ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა **პერსონალთან კონსულტაცია ხელოვნური ინტელექტის შემოღებამდე**		
დოკუმენტის ID	AI-SOP-002	**ვერსია**	1.1
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

სტანდარტები › **სტანდარტი 2D** › **სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები (SOP)**

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · AI-SOP-002 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2D.6

მოკლედ

- კონსულტაცია გაუკეთეთ იმ პერსონალს, რომელიც გამოიყენებს ხელოვნური ინტელექტის სისტემას, სანამ გადაწყვეტილება საბოლოო გახდება.
- ჰკითხეთ პრაქტიკულ გავლენაზე, სამუშაო დატვირთვასა და ტრენინგის საჭიროებებზე.
- ტრენინგის საჭიროებები მოაგვარეთ ამოქმედებამდე.
- კონსულტაცია ჩაწერეთ AI-FRM-002-ზე.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: ხელოვნური ინტელექტის სისტემა ამოქმედდა კონსულტაციის ჩანაწერის გარეშე.

1. მიზანი

იმისთვის, რომ პერსონალმა, რომელიც მოვლას ხელოვნური ინტელექტის სისტემით გაუწევს, გაიგოს მისი პრაქტიკული ეფექტი, გამოთქვას თავისი შეშფოთება და გაიაროს ტრენინგი ამოქმედებამდე [EC].

2. სფერო

ვრცელდება	კლინიკური პროექტის ხელმძღვანელი, სისტემის გამოყენებელი პერსონალი, პერსონალის წარმომადგენლები
ადგილმდებარეობა	თითოეული კლინიკური არეალი, რომელიც სისტემას გამოიყენებს
როდის	გადაწყვეტილების საბოლოოდ მიღებამდე და ამოქმედებამდე
არ ვრცელდება	პერსონალი, რომელიც სისტემას არასოდეს იყენებს

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კონსულტაცია	ორმხრივი დისკუსია, რომელშიც შეშფოთება ისმინება და პასუხდება, და გადაწყვეტილებამდე ჩაიწერება
ტრენინგის საჭიროება	უნარის ან ცოდნის ხარვეზი, რომელიც გამოყენებამდე გამოვლინდა

4. ფონი

სისტემა, რომელიც პერსონალის მონაწილეობის გარეშე შემოდის, ხშირად ვერ მუშაობს პრაქტიკაში სამუშაო დატვირთვის, გაუგებარი გამოყენებისა თუ ნდობის დაკარგვის გამო. კრიტერიუმი 2D.6 მოითხოვს კონსულტაციას შემოღებამდე.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
კლინიკური პროექტის ხელმძღვანელი	ატარებს კონსულტაციას და წერს მას	კლინიკური
პერსონალის წარმომადგენლები	გუნდების სახელით გამოთქვამენ შეშფოთებას	პერსონალი

აღმასრულებელი დირექტორი	იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას კონსულტაციის ჩანაწერით	აღმასრულებელი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
კონსულტაციის ჩანაწერი (AI-FRM-002)	მოქმედი	ივსება თითო სისტემაზე
სისტემის მოკლე ბრიფინგი	მარტივი ენა	ეძლევა პერსონალს შეხვედრამდე

7. უსაფრთხოება

- პერსონალის შეშფოთება პაციენტის უსაფრთხოებაზე უნდა ჩაიწეროს და უპასუხდეს ამოქმედებამდე და არა მის შემდეგ.

8. დაწყებამდე

- მოამზადეთ სისტემის მოკლე შეჯამება მარტივი ენით.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ბრიფინგი პერსონალისთვის.

- აუხსენით სისტემა, მისი დანიშნულება, რას აკეთებს და რას არა, და ვინ იყენებს მას.

მთავარი პუნქტი: მარტივი ენა, არა ტექნიკური რეკლამა.

ნაბიჯი 2. კონსულტაცია.

- ჩაატარეთ შეხვედრები თითო ჯგუფთან, რომელიც სისტემას გამოიყენებს.
- ჩაწერეთ ყოველი შეშფოთება, შეკითხვა და პასუხი.

მთავარი პუნქტი: შეშფოთება ჩაწერეთ მაშინაც, თუ მისი გამოსწორება შეუძლებელია. აუხსენით რატომ.

ნაბიჯი 3. განსაზღვრეთ ტრენინგის საჭიროებები.

- ჩამოთვალეთ საჭირო უნარები და ტრენინგის მეთოდი თითო ჯგუფისთვის.

მთავარი პუნქტი: ტრენინგი კონსულტაციის ნაწილია და არა დამატება.

ნაბიჯი 4. უპასუხეთ ამოქმედებამდე.

- წერილობით უპასუხეთ ყოველ შეშფოთებას ამოქმედებამდე.
- ტრენინგი მოაგვარეთ მანამ, სანამ ნებისმიერი პერსონალი სისტემას გამოიყენებს.

მთავარი პუნქტი: შეშფოთება, რომელსაც პასუხი არ აქვს, პერსონალისთვის საკმარისი მიზეზია სისტემა უგულებელყოს.

ნაბიჯი 5. ჰკითხეთ ამოქმედების შემდეგ.

- ჰკითხეთ პერსონალს სისტემის შესახებ სამი თვის შემდეგ და ჩაწერეთ შედეგი.

მთავარი პუნქტი: მხოლოდ გამოყენება აჩვენებს ნამდვილ ეფექტს.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ პაციენტის უსაფრთხოების შეშფოთება გადაუჭრელი რჩება, ამოქმედება გადაიდება აღმასრულებელი დირექტორის გადაწყვეტილებამდე.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
გადაუდებელი შემოღება	კონსულტაცია ჩაატარეთ რაც შეიძლება მეტი არსებულ დროში, და ჩანაწერი დაასრულეთ 14 დღეში.

12. ესკალაცია

- გადაუჭრელი უსაფრთხოების შეშფოთება გადადის აღმასრულებელ დირექტორთან.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
სისტემები კონსულტაციის ჩანაწერით ამოქმედებამდე	100%	თითო სისტემა	კლინიკური პროექტის ხელმძღვანელი	ამოქმედების შეჩერება
ტრენინგი დასრულებული გამოყენებამდე	100%	თითო სისტემა	კლინიკური პროექტის ხელმძღვანელი	გამოყენების გადადება
პერსონალი, რომელსაც შეუძლია კონსულტაციის აღწერა (ნიმუში)	მინიმუმ 80% (EC)	ყოველწლიურად	კლინიკური ლიდერი	ხელახალი ბრიფინგი

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა
AI-FRM-002 პერსონალთან კონსულტაციის ჩანაწერი	მმართველობის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- პროექტის ხელმძღვანელები გაწვრთნილნი არიან კონსულტაციის მეთოდებში (EC).

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
AI-FRM-002	პერსონალთან კონსულტაციის ჩანაწერი	გამოიყენება ნაბიჯებში 2–4
AI-POL-001	ხელოვნური ინტელექტის პასუხისმგებლობით გამოყენების პოლიტიკა მოვლაში	მშობელი პოლიტიკა
SOP-N29	სწავლება, ტრენინგი და კომპეტენცია (ზოგადი)	ტრენინგი და კომპეტენცია

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-011	WHO (2021), Ethics and governance of artificial intelligence for health. გამოყენებულია როგორც ხელოვნური ინტელექტის მმართველობის საფუძველი. ბმული და ფორმულირება უნდა შემოწმდეს გამოქვეყნებამდე.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. კონსულტაციის მეთოდი უნდა შეთანხმდეს.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ
1.1		შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **Artificial Intelligence in Healthcare Safety** (AI-001)

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)
- World Health Organization (2021). Ethics and governance of artificial intelligence for health: WHO guidance. Geneva: WHO. **ღია წყარო** (E-011)