Accréditation Sans Frontières (ASF)

ინსტრუმენტარიუმი 26 · კომპეტენცია და ავტორიზაცია · ინსტრუმენტი 3 / 4

ASF-TOOL-CR-03

ახალი თანამშრომლის ორიენტაციის საკონტროლო სია — პირველი დღე, პირველი კვირა, პირველი თვე

სახელი · როლი · განყოფილება · დაწყების თარიღი	ორიენტაციის ჩამტარებელი (სახელი, როლი)

ASF · ინსტრუმენტარიუმი · კომპეტენცია და ავტორიზაცია

ფურცელი A4 · ვერსია 2

ოცდახუთი რამ, რაც ყოველ ახალ ადამიანს უნდა იცოდეს ან უნდა ანახონ, ხელმოწერილი მათ მიერ და მათ, ვინც აჩვენა

პუნქტი	ვინ აჩვენა · თარიღი	ახალი თანამშრომლის ინიციალები
პირველი დღე — დამოუკიდებლად მუშაობამდე		
პირადობის ბარათი გაცემული და ტარებული; წვდომა და IT შესვლა (ინდივიდუალური, გაზიარების გარეშე)	____	____
ხანძარი: სიგნალიზაცია, ცეცხლმაქრები, გასასვლელები, შეკრების ადგილი, RACE (ინსტრუმენტარიუმი 6)	____	____
გადაუდებელი შემთხვევა: გულის შეჩერების გამოძახება, გადაუდებელი ყუთის / ეტლის ადგილი, ვის დაუკავშირდეს	____	____
ხელის ჰიგიენა: ხუთი მომენტი ნაჩვენები და გამეორებული (ინსტრუმენტარიუმი 2)	____	____
პაციენტის იდენტიფიკაცია: ორი იდენტიფიკატორი, სამაჯურები (ინსტრუმენტარიუმი 5)	____	____
კონფიდენციალურობის ვალდებულება ხელმოწერილი; ჩანაწერების წესები ახსნილი	____	____
პირადი უსაფრთხოება: ბასრი ნივთები, PPE, მარტო მუშაობა, ძალადობა და აგრესია	____	____
ტური: განყოფილება, უნიტაზები, დასვენების ზონა, პალატის განლაგება, ნიშნები	____	____
პირველი კვირა		
ASF პაციენტის ქარტია და პაციენტის უფლებების პოლიტიკა	____	____
ინციდენტისა და თითქმის-შემთხვევის ანგარიშგება: ფორმა, ყუთი, ანონიმურობა, სამართლიანი კულტურა (ინსტრუმენტარიუმი 8)	____	____

ჩივილები: როგორ ჩივიან პაციენტები, პაციენტის ხმა, რა უნდა გააკეთოთ, როცა პაციენტი ჩივის თქვენზე	____	____
თანხმობა: ვინ იღებს, როდის სჭირდება წერილობითი თანხმობა	____	____
მედიკამენტები: თქვენი როლის წესები (ინსტრუმენტარიუმი 25, პოლიტიკა 7); მაღალი რისკის სია	____	____
განყოფილება: გადაბარება, გრაფიკები, ესკალაცია (SBAR), საკვანძო კონტაქტები	____	____
აღჭურვილობა, რომელსაც გამოიყენებთ: ნაჩვენები და გამეორებული	____	____
თარჯიმანი და ენობრივი წვდომა; ტრავმის გათვალისწინებული მოვლის საფუძვლები (ინსტრუმენტარიუმი 31)	____	____
პირველი თვე	|	
ყველა სავალდებულო ტრენინგი დასრულებული ან დაჯავშნილი (BLS, IPC, დაცვა, ხანძარი, მედიკამენტები)	____	____
კომპეტენციისა და საქმიანობის ფარგლების ჩანაწერი დაწყებული (ინსტრუმენტი 2)	____	____
წაკითხულია პოლიტიკები: რვა საწყისი პოლიტიკა (ინსტრუმენტარიუმი 25)	____	____
წარდგენილია პაციენტთა საბჭოს კავშირის პირსა და უსაფრთხოების ლიდერთან	____	____
პირველი მიმოხილვა უშუალო მენეჯერთან: კითხვები, შეშფოთებები, საჭირო მხარდაჭერა	____	____
შეთანხმებულია გამოსაცდელი ვადის მიზნები	____	____

ორიენტაცია დასრულებულია. ახალი თანამშრომელი: _____ თარიღი _____ უშუალო მენეჯერი: _____ თარიღი _____

ASF სტანდარტები: მმართველობა — ორიენტაცია (შემოწმების საშუალება: ხელმოწერილი სიები; ახალი თანამშრომლების აუდიტი)

ASF-TOOL-CR-03 · დაადაპტირებულია NHS-ის (დიდი ბრიტანეთი) მასალიდან · Open Government Licence v3.0 · გამოყენება და თარგმნა თავისუფალია — შეინარჩუნეთ ASF-ის ბლოკი · https://france-asf.fr/tools/induction-checklist/ · გვ. 1