ASF-GOV-004

კონფიდენციალურობის პოლიტიკა

დოკუმენტის კოდი	ASF-GOV-004
ვერსია	V3.0
სტატუსი	გამოქვეყნებულია — ძალაშია 2026-09-30-იდან
დამტკიცებულია	პროფ. გიორგი ფხაკაძე, MD, MPH, PhD, პრეზიდენტი, Accréditation Sans Frontières
ვრცელდება	ASF-ის ყველა პერსონალზე, ინსპექტორზე, კომიტეტის წევრზე და ყველა სხვა პირზე, რომელსაც აქვს წვდომა ASF-ის აკრედიტაციის პროცესებში წარმოქმნილ კონფიდენციალურ ინფორმაციაზე
დაკავშირებული დოკუმენტები	ASF-GOV-003 Impartiality Policy; ASF-GOV-005 Complaints and Appeals Procedure; ASF-OPS-001 Accreditation Decision Framework; ASF-OPS-002 Surveyor Competency Policy; ASF-QMS-003 Risk Management Policy
სამართლებრივი ჩარჩო	Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) · Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (France) · Law of Georgia No. 5669 on Personal Data Protection
ანაცვლებს	ASF-GOV-004 V2.0 (2026-09-30)
შემდეგი გადახედვა	2031 წლის სექტემბერი, ან ადრე ტრიგერის შემთხვევაში

ვერსიების ისტორია

ვერსია	თარიღი	ცვლილების ხასიათი	დამტკიცებულია
V0.1	2024-11-18	საწყისი პროექტი	—
V1.0	2025-01-20	პირველი გამოქვეყნებული ვერსია	პროფ. გ. ფხაკაძე, ASF პრეზიდენტი
V2.0	2025-10-20	დაემატა GDPR-ისა და საფრანგეთის კანონის (Loi 78-17) განყოფილებები; დაემატა 6-კატეგორიანი კლასიფიკაციის ცხრილი	სამართლებრივი მრჩეველი
V3.0	2026-09-30	დაემატა საქართველოს კანონი No. 5669; 8-მწკრივიანი შენახვის ვადების ცხრილი; CNIL-ისთვის 72-საათიანი შეტყობინება დარღვევის შესახებ; დამტკიცებულია ISQua EEA პაკეტისთვის	პროფ. გ. ფხაკაძე, ASF პრეზიდენტი

1. დანიშნულება

1.1 ეს პოლიტიკა ადგენს ASF-ის მოთხოვნებს აკრედიტაციული საქმიანობის პროცესში წარმოქმნილი კონფიდენციალური ინფორმაციის დაცვისთვის. კონფიდენციალურობის ნდობა აუცილებელია აკრედიტაციის პროცესის მთლიანობისთვის: აპლიკანტებსა და აკრედიტებულ ორგანიზაციებს უნდა შეეძლოთ, გაუზიარონ მგრძნობიარე საოპერაციო, კლინიკური და ფინანსური ინფორმაცია ASF-ის ინსპექტორებსა და გადაწყვეტილების მიმღებებს, იმის ცოდნით, რომ ეს ინფორმაცია გამოყენებული იქნება მხოლოდ აკრედიტაციის მიზნებისთვის და არ გამჟღავნდება მათი თანხმობის გარეშე.

1.2 ეს პოლიტიკა არეგულირებს კონფიდენციალურობის ვალდებულებებს ყველა პირისთვის, რომელიც იღებს კონფიდენციალურ ინფორმაციას ASF-ის ნებისმიერ აკრედიტაციულ საქმიანობაში, მათ შორის ინსპექციის წარმოებაში, აკრედიტაციის გადაწყვეტილების მიღებაში, სტანდარტების შემუშავებაში, საჩივრებსა და აკრედიტაციის შემდგომ მონიტორინგში.

1.3 ეს პოლიტიკა იკითხება ASF Impartiality Policy-თან (ASF-GOV-003) ერთად, რომელიც ადგენს დაკავშირებულ მოთხოვნებს ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაციების გამჟღავნებაზე უარის თქმის შესახებ.

2. გამოყენების სფერო

2.1 ეს პოლიტიკა ვრცელდება:

- (ა) ASF-ის ყველა ინსპექტორზე — წამყვანსა და ასოცირებულზე — ინსპექციის დროსა და მის შემდეგ;
- (ბ) აკრედიტაციის გადაწყვეტილების კომიტეტის (ADC), სტანდარტების შემუშავების კომიტეტის (SDC) და ASF-ის ნებისმიერი სხვა კომიტეტის ან სათათბირო ორგანოს ყველა წევრზე;
- (გ) ASF-ის პრეზიდენტსა და ნებისმიერ უფლებამოსილ პირზე;
- (დ) ნებისმიერ გარე ექსპერტზე, რეცენზენტზე ან კონსულტანტზე, რომელიც ASF-მა ჩართო;
- (ე) ნებისმიერ ადმინისტრაციულ ან დამხმარე პერსონალზე, რომელსაც აქვს წვდომა აკრედიტაციის ჩანაწერებზე.

2.2 კონფიდენციალურობის ვალდებულება ძალაში შედის იმ მომენტიდან, როცა პირი იღებს კონფიდენციალურ ინფორმაციას, და გრძელდება განუსაზღვრელი ვადით მისი ურთიერთობის ASF-თან დასრულების შემდეგაც, თუ ამ პოლიტიკაში სხვა რამ არ არის დადგენილი.

3. კონფიდენციალური ინფორმაციის კლასიფიკაცია

3.1 ამ პოლიტიკის მიზნებისთვის კონფიდენციალური ინფორმაციაა ის ინფორმაცია, რომელიც არ არის საჯარო დომენში და რომელიც მიღებულია ან წარმოიქმნა ASF-ის აკრედიტაციულ საქმიანობაში. შემდეგი კატეგორიები ნაგულისხმევად კლასიფიცირდება როგორც კონფიდენციალური:

კატეგორია	კონკრეტული ინფორმაციის ტიპები
აპლიკანტისა და აკრედიტებული ორგანიზაციის ინფორმაცია	ყველა ინფორმაცია, რომელიც აპლიკანტმა ან აკრედიტებულმა ორგანიზაციამ მიაწოდა განაცხადში, თვითშეფასებაში ან ინსპექციის პროცესში, მათ შორის: ორგანიზაციული სტრუქტურა, ფინანსური მონაცემები, პერსონალის დონე, კლინიკური შედეგების მონაცემები, ინციდენტების ჩანაწერები, საჩივრების ჩანაწერები, პაციენტის მონაცემები, პოლიტიკისა და პროცედურის დოკუმენტები და ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, რომელიც წარდგენილია შეფასების მიზნით.

ინსპექციის დასკვნები და პროცესი	ყველა პროექტი და საბოლოო ინსპექციის ანგარიში; ინსპექტორების საველე ჩანაწერები, დაკვირვებები და სამუშაო დოკუმენტები; შეუსაბამობის ჩანაწერები; კორექტიული ქმედებების გეგმების წარდგენები და ASF-ის პასუხები; ინსპექციის გრაფიკები და მარშრუტები; და ინსპექტორთა გუნდსა და შეფასებულ ორგანიზაციას შორის ინსპექციის დროს და მის შემდეგ ნებისმიერი კომუნიკაცია.
აკრედიტაციის გადაწყვეტილების ინფორმაცია	აკრედიტაციის გადაწყვეტილების კომიტეტის განხილვები, მსჯელობები და კენჭისყრის ჩანაწერები; ფორმალურად გაცემამდე გადაწყვეტილებების პროექტები; და ASF-სა და აპლიკანტს ან აკრედიტებულ ორგანიზაციას შორის გადაწყვეტილებასთან დაკავშირებული ყველა კომუნიკაცია, სანამ გადაწყვეტილება ფორმალურად არ იქნება შეტყობინებული.
სტანდარტების შემუშავების სამუშაო მასალები	გამოუქვეყნებელი სტანდარტების პროექტები და გადასინჯვები; SDC-ის სხდომის ოქმები დამტკიცებამდე და გამოქვეყნებამდე; დასახელებული დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული საკონსულტაციო პასუხები (თუ რესპონდენტი არ დათანხმდა იდენტიფიკაციაზე); ექსპერტული მიმოხილვის ანგარიშები; და SDC-ის შიდა სამუშაო დოკუმენტები.
პერსონალისა და მმართველობის ჩანაწერები	ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაციები; ინსპექტორების კომპეტენციის ჩანაწერები და გამოცდის შედეგები; პერსონალის პირადი საქმეები; კომიტეტის წევრების დანიშვნის ჩანაწერები და განხილვები; და ASF-სა და ინდივიდუალურ ინსპექტორებს ან კომიტეტის წევრებს შორის ნებისმიერი კომუნიკაცია მათი მუშაობის ან ქცევის შესახებ.
მესამე მხარის ინფორმაცია	ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც ASF-ს მიაწოდა მესამე მხარემ (მარეგულირებელმა ორგანომ, თანატოლმა აკრედიტაციის ორგანიზაციამ ან სხვა წყაროდან) კონფიდენციალურობის მოლოდინით.

3.2 თუ არსებობს ეჭვი, არის თუ არა კონკრეტული ინფორმაცია კონფიდენციალური, იგი უნდა ჩაითვალოს კონფიდენციალურად, სანამ ASF სხვაგვარად არ დაადასტურებს.

4. რა ქვეყნდება საჯაროდ

4.1 ASF ინარჩუნებს აკრედიტაციის გადაწყვეტილებების საჯარო რეესტრს. თითოეული აკრედიტებული ორგანიზაციისთვის შემდეგი ინფორმაცია ქვეყნდება საჯაროდ — ორგანიზაციის თანხმობით ან როგორც აკრედიტაციის პირობა:

- (ა) აკრედიტებული დაწესებულების სახელი და მისამართი;
- (ბ) ASF სტანდარტი, რომლის მიხედვითაც ხდებოდა შეფასება;
- (გ) აკრედიტაციის სტატუსი (აკრედიტებული, პირობითი აკრედიტაცია ან აღიარების ჯილდო);
- (დ) აკრედიტაციის ძალაში შესვლის თარიღები (დაწყების თარიღი და შემდეგი ვადის თარიღი);
- (ე) ASF აკრედიტაციის სერტიფიკატის ნომერი.

4.2 შემდეგი მმართველობითი დოკუმენტები საჯაროდ ქვეყნდება france-asf.fr-ზე ASF-ის გამჭვირვალობის ვალდებულებების ფარგლებში:

- (ა) ყველა გამოქვეყნებული ASF აკრედიტაციის სტანდარტი;
- (ბ) ეს პოლიტიკა და ყველა სხვა გამოქვეყნებული მმართველობითი დოკუმენტი (GOV, OPS, QMS სერია);
- (გ) სტანდარტების მტკიცებულებათა ბიბლიოგრაფია (ASF-EV-001);
- (დ) დაინტერესებული მხარეების საკონსულტაციო შეჯამება (ASF-EV-002);
- (ე) საპილოტე და ველზე ვალიდაციის შეჯამება (ASF-EV-003);

- (ვ) ISQua EEA Crosswalk (ASF-EV-004);
- (ზ) ASF ISQua აკრედიტაციის სერტიფიკატი (ISQua EEA აკრედიტაციის მიღებისთანავე).

4.3 ამ მუხლების 4.1 და 4.2 ქვეშ ჩამოთვლილის გარდა, არანაირი ინფორმაცია არ ქვეყნდება საჯაროდ შესაბამისი ორგანიზაციის ან პირის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

საჯარო გამჟღავნებასა (მუხლი 4.2) და კონფიდენციალურობის ვალდებულებებს (მე-3 თავი) შორის განსხვავება მნიშვნელოვანია ISQua EEA-სთან შესაბამისობისთვის: ISQua Principle 3 (გამჭვირვალობა) მოითხოვს, რომ მმართველობითი დოკუმენტები და სტანდარტები საჯაროდ ხელმისაწვდომი იყოს, ხოლო Principle 6 (კონფიდენციალურობა) მოითხოვს, რომ შეფასების ინფორმაცია იყოს დაცული. ორივე მოთხოვნას აკმაყოფილებს ASF-ის ინფორმაციის კლასიფიკაციის ჩარჩო.

5. პერსონალის კონფიდენციალურობის ვალდებულებები

5.1 ამ პოლიტიკის ქვეშ მყოფი ყველა პირი ვალდებულია:

- (ა) გამოიყენოს კონფიდენციალური ინფორმაცია მხოლოდ იმ მიზნით, რისთვისაც იგი მიიღო — ანუ კონკრეტული აკრედიტაციული საქმიანობისთვის, რომლის კონტექსტშიც ის იყო მოწოდებული;
- (ბ) არ გაამჟღავნოს კონფიდენციალური ინფორმაცია მესამე პირისთვის ASF-ის წერილობითი ნებართვის გარეშე, გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ეს მოითხოვს კანონი ან სასამართლო პროცესი (იხ. მე-7 თავი);
- (გ) მიიღოს გონივრული ზომები კონფიდენციალურ ინფორმაციაზე არასანქცირებული წვდომის თავიდან ასაცილებლად, მათ შორის ფიზიკური დოკუმენტების სათანადო დამუშავებისა და ელექტრონული ინფორმაციის უსაფრთხო შენახვის გზით;
- (დ) კონფიდენციალური ინფორმაცია დააბრუნოს ან უსაფრთხოდ გაანადგუროს საქმიანობის დასრულებისას, ASF-ის ჩანაწერების შენახვის მოთხოვნების შესაბამისად (მე-8 თავი);
- (ე) დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ASF-ს კონფიდენციალურობის ნებისმიერი ეჭვმიტანილი ან რეალური დარღვევის შესახებ (იხ. მე-9 თავი).

5.2 ეს ვალდებულებები მოქმედებს ASF-თან ურთიერთობის პერიოდში და მის შემდეგაც და არ იწურება. ინსპექტორი, რომელმაც დაასრულა ბოლო ინსპექცია, კომიტეტის წევრი, რომელმაც დაასრულა თავისი ვადა, და კონსულტანტი, რომლის ხელშეკრულებაც დასრულდა, კვლავ ექვემდებარება ამ პოლიტიკის კონფიდენციალურობის ვალდებულებებს ურთიერთობის დროს მიღებულ ნებისმიერ ინფორმაციასთან მიმართებით.

5.3 ინსპექტორებს და კომიტეტის წევრებს კონფიდენციალურობის ვალდებულებები ეხსენებათ ყოველი ინსპექციის დავალებისას და ყოველ კომიტეტის სხდომაზე, როგორც მუდმივი დღის წესრიგის საკითხი.

6. დაშვებული გამჟღავნებები

6.1 კონფიდენციალურობის ზოგადი ვალდებულებების მიუხედავად, დაშვებულია შემდეგი გამჟღავნებები:

- (ა) გამჟღავნება ASF-ში: ინსპექტორებსა და კომიტეტის წევრებს შეუძლიათ აკრედიტაციული საქმიანობის განსახორციელებლად აუცილებლობის შემთხვევაში გაუზიარონ კონფიდენციალური ინფორმაცია ASF-ის გუნდში, იმ პირობით, რომ მიმღები ასევე ექვემდებარება ამ პოლიტიკას;
- (ბ) გამჟღავნება ISQua EEA შემფასებლებისთვის: ASF-ის საკუთარი აკრედიტაციის პროგრამის ISQua EEA შეფასების დროს ASF-ს შეუძლია ISQua-ს შემფასებლებს მიაწოდოს ანონიმიზებული ან დე-იდენტიფიცირებული აკრედიტაციის ჩანაწერებზე წვდომა, EEA Principles-თან შესაბამისობის დასადასტურებლად. ინდივიდუალური დაწესებულებების იდენტიფიცირება არ ხდება თანხმობის გარეშე;

- (გ) გამჟღავნება, რომელსაც მოითხოვს კანონი ან სასამართლო პროცესი: თუ სასამართლო ბრძანება, მარეგულირებელი შეტყობინება ან მოქმედი კანონი მოითხოვს კონკრეტული კონფიდენციალური ინფორმაციის გამჟღავნებას, ASF გასცემს მინიმალურ საჭირო ინფორმაციას და, სადაც კანონით ნებადართულია, წინასწარ აცნობებს შესაბამის ორგანიზაციას;
- (დ) გამჟღავნება თანხმობით: თუ პირი ან ორგანიზაცია, რომელსაც ინფორმაცია ეხება, წერილობით და მკაფიოდ ეთანხმება კონკრეტულ გამჟღავნებას, ეს დაშვებულია თანხმობის ფარგლებში;
- (ე) აგრეგირებული და ანონიმიზებული მონაცემები: ASF-ს შეუძლია გამოიყენოს ანონიმიზებული, აგრეგირებული მონაცემები თავისი აკრედიტაციული საქმიანობიდან კვლევის, ხარისხის გაუმჯობესების ან საჯარო ანგარიშგების მიზნებისთვის, იმ პირობით, რომ გამოქვეყნებულ მონაცემებში ინდივიდუალური დაწესებულება, ინსპექტორი ან კომიტეტის წევრი არ უნდა იყოს იდენტიფიცირებადი.

6.2 მუხლ 6.1-ის თანახმად ყველა დაშვებული გამჟღავნება დოკუმენტირდება. თუ გამჟღავნება მესამე მხარისთვის ხდება (ISQua EEA-ს გარდა), მიმღები მხარე ვალდებულია, მიიღოს ინფორმაციის მიღებამდე ეკვივალენტური კონფიდენციალურობის ვალდებულებები.

7. პერსონალური მონაცემები და მონაცემთა დაცვა

7.1 აკრედიტაციული საქმიანობის ფარგლებში ASF ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს ჯანდაცვის დაწესებულებების პერსონალის, ინსპექტორების, კომიტეტის წევრებისა და, პოტენციურად, პაციენტების შესახებ (მაგალითად, როცა ინსპექციის დროს მიმოიხილება პაციენტის ჩანაწერები, როგორც მტკიცებულება). ASF ამუშავებს ასეთ პერსონალურ მონაცემებს შემდეგის შესაბამისად:

- (ა) Regulation (EU) 2016/679 (ზოგადი მონაცემთა დაცვის რეგულაცია — GDPR), რომელიც ვრცელდება ASF-ის დამუშავების საქმიანობაზე, როგორც საფრანგეთში დაფუძნებულ კონტროლიორზე;
- (ბ) Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (საფრანგეთის მონაცემთა დაცვის კანონი), ცვლილებების შესაბამისად;
- (გ) საქართველოს კანონი No. 5669 პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ, როცა ASF ამუშავებს საქართველოს მონაცემთა სუბიექტების პერსონალურ მონაცემებს.

7.2 სამართლებრივი საფუძვლები, რომლებზეც ASF ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს აკრედიტაციულ საქმიანობაში, მოიცავს:

- (ა) ხელშეკრულების შესრულება — როცა პერსონალური მონაცემები მუშავდება აკრედიტაციის ხელშეკრულების შესრულებისას დაწესებულებასთან ან ინსპექტორთან ან კომიტეტის წევრთან ურთიერთობის ხელშეკრულების შესრულებისას;
- (ბ) ლეგიტიმური ინტერესები — როცა ASF ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს აკრედიტაციის პროგრამისა და ხარისხის მართვის სისტემის ფუნქციონირებისთვის იმ ფორმით, რომელიც არ აჭარბებს შესაბამისი მონაცემთა სუბიექტების ინტერესებს;
- (გ) სამართლებრივი ვალდებულების შესრულება — როცა მოქმედი კანონი მოითხოვს კონკრეტული ჩანაწერების შენახვას.

7.3 ASF არ ამუშავებს განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალურ მონაცემებს (მათ შორის ინდივიდუალური პაციენტების ჯანმრთელობის მონაცემებს) იმაზე მეტად, ვიდრე ეს მკაცრად აუცილებელია აკრედიტაციული შეფასების მიზნებისთვის. თუ ინსპექციის დროს მიმოიხილება პაციენტის მონაცემები, ინსპექტორებს ეძლევათ მითითება, ჩაიწერონ მხოლოდ ის, რაც აუცილებელია შესაბამისი კრიტერიუმის შესაფასებლად, და არ ჩაწერონ იდენტიფიცირებადი პაციენტის ინფორმაცია ინსპექციის ჩანაწერებსა და ანგარიშებში.

7.4 მონაცემთა სუბიექტებს, რომელთა პერსონალურ მონაცემებსაც ASF ამუშავებს აკრედიტაციულ საქმიანობაში, აქვთ GDPR-ით გათვალისწინებული უფლებები, მათ შორის წვდომის, შესწორების,

წაშლის (იურიდიული შენახვის მოთხოვნების გათვალისწინებით) და უარის თქმის უფლება. ასეთი მოთხოვნები მიმართება ASF-ს france-asf.fr-ზე მითითებული საკონტაქტო მონაცემებით. ASF პასუხობს კანონით მოთხოვნილ ვადებში.

7.5 ASF ახორციელებს შესაბამის ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს, რათა დაიცვას პერსონალური მონაცემები არასანქცირებული წვდომისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან და უკანონო დამუშავებისგან. ეს ზომები პერიოდულად განიხილება და დოკუმენტირდება ASF Risk Management Policy-ში (ASF-QMS-003).

ASF-ის ძირითადი მოქმედი იურისდიქციებია საფრანგეთი (GDPR) და საქართველო (კანონი No. 5669 პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ). იმ შემთხვევაში, თუ ASF ახორციელებს ინსპექციებს სხვა იურისდიქციებში, ის იყენებს უმაღლეს სტანდარტს ადგილობრივ მონაცემთა დაცვის კანონსა და GDPR-ს შორის.

8. ჩანაწერების შენახვა და განადგურება

8.1 ASF ინახავს კონფიდენციალურ აკრედიტაციულ ჩანაწერებს შემდეგი მინიმალური ვადებით:

ჩანაწერის ტიპი	მინიმალური შენახვის ვადა	საფუძველი
ინსპექციის საბოლოო ანგარიშები	10 წელი ინსპექციის თარიღიდან	აკრედიტაციის პროგრამის ჩანაწერი
ინსპექციის სამუშაო ჩანაწერები და საველე ჩანაწერები	5 წელი ინსპექციის თარიღიდან	ხარისხის უზრუნველყოფა და საჩივრებზე რეაგირება
აკრედიტაციის გადაწყვეტილების ჩანაწერები (ADC ოქმები, გადაწყვეტილების წერილები)	10 წელი გადაწყვეტილების თარიღიდან	აკრედიტაციის პროგრამის ჩანაწერი
ინტერესთა კონფლიქტის დეკლარაციები	5 წელი საქმიანობის თარიღიდან	მმართველობის ჩანაწერი
კონფიდენციალურობის ვალდებულებები	5 წელი ურთიერთობის დასრულების შემდეგ	მმართველობის ჩანაწერი
სტანდარტების შემუშავების სამუშაო დოკუმენტები (SDC ოქმები, საკონსულტაციო ჩანაწერები, პროექტ-სტანდარტები)	10 წელი შესაბამისი სტანდარტის გამოქვეყნებიდან	ISQua EEA-სთვის და მომავალი გადასინჯვებისთვის
საჩივრებისა და სააპელაციო საჩივრების ჩანაწერები	10 წელი დახურვიდან	მმართველობითი და იურიდიული
პერსონალური მონაცემები (დამუშავებული ინსპექციების დროს, GDPR-ის წაშლის უფლების ქვემოთ)	5 წელი ინსპექციის თარიღიდან	GDPR და პროგრამის ჩანაწერი

8.2 შენახვის ვადის დასრულებისას კონფიდენციალური ჩანაწერები უსაფრთხოდ ნადგურდება. ფიზიკურ დოკუმენტებს ანადგურებენ საჭრელით; ელექტრონული ჩანაწერები იშლება, ხოლო შესაბამისი მეხსიერების მატარებელი გადაიწერება ან ინადგურებენ. განადგურება დოკუმენტირდება ASF-ის ჩანაწერების განადგურების ჟურნალში.

8.3 ინსპექტორები და კომიტეტის წევრები არ ინახავენ კონფიდენციალური აკრედიტაციული ჩანაწერების ასლებს უშუალო ურთიერთობის ვადაზე მეტ ხანს. ინსპექციის ან კომიტეტის ვადის

დასრულებისას პირის ხელთ არსებული კონფიდენციალური დოკუმენტები უბრუნდება ASF-ს ან უსაფრთხოდ ნადგურდება, რაც წერილობით დასტურდება.

9. კონფიდენციალურობის დარღვევაზე რეაგირება

9.1 კონფიდენციალურობის დარღვევა არის კონფიდენციალური ინფორმაციის ნებისმიერი რეალური ან ეჭვმიტანილი არასანქცირებული გამჟღავნება, წვდომა, დაკარგვა, განადგურება ან შეცვლა, რომელიც ASF-ს ან მისი სახელით მოქმედ პირს ეკუთვნის.

9.2 ყველა პირი, რომელიც ეჭვობს ან შეიტყობს კონფიდენციალურობის დარღვევას, ვალდებულია, დაუყოვნებლივ, და ნებისმიერ შემთხვევაში 24 საათის განმავლობაში, შეატყობინოს ამის შესახებ ASF-ის პრეზიდენტს. თუ დარღვევა პირდაპირ პრეზიდენტს ეხება, ის ეცნობა SDC-ის თავმჯდომარეს.

9.3 დარღვევის შესახებ შეტყობინების მიღებისას ASF ახორციელებს შემდეგ ნაბიჯებს:

- (ა) დაუყოვნებლივი შეზღუდვა — არასანქცირებული გამჟღავნების შეჩერება და შესაბამისი ინფორმაციის დაცვა;
- (ბ) შეფასება — დარღვევის ხასიათისა და მასშტაბის, დაზარალებული ინფორმაციის კატეგორიებისა და მოცულობის და დაზარალებული პირებისა და ორგანიზაციებისთვის სავარაუდო შედეგების განსაზღვრა;
- (გ) შეტყობინება — დაზარალებული ორგანიზაციისათვის შეტყობინება დაუსაბუთებელი დაყოვნების გარეშე; და, თუ დარღვევა პერსონალურ მონაცემებს ეხება და აკმაყოფილებს GDPR-ის მუხლ 33-ის ზღვარს, შესაბამისი სადამკვირვებლო ორგანოს შეტყობინება (საფრანგეთისთვის — Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, CNIL) 72 საათში;
- (დ) გასწორება — ზომების განხორციელება განმეორების თავიდან ასაცილებლად;
- (ე) დოკუმენტირება — დარღვევის, მისი შეფასების, განხორციელებული შეტყობინებებისა და გასწორების ქმედებების ჩაწერა ASF-ის დარღვევების რეესტრში, როგორც კონტროლირებად ჩანაწერში.

9.4 თუ დარღვევა გამოწვეულია ინდივიდის მიერ ამ პოლიტიკის შეუსრულებლობით, ASF იყენებს მე-9.5 მუხლში მოცემულ შედეგებს.

9.5 პირი, რომელიც განზრახ აგზავნის კონფიდენციალურ აკრედიტაციულ ინფორმაციას ნებართვის გარეშე, სამუდამოდ ამოიღება ASF-ის ყველა აქტივობიდან. პირს, რომლის დაუდევარმა მოპყრობამაც კონფიდენციალურ ინფორმაციასთან გამოიწვია დარღვევა, ეძლევა ფორმალური გაფრთხილება და შეიძლება შეჩერდეს მისი კომპეტენციის გადასინჯვამდე. ამ მუხლის ქვეშ მიღებული გადაწყვეტილებები შეიძლება გასაჩივრდეს ASF-GOV-005-ის (საჩივრებისა და სააპელაციო პროცედურის) შესაბამისად.

10. ISQua EEA შესაბამისობა

10.1 ეს პოლიტიკა შექმნილია იმისთვის, რომ დააკმაყოფილოს ISQua IAP EEA Principle 6-ის (კონფიდენციალურობა) მოთხოვნები, რომლებიც მოითხოვს, რომ აკრედიტაციის პროგრამას ჰქონდეს დოკუმენტირებული პოლიტიკები შეფასებული ორგანიზაციებიდან მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დასაცავად. ის ასევე ეხება ASF-ის მოქმედი იურისდიქციებისთვის რელევანტურ მონაცემთა დაცვის მოთხოვნებს და ჩანაწერების მართვის მოთხოვნებს, რომლებიც უჭერენ მხარს Principle 3 (გამჭვირვალობა) და Principle 5 (გადასინჯვა) მოთხოვნებს.

10.2 ASF ISQua EEA Crosswalk (ASF-EV-004) ასახავს ამ პოლიტიკის დებულებებს შესაბამის EEA კრიტერიუმებთან.

11. ლიტერატურა

ციტირებები მოცემულია ორიგინალ ენაზე.

[1] ISQua International Accreditation Programme (IAP). Principles for Standards. 6th Edition. ISQua External Evaluation Association, Dublin, Ireland, 2023.

[2] Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (General Data Protection Regulation). Official Journal of the European Union, L 119, 4 May 2016.

[3] Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (as amended). Légifrance, France.

[4] Law of Georgia No. 5669 of 28 December 2011 on Personal Data Protection (as amended). Parliament of Georgia.

[5] European Data Protection Board (EDPB). Guidelines 01/2021 on Examples Regarding Data Breach Notification. Version 1.0, 14 January 2021.

[6] Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Guide RGPD pour les responsables de traitement. CNIL, Paris, 2022.

[7] International Organization for Standardization. ISO/IEC 27001:2022 — Information Security, Cybersecurity and Privacy Protection: Information Security Management Systems. ISO, Geneva, 2022.

[8] International Organization for Standardization. ISO/IEC 17021-1:2015 — Conformity Assessment: Requirements for Bodies Providing Audit and Certification of Management Systems. §5.3 Confidentiality. ISO, Geneva, 2015.

[9] Joint Commission International. JCI Accreditation Standards for Hospitals. 7th Edition. JCI, Oak Brook, IL, 2020. (Section: Survey Process Confidentiality)

[10] HQACI. Confidentiality Policy. ISQua EEA Accredited Document, 2026.

[11] Shaw CD, Braithwaite J, Moldovan M, et al. Profiling health-care accreditation organisations: an international survey. Int J Qual Health Care. 2013;25(3):222–231.

[12] Council of Europe. Convention 108+ — Convention for the Protection of Individuals with Regard to the Processing of Personal Data (modernised). Council of Europe, Strasbourg, 2018.

დამტკიცება

სახელი და თანამდებობა	ხელმოწერა	თარიღი
პროფ. გიორგი ფხაკაძე, MD, MPH, PhD, პრეზიდენტი, Accréditation Sans Frontières		2026-09-30

დოკუმენტის კოდი: ASF-GOV-004 · ვერსია: V3.0 · ძალაშია: 2026-09-30 · შემდეგი გადახედვა: 2031 წლის სექტემბერი