ARC-POL-001: სურათებისა და დასკვნების შენახვა და ამოღება

პოლიტიკა · ARC-POL-001 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 50.6

მოკლედ

- სურათური კვლევები და დასკვნები ინახება კანონითა და სტანდარტით მოთხოვნილი ვადით.
- ყოველი კვლევა შეიძლება მოიძებნოს და ამოღებულ იქნას წინა კვლევებთან შესადარებლად (ARC-REG-001).
- კვლევები დაარქივებულია ისე, რომ პრაქტიკულად შესაძლებელი იყოს მათი ამოღება.
- ამოღება მოწმდება დადგენილ ინტერვალში.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიიღეთ დახმარება, თუ: წინა კვლევა არ ამოიღება შესადარებლად, როცა ის საჭიროა.

1. მიზანი

იმის უზრუნველსაყოფად, რომ სურათური კვლევები და დასკვნები ინახებოდეს და საჭიროებისას შესადარებლად მოიძებნებოდეს (50.6).

2. მოქმედების სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება
როდის	ყოველთვის, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელიც მოცემულია სხვა დოკუმენტში, ჩამოთვლილში მე-15 განყოფილებაში

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც იმ დროს პასუხობს ამ მიმართულებაზე

4. ფონი

სურათები და დასკვნები საჭიროა შესადარებლად, მეთვალყურეობისთვის და კანონისთვის. მათი მოთხოვნილი ვადით შენახვა და მოთხოვნისას მოძებნა უსაფრთხო სურათური დიაგნოსტიკის ნაწილია.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
რადიოლოგიის მენეჯერი	ხელმძღვანელობს არქივსა და შენახვის ვადას	კლინიკური ხელმძღვანელი
რენტგენოლოგი	მოთხოვნისას ამოიღებს წინა კვლევებს	რადიოლოგიის მენეჯერი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	მოწმდება გამოყენებამდე

7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტს დაუყოვნებლივი რისკი ემუქრება, შეაჩერეთ და მოუხმეთ დახმარებას. არ გადადოთ გადაუდებელი მკურნალობა დოკუმენტაციის

შევსებისთვის.

8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. შენახვა.

- ინახავს ყოველ კვლევასა და დასკვნას მოთხოვნილი ვადით.

მთავარი პუნქტი: შენახულია.

ნაბიჯი 2. დაარქივება.

- არქივებს ყოველ კვლევას, რათა ის ამოიღებოდეს პაციენტისა და თარიღის მიხედვით.

მთავარი პუნქტი: დაარქივებულია.

ნაბიჯი 3. ამოღების შემოწმება.

- ამოღების შემოწმება დადგენილ ინტერვალში და ჩაწერა (ARC-REG-001).

მთავარი პუნქტი: შემოწმებულია.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება

სამუშაო საათების გარეთ	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ დეჟურის საკონტაქტო ინფორმაცია ამ მიმართულების კედელზე.

12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა დეჟურ კლინიკურ ხელმძღვანელს, იმავე დღეს კი — კლინიკურ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

ზომა	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
წინა კვლევები ამოღებულია მოთხოვნისას	100%	ყოველთვიურად	რადიოლოგიის მენეჯერი	გადაეცით კლინიკურ ხელმძღვანელს
ამოღების შემოწმებები დასრულებულია გრაფიკის მიხედვით	100%	ყოველ კვარტალში	რადიოლოგიის მენეჯერი	გაიმეორეთ შემოწმება 7 დღის განმავლობაში

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან მიმართულების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში გადამზადდება ჩართვისას და ყოველწლიურად განახლდება ჩაწერილი კომპეტენციის შემოწმებით.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
ARC-REG-001	სურათების ამოღების შემოწმების რეგისტრი	რეგისტრი
REC-FRM-002	ჩანაწერების აუდიტის ინსტრუმენტი (არსებული, ხელახლა გამოყენებული)	ფორმა

17. მტკიცებულებები

წყარო	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებული.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	ASF ექსპერტთა კომიტეტის დამტკიცება

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- Document Control and the Records System (T-02)

წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)