EDP-SOP-002: დისპეტჩერიზაცია და ჩამოსვლამდელი ინსტრუქციები

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · EDP-SOP-002 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 7.3

მოკლედ

- აირჩიეთ უახლოესი რესურსი, რომელიც პრიორიტეტს შეესაბამება.
- გაგზავნეთ დადგენილ ვადაში და აღნუსხეთ დრო.
- დამრეკს მიეცით ჩამოსვლამდელი ინსტრუქციები მდგომარეობისთვის.
- დამრეკი ხაზზე დატოვეთ, სანამ დახმარება არ მივა ან ზარი არ გადაეცემა.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიმართეთ დახმარებას, თუ: ზარზე რესურსი არ არის გაგზავნილი, ან დამრეკი ინსტრუქციების გარეშე გათიშეს.

1. მიზანი

სწორი დახმარების სწრაფად გაგზავნა და დამრეკის უსაფრთხოება მისვლამდე (7.3).

2. სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც მოიცავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-15 განყოფილებაში

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ დროს უძღვება უბანს

4. საფუძვლები

უახლოესმა შესაბამისმა რესურსმა დადგენილ ვადაში უნდა მიაღწიოს დამრეკამდე. გაგზავნის დროის გაზომვა და დამრეკისთვის მკაფიო ინსტრუქციების მიცემა მოლოდინის დროს, ზარსა და მისვლას შორის უფსკრულს ამცირებს.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
დისპეტჩერი	ირჩევს და აგზავნის რესურსს	გადამზადებული დისპეტჩერი
ზარების მიმღები	აძლევს ჩამოსვლამდელ ინსტრუქციებს	გადამზადებული ზარების მიმღები

6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ დოკუმენტაციის შევსების გამო.

8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. პროცედურა

ეტაპი 1. არჩევა.

- აირჩიეთ უახლოესი რესურსი, რომელიც პრიორიტეტს შეესაბამება, და შეამოწმეთ მისი სტატუსი.

მთავარი: უახლოესი და შესაბამისი.

ეტაპი 2. გაგზავნა.

- გააგზავნეთ და აღნუსხეთ დრო (EDP-REG-001).

მთავარი: დრო იზომება.

ეტაპი 3. ინსტრუქცია.

- მიეცით ჩამოსვლამდელი ინსტრუქციები მდგომარეობისთვის, როგორც პროტოკოლი განსაზღვრავს, სანამ დახმარება მივა.

მთავარი: დამრეკს ხელმძღვანელობენ.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ უბნის კედელზე მითითებული მორიგე საკონტაქტო ინფორმაცია.

12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
გაგზავნები დადგენილ ვადაში	მინიმუმ 90%	ყოველთვიურად	ოპერაციების მენეჯერი	ესკალაცია მთავარ აღმასრულებელთან

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	პაციენტის ისტორია ან უბნის საქმე	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება

EDP-REG-001	გაგზავნის დროის რეგისტრი	რეგისტრი
PTR-SOP-006	გზაში მონიტორინგი და გაგზავნის განახლებები	განახლებები

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF Expert Committee consensus.
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- Emergency Response During Transport (MT-06)
- **მანქანისა და აღჭურვილობის მზადყოფნა ASF აკრედიტაციისთვის** (MT-01)

წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)