ვრცელდება	სტაციონარის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	ობიექტის ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება
დრო	ყოველთვის, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელიც დაფარულია დოკუმენტით, ჩამოთვლილი მე-15 პუნქტში

პოლიტიკა · DEN-POL-001 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 31.4

მოკლედ

- ერთჯერადად მონიშნული ნივთები გამოიყენება ერთხელ და შემდეგ უტილიზდება.
- ნივთი ხელახლა მუშავდება მხოლოდ მაშინ, როცა მწარმოებელი ამის უფლებას იძლევა.
- ყოველი ხელახალი დამუშავება აღირიცხება თავისი ციკლით.
- არცერთი ერთჯერადი ნივთი არ მუშავდება ხელახლა არავითარი მიზეზით.
- შეაჩერეთ და დაუყოვნებლივ მიმართეთ დახმარებას, თუ: ერთჯერადი ნივთი გასუფთავდა და მეორე პაციენტზე იქნა გამოყენებული.

1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ ერთჯერადი ნივთები არასდროს იყოს ხელახლა გამოყენებული და ნებისმიერი ხელახალი დამუშავება იყოს დაშვებული და აღრიცხული (31.4).

2. 2. მოქმედების სფერო

3. 3. ტერმინთა განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა

კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ მომენტში პასუხისმგებელია ამ მიმართულებაზე

4. 4. ფონი

ერთი გამოყენებისთვის განკუთვნილი ნემსი, ბურღი ან ფაილი, რომელიც გასუფთავდება და ხელახლა იქნება გამოყენებული, შეიძლება გატყდეს, გადასცეს ინფექცია ან ჩავარდეს პირის ღრუში. ერთჯერადი ნივთები ერთი პაციენტის შემდეგ უნდა უტილიზდეს.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
კლინიკური დირექტორი	ამტკიცებს ნივთების სიას, რომელთა ხელახლა დამუშავებაც შეიძლება	სამედიცინო დირექტორი
კლინიკური პერსონალი	გამოიყენეთ და უტილიზება გაუკეთეთ ერთჯერად ნივთებს მონიშვნის შესაბამისად	კლინიკური დირექტორი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	გამოყენებამდე მოწმდება

7. 7. უსაფრთხოება

- შეაჩერეთ და გამოიძახეთ დახმარება, თუ პაციენტი უშუალო რისკის ქვეშაა. არ გადადოთ გადაუდებელი მკურნალობა დოკუმენტაციის შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და აქტუალურია.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ეტიკეტის შემოწმება.

- გამოყენებამდე შეამოწმეთ, რომ ნივთი მონიშნულია ერთჯერადად ან ხელახალი დამუშავებისთვის.

ძირითადი წერტილი: შემოწმებულია.

ნაბიჯი 2. უტილიზება გამოყენების შემდეგ.

- ერთჯერადი ნივთი უტილიზდება ერთი პაციენტის შემდეგ.
- ხელახალი გამოყენებისთვის არ გაასუფთავოთ.

ძირითადი წერტილი: უტილიზებულია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	ქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იმავე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ სამორიგეო საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელიც არის ამ მიმართულების კედელზე.

12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მოვალეობის მქონე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

საზომი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
ერთჯერადი ნივთები ნებართვის გარეშე ხელახლა დამუშავებული	0	ყოველთვიურად	კლინიკური დირექტორი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან მიმართულების ფაილი	ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ტრენინგდება დასაქმებისას და ყოველ წელს განახლდება, ჩაწერილი კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
DEN-REG-001	სტერილიზაციის ციკლისა და ტვირთის რეგისტრი	რეგისტრი

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	
E-006	ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. ადაპტირებულია.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	ექსპერტთა კომიტეტის დამტკიცება

19. ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- სტომატოლოგიური პრაქტიკა: ხუთი უსაფრთხოების კრიტერიუმი სავარძელთან (AMB-08)

20. ციტირებული წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი სტანდარტ 1-ზე. (E-009)

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი PDF ფორმატში

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი რედაქტირებადი Word ფაილის სახით