დოკუმენტის კონტროლის პროცედურა

მმართველობის დოკუმენტი — 2026 წლის გამოცემა. ამ დოკუმენტში მმართველობის, ეთიკისა და ხარისხის სისტემის დებულებები ძალაშია. სადაც ნათქვამია „სურვეიორები“ ან „სურვეი“, მიმდინარე აკრედიტაციის მოდელი იყენებს **ოთხი დასახელებული როლი** (პასუხისმგებელი პირი, დირექტორი, კოორდინატორი, მონიტორი) და **ყოველკვარტალურ ციკლს**. ამ ტერმინოლოგიასთან შესაბამისი გადამუშავებული გამოცემა მზადდება.

ᲨᲘᲓᲐ ᲛᲔᲐᲠᲨᲘᲕᲔᲚᲝᲑᲐ ᲓᲐ

დოკუმენტის კონტროლის პროცედურა

ფორმალური წესები, რომლებიც უკვე მოქმედ პრაქტიკას უდევს საფუძვლად ყოველ ASF-დოკუმენტში

ASF-DOCCONTROL-001-v2 · გამოქვეყნებულია · 12 September 2026 · 14 გვერდი

ეს არის სრული ტექსტი **დოკუმენტის კონტროლის პროცედურა** (ASF-DOCCONTROL-001-v2). PDF არის კონტროლირებადი ვერსია; ეს გვერდი გამოქვეყნებულია წაკითხვის, ძიებისა და ციტირებისთვის. ASF-ის ნაწილი **დოკუმენტების ბიბლიოთეკა**.

წინასიტყვაობა

ყოველი ASF-დოკუმენტი ახლა ერთი და იგივე დოკუმენტის კონტროლის ბლოკს ატარებს — სათაური, საცნობარო ნომერი, ვერსია, გამოქვეყნების თარიღი, შემდეგი განხილვის თარიღი. ეს პრაქტიკა უკვე არსებობს თანმიმდევრულად, ASF-ის პორტფელის ყველა დოკუმენტში. რაც არ არსებობდა ამ დოკუმენტამდე, არის ფაქტობრივი წერილობითი პროცედურა, რომელიც განმარტავს, რატომ არის საჭირო სწორედ ეს ველები, ვინ ამტკიცებს ახალ ვერსიას და როგორ აცილებს ASF შეცდომით მოძველებული ვერსიის გამოყენებას.

1. მიზანი

2. რატომ არის ეს მსოფლიოში ყველაზე გავრცელებული წარუმატებლობა: რეალური მტკიცებულება

ეს უმნიშვნელო ადმინისტრაციული პროცედურა არ არის.

ამ წარუმატებლობის კონკრეტული შაბლონი ზუსტად უნდა დასახელდეს, რადგან ეს არის ზუსტად ის სცენარი, რომლის თავიდან ასაცილებლადაც ამ პროცედურის მე-6 განყოფილებაა: მოძველებული პროცედურა ხელმისაწვდომი რჩება — საზიარო დისკზე, ძველ დაბეჭდილ ასლში, არასწორად განახლებულ ვებგვერდზე — მიუხედავად იმისა, რომ სხვაგან არსებობს მიმდინარე, სწორი ვერსია. სწორი ვერსიის უბრალო არსებობა ხელს არ უშლის ვინმეს არასწორის გამოყენებაში; ამას მხოლოდ მოძველებული ვერსიის აქტიური მოცილება ან მკაფიო მონიშვნა აკეთებს [4]. რეალური აუდიტის მონაცემები ასევე აჩვენებს, რომ ორგანიზაციები, რომლებიც არაფორმალურ შენახვაზე — საზიარო დისკებსა და არაკონტროლირებად ცხრილებზე — არიან დამოკიდებულნი, ამ კონკრეტულ მოთხოვნაში დაახლოებით ათჯერ უფრო ხშირად ვერ აკმაყოფილებენ, ვიდრე ორგანიზაციები, რომლებიც რეალურად კონტროლირებად, ცენტრალიზებულ სისტემას იყენებენ [3].

> *ASF-ის დოკუმენტების კონტროლი, შესაძლოა, უფრო დიდ რეალურ რისკშია, ვიდრე ტიპური სერტიფიცირებული ორგანიზაციის, და არა ნაკლებ — ყოველი ASF-დოკუმენტი განზრახ საჯაროა, რაც ნიშნავს, რომ მოძველებული ვერსია არ არის შემოფარგლული შიდა საზიარო დისკით, სადაც ის საბოლოოდ შეიძლება შეამჩნიონ და მოიშორონ. ის შეიძლება წლობით იდგეს გარე ვებგვერდზე, ორგანიზაციის მიერ შენახულ დაბეჭდილ ასლში ან ქეშირებულ საძიებო შედეგში. სწორედ ამიტომ არსებობს მე-6 განყოფილების აქტიური შეტყობინების დებულება, და არა მხოლოდ ვერსიის ნუმერაციაზე დაყრდნობა.*

3. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია

ყოველი ASF-დოკუმენტი ატარებს დოკუმენტის კონტროლის ბლოკს, საკუთარ გვერდზე, სათაურის გვერდის უშუალოდ შემდეგ, სადაც მითითებულია: დოკუმენტის სათაური, უნიკალური საცნობარო ნომერი ფორმატში ASF-[კოდი]-[ნომერი]-v[ვერსია], ვერსია და სტატუსი, გამოქვეყნების თარიღი და ადგილი, გამცემი ორგანო, ორიგინალის ენა, ძალაში შესვლის თარიღი, შემდეგი დაგეგმილი განხილვის თარიღი და რომელ გამოცემას ანაცვლებს, თუ ასეთი არსებობს.

ეს არ არის ფორმალობა, რომელიც დოკუმენტის ფაქტობრივი შინაარსისგან განცალკევებულია — ეს არის ის, რაც საშუალებას აძლევს ყველას, ASF-ის შიგნით თუ გარეთ, ზუსტად იცოდეს, დოკუმენტის რომელ ვერსიას კითხულობს და ის ჯერ კიდევ მიმდინარეა თუ არა.

4. დამტკიცების უფლებამოსილება

ახალ დოკუმენტს, ან არსებული დოკუმენტის ახალ ვერსიას, გამოქვეყნებამდე ამტკიცებს ASF-ის საერთაშორისო სტანდარტების საბჭო — იგივე ორგანო, რომელიც „როგორ ავითარებს და განაახლებს ASF სტანდარტებს“-ის მე-12 განყოფილების შესაბამისად პასუხისმგებელია სტანდარტების გადახედვაზე, აქ გავრცელებული ASF-ის მიერ გამოქვეყნებულ ყველა მმართველ დოკუმენტზე და არა მხოლოდ მის ორგანიზაციულ სტანდარტებზე.

მთელი რიცხვის ვერსიის ცვლილება (ვერსია 1-დან ვერსია 2-მდე) ასახავს დოკუმენტის მოთხოვნების არსებით გადახედვას. ათწილადი ვერსიის ცვლილება (ვერსია 1.0-დან ვერსია 1.1-მდე) ასახავს შესწორებას ან დაზუსტებას, რომელიც არსებით მოთხოვნას არ ცვლის — შესაბამისად იმავე ვერსიის ნუმერაციის ლოგიკასთან, რომელიც უკვე არეგულირებს ASF-ის ორგანიზაციულ სტანდარტებს „როგორ ავითარებს და განაახლებს ASF სტანდარტებს“-ის მე-15 განყოფილებით და ერთნაირად ვრცელდება ყოველ ASF-დოკუმენტზე, და არა მხოლოდ ამ დოკუმენტის ტიპზე.

5. გავრცელება და საჯარო წვდომა

განსხვავებით ტიპური ორგანიზაციის შიდა დოკუმენტის კონტროლის სისტემისგან, რომელიც ხშირად ზღუდავს გავრცელებას, ASF-ის საკუთარი დოკუმენტები გამოქვეყნებულია ღიად და საჯაროდ — ამ მთელ პორტფელში გამჭვირვალობის პრინციპის შესაბამისად. ASF-ში დოკუმენტის კონტროლი, შესაბამისად, ძირითადად არ არის იმაზე, თუ ვინ შეიძლება დოკუმენტის ნახვა; ის იმაზეა, რომ როცა ვინმე — ASF-ის შიგნით, აკრედიტებული ორგანიზაცია თუ საზოგადოების წევრი — ASF-დოკუმენტს ეწვევა, შეეძლოს დარწმუნებული იყოს, რომ ეს მიმდინარე, ნამდვილი ვერსიაა.

6. მოძველებული ვერსიის გამოყენების თავიდან აცილება

როცა დოკუმენტი იცვლება, ASF-ის გამოქვეყნებული ვერსია იცვლება, და შეცვლილი ვერსიის საკუთარი დოკუმენტის კონტროლის ბლოკია ის, რაც

საშუალებას აძლევს ყველას, ვინც ძველი ასლი შეინახა, მიხვდეს, რომ ის აღარ არის მიმდინარე — ახალ ვერსიაზე „ანაცვლებს“ ველი და თავად ვერსიის ნომერი არის ის ფაქტობრივი მექანიზმი, რომლითაც მოძველებული ასლი თავს მოძველებულად ასახელებს. შესაბამისად რეალურ რისკთან, რომელიც აღწერილია მე-2 განყოფილებაში — რომ ASF-ის საჯარო გავრცელების მოდელი ნიშნავს, რომ მოძველებული ასლი შეიძლება განუსაზღვრელი ვადით დარჩეს ASF-ის პირდაპირი კონტროლის გარეთ — ASF შეიძლება დაამატოს მკაფიო შეტყობინება შეცვლილ დოკუმენტზე, რომელიც ადასტურებს მის შეცვლას, და არა მხოლოდ ვერსიების შედარებაზე დაყრდნობა, სადაც ეს რეალურად შესაძლებელია.

7. შენახვა

ASF ინახავს ყოველი გამოქვეყნებული დოკუმენტის ყოველ შეცვლილ ვერსიას განუსაზღვრელი ვადით, გამჭვირვალობის პრინციპის შესაბამისად, რომ ASF-ის საკუთარი ისტორია — მათ შორის ის, რაც ადრე მოითხოვდა

გადახედვამდე — ხელმისაწვდომი რჩება და არ ქრება ახალი ვერსიის არსებობისთანავე.

8. კავშირი ASF-ის სხვა პროცესებთან

- ეს პროცედურა არეგულირებს ASF-ის პორტფელის ყოველ დოკუმენტს; ის არ ანაცვლებს ორგანიზაციულ სტანდარტებზე მორგებულ არსებით გადახედვის პროცედურებს („როგორ ავითარებს და განაახლებს ASF სტანდარტებს“-ის მე-12 განყოფილება) ან სხვა დოკუმენტის საკუთარ განხილვის ციკლს — ის არეგულირებს კონტროლის მექანიზმს, რომელიც ყველა მათგანისთვისაა საერთო
- დოკუმენტის კონტროლის წარუმატებლობა — არაზუსტი საცნობარო ნომერი, გამოტოვებული განხილვის თარიღი — განიხილება როგორც შეუსაბამობა ASF-ის შიდა შეუსაბამობისა და გამასწორებელი ქმედების პროცედურის შესაბამისად

- ამ პროცედურის გამოყენების კომპეტენცია არის ASF-ის პერსონალის კომპეტენციისა და ინფორმირებულობის პოლიტიკის სავალდებულო ელემენტი ყველასთვის, ვინც დოკუმენტის კონტროლის ფუნქციას ასრულებს

წყაროები

1. International Organization for Standardization. მე-6 გამოცემა. 2026.
2. eLeaP Quality. 2026.
3. AuditsReady. 2026.
4. TeamBench. 2026.

დანართი A — ახალი ან შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცების ჩანაწერი

> *ივსება საბჭოს მიერ ახალი დოკუმენტის ან ახალი ვერსიის გამოქვეყნებამდე.*

დოკუმენტის სათაური: _____

დოკუმენტის ნომერი: _____

ვერსია: _____

☐ მთელი რიცხვის ვერსიის ცვლილება — არსებითი გადახედვა

☐ ათწილადი ვერსიის ცვლილება — მხოლოდ შესწორება ან დაზუსტება

ანაცვლებს: _____

☐ შეცვლილი ვერსია მკაფიოდ მონიშნულია ან დამატებულია შეტყობინება, სადაც ეს შესაძლებელია (მე-6 განყოფილება)

დაამტკიცა (საბჭო): _____

დამტკიცების თარიღი: _____

გამოქვეყნების თარიღი: _____

შემდეგი დაგეგმილი განხილვის თარიღი: _____

ინდექსი

დამტკიცების უფლებამოსილება, 4

ათწილადი და მთელი რიცხვის ვერსიონირება, 4

დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, 3

ყველაზე გავრცელებული აუდიტის წარუმატებლობა (რეალური მტკიცებულება), 2

მოძველებული ვერსიის თავიდან აცილება, 6

საჯარო გავრცელების მოდელი (რეალური რისკი), 2, 5

შენახვა, 7

ვერსიების კონტროლის წარუმატებლობები (რეალური სტატისტიკა), 2

ეს არის დოკუმენტი, რომელიც უზრუნველყოფს, რომ ოცდათვრამეტე — და მის შემდეგ ყველა — ასევე მუშაობდეს.

ᲓᲝᲙᲣᲛᲔᲜᲢᲘᲡ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ

დოკუმენტის სათაური	ASF-ის დოკუმენტის კონტროლის პროცედურა
დოკუმენტის ნომერი	ASF-DOCCONTROL-001-v2
ვერსია / გამოცემა	ვერსია 2
სტატუსი	გამოქვეყნებულია
გამოქვეყნების თარიღი	2026 წლის 12 სექტემბერი
გამოქვეყნების ადგილი	პარიზი, საფრანგეთი
გამცემი ორგანო	

	ASF საერთაშორისო სტანდარტების საბჭო, Accréditation Sans Frontières
ორიგინალის ენა	ინგლისური
ძალაში შესვლის თარიღი	2026 წლის 12 სექტემბერი
შემდეგი დაგეგმილი განხილვა	2029 წლის 12 სექტემბერი
ანაცვლებს	ვერსია 1

PDF-ის ჩამოტვირთვა ↓

ამ გვერდზე

წინასიტყვაობა

1. მიზანი

2. რატომ არის ეს მსოფლიოში ყველაზე გავრცელებული წარუმატებლობა: რეალური მტკიცებულება

3. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია

4. დამტკიცების უფლებამოსილება

5. გავრცელება და საჯარო წვდომა

6. მოძველებული ვერსიის გამოყენების თავიდან აცილება

7. შენახვა

8. კავშირი ASF-ის სხვა პროცესებთან

წყაროები

დანართი A — ახალი ან შეცვლილი დოკუმენტის დამტკიცების ჩანაწერი

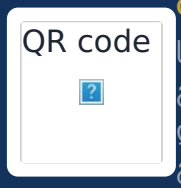
ინდექსი

გაქვთ შეკითხვა ამ დოკუმენტთან დაკავშირებით?

შესწორებები, თარგმანის მოთხოვნები და წინადადებები შემდეგი გადახედვის ციკლისთვის ყველასგან მისალმებულია.

მოგვწერეთ

QR კოდი



სკანირება გასახსნელად. დასაბეჭდად გასაზიარებლად.

გაზიარება

Facebook LinkedIn X WhatsApp ბმულის კოპირება

დოკუმენტი

QR-ის ჩამოტვირთვა ბეჭდვა / PDF