ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	გეგმა გარემოს მდგრადობის პროგრამა		
დოკუმენტის ID	ENV-PLN-001	**ვერსია**	1.1
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

გეგმა / შაბლონი · ENV-PLN-001 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2B.7

მოკლედ

- ყოველ თვე გაზომეთ ენერგიის, წყლისა და ნარჩენების მოხმარება.
- დააწესეთ მიზნები თითოეულზე, თარიღითა და პასუხისმგებელი პირით.
- შეამცირეთ ნარჩენები დახარისხებით და იმ ერთჯერადი ნივთების თავიდან აცილებით, სადაც ეს უსაფრთხოა.
- პროგრესი ყოველ კვარტალში მოახსენეთ მმართველ ორგანოს.
- პროგრამა ყოველ წელს გადახედეთ.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: პროგრამას არ აქვს გაზომილი საწყისი მაჩვენებელი ან პასუხისმგებელი პირი.

1. მიზანი

დაწესებულების გარემოზე ზემოქმედების შესამცირებლად დოკუმენტირებული, გაზომილი პროგრამით, რომელიც ენერგიას, ნარჩენებსა და რესურსების მოხმარებას მოიცავს [E-006, EC].

2. სფერო

ვრცელდება	მმართველი ორგანო, ობიექტები, შესყიდვები, კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	დაწესებულების მთელი ტერიტორია

როდის	უწყვეტად; საწყისი მაჩვენებელი 6 თვეში; ყოველ კვარტალში მოხსენება
არ ვრცელდება	ნახშირბადის მიზნები, რომლებიც ეროვნულ დონეზე დადგინდება და რომელსაც დაწესებულება სავალდებულოდ მიჰყვება

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
საწყისი მაჩვენებელი	საწყისი გაზომვა, რომლის მიხედვითაც პროგრესი ფასდება
მიზანი	გასაზომი ცვლილება, რომელსაც თარიღისთვის უნდა მივაღწიოთ
ნარჩენების შემცირება	ნაკლები წარმოქმნილი ნარჩენი და მეტი დახარისხებული და გადამუშავებული ნარჩენი

4. ფონი

გარემოსდაცვითი ცნობიერების ზოგადი განცხადება არ ამცირებს ემისიებს ან ნარჩენებს. კრიტერიუმი 2B.7 მოითხოვს დოკუმენტირებულ პროგრამას გაზომილი პროგრესით. ASF გარემოსდაცვითი პოლიტიკა იძლევა პრინციპებს, რომლებიც აქ საავადმყოფოსთვის არის მორგებული [E-006].

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
აღმასრულებელი დირექტორი	ამტკიცებს პროგრამასა და მიზნებს	აღმასრულებელი ხელმძღვანელობა
ობიექტის მენეჯერი	ფლობს ენერგიასა და წყალს; ატარებს გაზომვას	ობიექტების მენეჯმენტი
ნარჩენების ხელმძღვანელი	ფლობს ნარჩენების დახარისხებასა და შემცირებას	ნარჩენების მენეჯმენტი
შესყიდვების ხელმძღვანელი	განსაზღვრავს ნაკლებ ზემოქმედების პროდუქტებს, სადაც ეს უსაფრთხოა	შესყიდვები

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ენერგიისა და წყლის მრიცხველები და ჩანაწერები	იკითხება ყოველთვიურად	მუშაობს
ნარჩენების ჩანაწერები (WST-FRM-001)	მოქმედი	ყოველთვიური შეჯამება

7. უსაფრთხოება

- ენერგიისა და რესურსების დანაზოგი არასდროს უნდა აზიანებდეს უსაფრთხოებას. არ გამორთოთ აღჭურვილობა ან ვენტილაცია, რომელიც პაციენტებს იცავს.
- არ შეამციროთ დეზინფექცია ან სტერილიზაცია წყლისა და ენერგიის დასაზოგად.

8. დაწყებამდე

- დააწესეთ საწყისი მაჩვენებელი ენერგიის, წყლისა და ნარჩენებისთვის.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. დააწესეთ საწყისი მაჩვენებელი.

- გაზომეთ ენერგია, წყალი და ნარჩენები ბოლო 12 თვისთვის, სადაც მონაცემები არსებობს, ან 6 თვისთვის ახლიდან.
- ჩაწერეთ საწყისი მაჩვენებლები და მათი წყაროები.

მთავარი პუნქტი: საწყისი მაჩვენებლის გარეშე არავინ იცის, გაუმჯობესდა თუ არა რამე.

ნაბიჯი 2. დააწესეთ მიზნები.

- დააწესეთ თითო მიზანი ენერგიაზე, წყალზე და ნარჩენებზე, თარიღითა და პასუხისმგებელი პირით.
- შეთანხმდით მიზნებზე მმართველ ორგანოსთან.

მთავარი პუნქტი: მიზანი თარიღისა და პასუხისმგებელი პირის გარეშე სურვილია.

ნაბიჯი 3. იმოქმედეთ ძირითად წყაროებზე.

- განსაზღვრეთ ყველაზე დიდი ენერგიისა და წყლის მომხმარებლები და ყველაზე დიდი ნარჩენების ნაკადები.
- დაგეგმეთ მინიმუმ სამი მოქმედება, მაგალითად განათების კონტროლი, გაჟონვის შეკეთება, ნარჩენების დახარისხება ან მრავალჯერადი ნივთების შეძენა, სადაც ეს უსაფრთხოა.

მთავარი პუნქტი: ჯერ ყველაზე დიდ წყაროებს მიმართეთ.

ნაბიჯი 4. გაზომეთ და მოახსენეთ პროგრესი.

- გაზომეთ ყოველ თვე და მოახსენეთ ყოველ კვარტალში საწყის მაჩვენებელთან შედარებით ტენდენციით.
- ახსენით ცვლილებები და გატარებული მოქმედებები.

მთავარი პუნქტი: პროგრესი მხოლოდ საწყის მაჩვენებელთან შედარებული ტენდენციით ჩანს.

ნაბიჯი 5. გადახედეთ წელიწადში ერთხელ.

- ყოველ წელს გადახედეთ მიზნებს, მოქმედებებსა და შედეგებს.
- განაახლეთ პროგრამა და ჩაწერეთ ვერსია.

მთავარი პუნქტი: პროგრამა უნდა ეგუებოდეს იმას, რასაც მონაცემები აჩვენებს.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ მიზანი ორი კვარტალი არ შესრულდა, პასუხისმგებელი პირი მმართველ ორგანოს ახალ მოქმედებებს შესთავაზებს.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
მშენებლობა ან რემონტი	ჩართეთ პროექტის გარემოსდაცვითი და სოციალური სკრინინგი, როგორც ASF პოლიტიკა 33 ითვალისწინებს, სამუშაოების დაწყებამდე.

12. ესკალაცია

- მნიშვნელოვანი გარემოსდაცვითი ინციდენტები (დაღვრა, ემისია) დაუყოვნებლივ მოხსენდება ინციდენტებად (INC-POL-001).

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
საწყისი მაჩვენებელი გაზომილი	დიახ	6 თვეში	ობიექტის მენეჯერი	ესკალაცია მმართველ ორგანოსთან
ყოველ კვარტალში პროგრესის ანგარიშები	100%	ყოველკვარტალურად	ობიექტის მენეჯერი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან
მიზნები შესრულებული ან მოქმედების გეგმა არსებობს	100%	ყოველკვარტალურად	აღმასრულებელი დირექტორი	გადახედვა მმართველ ორგანოში

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა
საწყისი და ყოველთვიური გაზომვები	ობიექტების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)
ყოველკვარტალური პროგრესის ანგარიში (ENV-FRM-003)	მმართველობის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- პერსონალი ინსტრუქტაჟდება პროგრამასა და მის წილზე შესავალ ინსტრუქტაჟზე (EC).

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება

ENV-FRM-003	მდგრადობის პროგრესის ანგარიში	კვარტალური ანგარიში
WST-SOP-001	მკვეთრი საგნებისა და კლინიკური ნარჩენების მართვა	ნარჩენების დახარისხება
GOV-PLN-001	სტრატეგიული გეგმა	პროგრამა უკავშირდება მიზნებს

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებული.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. მიზნებს განსაზღვრავს დაწესებულება, შესამოწმებლად კომიტეტისთვის.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ
1.1		შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **გარემოს მდგრადობის სტანდარტები ASF აკრედიტაციისთვის** (ENV-001)

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)

> **დაკავშირებული სტანდარტი**

- **სტანდარტი 2: მმართველობა და უსაფრთხოების კულტურა**