულების პერსონალი, და კოლეგა კოორდინატორები ან მონიტორები.
- არასდროს მიაწოდოთ ან გააკეთოთ ვარაუდი, რომ დაწესებულება სერტიფიცირდება ან აკრედიტდება, სანამ ASF არ მიიღებს და გამოაქვეყნებს თავის ოფიციალურ გადანაცვებებს.

5.0 კარგი პრაქტიკის კოდექსი — ვიზიტის ან გადამონმების დროს

- წინასწარ განიხილეთ დაწესებულების თვითშეფასება და წინა ანგარიშები; ჩამოდით უკვე იდენტიფიცირებული ძირითადი კითხვებით, და არა მათი აღმოჩენით იმავე დღეს.
- მოითხოვეთ მხოლოდ ნამდვილად საჭირო დამატებითი ინფორმაცია — არ გააფართოვოთ მოთხოვნა ჩვეულებით.

- არ შეცვალოთ შეთანხმებული განრიგი კარგი მიზეზის გარეშე; თუ ცვლილება გარდაუვალია, ჯერ შეთანხმეთ დაწესებულებასთან, და არა ცალმხრივად.
- არასდროს შეადაროთ ერთი დაწესებულების შესრულება მეორეს სახელით — ყოველი დაწესებულება ფასდება სტანდარტთან მიმართებაში, და არა მეზობელთან.
- არასდროს ჰკითხოთ პაციენტს მისი მოვლის გამოცდილების შესახებ საჯაროდ ან იმ პერსონალის წინაშე, რომელმაც ეს მომსახურება გაუწია.
- დააკავშირეთ ყოველი კითხვა იმასთან, თუ რას ნიშნავს ეს პაციენტის მოვლისთვის — მიგნება, რომლის დაკავშირება პაციენტზე ზემოქმედებასთან შეუძლებელია, ჩვეულებრივ არასწორი მიგნებაა დასაფიქსირებლად.
- გამოიყენეთ მარტივი ენა. მიგნება, რომლის ორჯერ თარგმნაც გჭირდებათ, პირველად საკმარისად ნათლად არ დაწერილა.
- გააერთიანეთ დაკვირვება კითხვებთან — რასაც ხედავთ და რასაც გეუბნებიან, ორივე ერთმანეთის მიმართ უნდა შემოწმდეს.
- მიეცით ყოველი მიგნება იმ დონის დეტალურობით, რომლის ქმედებაშიც დაწესებულებას რეალურად შეუძლია — საკმარისად კონკრეტული გამოსასწორებლად, მაგრამ არა იმდენად მკაცრი, რომ დაწესებულებას ჩამოართვას საკუთარი განსჯა მეთოდის შესახებ.
- მიეცით დაწესებულებას საკუთარი გადაწყვეტის არჩევის საშუალება, სადაც ერთზე მეტი გონივრული გადაწყვეტა არსებობს. ჩამოაყალიბეთ ხარვეზი და მიზანი; მეთოდი მათ დაუტოვეთ.

6.0 გადამონშების ანგარიშის წერა

ანგარიში არის გადამონშების ერთადერთი ნაწარმი, რომელიც გადარჩება თავად ვიზიტს. დაწესებულების გუნდმა ბევრი იშრომა იმ შედეგისთვის, რომელსაც ანგარიში აღწერს — დაწერეთ ის იმავე ბრუნვით.

6.1 GER სტრუქტურა — ყოველი ინდივიდუალური მიგნებისთვის

- G — არსი: ჩამოაყალიბეთ მთავარი აზრი ერთ წინადადებაში, დაკავშირებული კრიტერიუმთან ან მის განმარტებასთან.
- E — მაგალითი: მოიყვანეთ 1-2 კონკრეტული მაგალითი იმისა, რაც ნახეთ ან განიხილეთ — საკმარისად კონკრეტული, რომ დაწესებულება ზუსტად ცნობს, რას გულისხმობთ.
- R — შედეგი/შესაბამისობა: დაასრულეთ შედეგით, თუ ასეთი არსებობს, ან შესაბამისობით/ზემოქმედებით, თუ ხარვეზი არ გამოსწორდება.

6.2 ADR სტრუქტურა — კარგი პრაქტიკის დასაფასებლად

- A — მიდგომა: რა გააკეთა დაწესებულებამ ფაქტობრივად.
- D — დანერგვა: რამდენად ფართოდ ვრცელდება — ერთი განყოფილება, თუ ყველა საწოლის განყოფილება.
- R — შედეგი: გამოშვადი შედეგი, სადაც ის არსებობს.

დამუშავებული მაგალითი: „დაწესებულებამ შეცვალა მედიკამენტების ორმაგი შემონშების პროცესი ისე, რომ საჭირო გახდა მეორე კვალიფიციური ექთნის ხელმონერა ნებისმიერი მაღალი რისკის მედიკამენტის მიცემამდე (მიდგომა). ეს ვრცელდება ყველა საწოლის განყოფილებაზე, მათ შორის რეანიმაციაზე (დანერგვა). მაღალი რისკის მედიკამენტებთან დაკავშირებული შეტყობინებული შეცდომები შემცირდა კვარტალში 4-დან 0-მდე დანერგვიდან ორი კვარტალის განმავლობაში (შედეგი).“

6.3 ანგარიშის დისციპლინა

- დაასრულეთ ანგარიში ვიზიტის დასრულებასთან რაც შეიძლება ახლოს — დეტალების მეხსიერება სწრაფად ქრება.
- გამოიყენეთ პოზიტიური, კონსტრუქციული ენა. ჩამოაყალიბეთ მისაღწევი მიზანი, და არა განსაზღვრული მეთოდი მის მისაღწევად, თუ თავად კრიტერიუმი არ განსაზღვრავს მეთოდს.
- შეინარჩუნეთ ყოველი მიგნება ერთ საკითხზე. სადაც რამდენიმე მცირე საკითხი იზიარებს ერთ ძირეულ მიზეზს, გააერთიანეთ ისინი ერთი სათაურის ქვეშ, ვიდრე ჩამოთვალთ დაუკავშირებელ პუნქტებად.
- მიგნების ქულა და მისი წერილობითი დასაბუთება ყოველთვის უნდა ემთხვეოდეს ერთმანეთს — ანგარიშის განმხილველს არასდროს უნდა მოუწიოს გამოცნობა, რატომ მიენიჭა ქულა.

7.0 ნულოვანი საჩუქრის წესი ადგილზე ვიზიტისას

- არანაირი საჩუქარი, რაც არ უნდა მცირე იყოს — არც ღვინის ბოთლი, არც საჩუქრების კალათა, არც ფასდაკლება დაწესებულების საკუთარ მაღაზიაში.
- არანაირი სტუმართმოყვარეობა იმაზე მეტად, რაც გონივრული და საჭიროა — სამუშაო ლანჩი ადგილზე მისაღება; ვახშამზე მოწვევა ადგილის გარეთ არ არის.

- არანაირი მოგზაურობის კლასის ამაღლება, არანაირი დამატებითი ღამე, არანაირი შეთავაზება „დაათვალიერონ მონიტორს“ ქალაქი.
- არანაირი ნაღდი ფულით ანაზღაურება წინასწარ შეთანხმებულ დღიურ განაკვეთსა და დოკუმენტირებულ მგზავრობის ხარჯზე მეტად.

მონიტორი, რომელსაც ზემოთქმულთაგან რამეს სთავაზობენ, უარს ამბობს მასზე, ამას აღნიშნავს გადამოწმების ანგარიშში მიუღებლობის მიუხედავად, და დაუყოვნებლივ ატყობინებს ეთიკის საკონტაქტო პირს მუდმივ ან მაიძულებელ შეთავაზებაზე.

8.0 ციკლი: რა ხდება როდის

I კვარტალი — სრული თვითშეფასება

კოორდინატორი ავსებს ყოველ კრიტერიუმს სავალდებულო მტკიცებულების დეკლარაციით. ეს არის წლის საბაზისო მაჩვენებელი.

II კვარტალი — განახლება

კოორდინატორი ანახლებს თვითშეფასებასა და გაუმჯობესების გეგმას.

III კვარტალი — განახლება

კოორდინატორი ანახლებს თვითშეფასებასა და გაუმჯობესების გეგმას.

IV კვარტალი — წლის საბოლოო განახლება

კოორდინატორი ავსებს წლის საბოლოო თვითშეფასების განახლებას.

ყოველწლიურად — მონიტორის ვირტუალური ეტაპობრივი განხილვა

მონიტორი ატარებს დოკუმენტების განხილვას პლუს ვიდეო ზარს, დაახლოებით 2-3 საათი, მოგზაურობის გარეშე.

ყოველ 3 წელიწადში — სრული გადამოწმება დაწესებულებაში

მონიტორი ატარებს ერთ სამუშაო დღეს ან მეტს ადგილზე, კრიტერიუმების 100%-იანი დაფარვით. ეს არის განახლების წერტილი, რომელზეც აგებულია 3-წლიანი სერტიფიკაციის გადამწვეტილება. ადგილზე ვიზიტი ასევე შეიძლება გამოძახებულ იქნას ამ რიტმის გარეთ, სადაც კონკრეტულ შემთხვევას — როგორც მიგნებას, კრიზისულ ან გარდამავალ კლასიფიკაციას — ეს ნამდვილად სჭირდება.

9.0 დავის პროცესი — მიგნებები

„მტკიცებულება საჭიროა“ და „სადავო“ მიგნებები არ არის პროცესის ჩავარდნა — ისინია პროცესი, რომელიც მუშაობს.

- 1. მონიტორი წერილობით აფიქსირებს კონკრეტულ ხარვეზს.
- 2. კოორდინატორს აქვს 14 დღე მტკიცებულებით ან შესწორებით პასუხისთვის.
- 3. თუ გადაწყდა, ორივე ხელს აწერს განახლებულ მიგნებას.
- 4. თუ არ გადაწყდა, მონიტორი ესკალირებს ASF-თან, ორივე პოზიციის დოკუმენტირებით.
- 5. ADC იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას — არასდროს მონიტორი, დაწესებულება, ან ASF-ის პერსონალი მართო.

10.0 გასაჩივრება — თქვენზე ეხება სერტიფიკაციის გადამწვეტილებები

ეს განსხვავებული გზაა სექცია 9-ისგან. ეს ვრცელდება, თუ თქვენ პირადად გეთხოვებათ სერტიფიკაციაზე, განახლებაზე უარი, ან თქვენი სერტიფიკაცია შეჩერებული ან გაუქმებულია — და არა დაწესებულებაზე მიგნებაზე.

- წარადგინეთ წერილობითი გასაჩივრება ASF-თან გადაწყვეტილების შესახებ შეტყობინებიდან 30 დღის განმავლობაში.

- მოიწვევა 3-კაციანი გასაჩივრების პანელი: ერთი საბჭოს წევრი (თავმჯდომარე), ერთი უფროსი კოორდინატორი ან მონიტორი საჯარო რეესტრიდან, და ეთიკის საკონტაქტო პირი (მდივანი, ხმის გარეშე).
- პანელს აქვს 30 დღე გადაწყვეტილებისთვის, გაგრძელებადი ერთხელ დამატებითი 30 დღით, აპელანტისთვის მიცემული წერილობითი მიზეზებით.
- პანელის გადაწყვეტილება ეცნობება წერილობით, მიღებიდან 15 დღის განმავლობაში.
- საბჭოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილება გასაჩივრებაზე საბოლოოა.

11.0 განახლება, შვებულება, და გადადგომა

11.1 განახლება

სერტიფიკაცია განახლდება ყოველწლიურად, შემდეგი პირობებით: მინიმუმ ერთი დასრულებული დავალება წინა წელს (ან დამტკიცებული გამონაკლისი, იხილეთ ქვემოთ), გადაუჭრელი ეთიკის მიგნების არარსებობა, და წლის განმავლობაში განხილული დავების დამაკმაყოფილებელი ისტორია.

11.2 დროებითი შეუძლებლობა

- თუ ავადმყოფობა ან საგანგებო სიტუაცია ხელს უშლის დაგეგმილ ვიზიტს, დაუყოვნებლივ შეატყობინეთ ASF-ის კოორდინაციის საკონტაქტო პირს, რათა ჩანაცვლება მოეწყოს — არ დაელოდოთ ვიზიტის თარიღს.
- გახანგრძლივებული არყოფნისთვის (ავადმყოფობა, მშობლის შვებულება, ან მსგავსი), რომელიც სავარაუდოდ გასტანს ერთ ციკლზე მეტხანს, წერილობით შეატყობინეთ ASF-ს; სერტიფიკაცია ჩერდება და არ წყდება, და ხელახლა ააქტიურდება დაბრუნებისას, ნულიდან ხელახალი სერტიფიკაციის საჭიროების გარეშე.

11.3 გადადგომა

- მიეცით ASF-ს მინიმუმ 30 დღის წერილობითი შეტყობინება გადადგომამდე, რათა დაწესებულება არასდროს დარჩეს სერტიფიცირებული კოორდინატორის ან მონიტორის და გარდამავალი გეგმის გარეშე.

12.0 ჩანაწერები, რომლებსაც ASF ინახავს თქვენზე

- საკონტაქტო დეტალები, კვალიფიკაციის ჩანაწერები, და კვალიფიკაციის იდენტიფიკატორი (AC-XXXXX ან AM-XXXXX).
- ყოველი დავალების ჩანაწერი: დაწესებულება, თარიღი, გაცემული მიგნებები, და ნებისმიერი წამოჭრილი დავა.
- მომზადებისა და განახლების ისტორია.
- ნებისმიერი ეთიკური გამჟღავნება ან საჩივარი ფაილში, და მისი გადაწყვეტა.

მართული ASF-POL-18-ის მიხედვით (მონაცემთა დაცვა, IT და კიბერუსაფრთხოება). შეგიძლიათ ნებისმიერ დროს მოითხოვოთ თქვენი საკუთარი ჩანაწერის ასლი.