| ორგანიზაციის დასახელება<br>დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული | სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა<br>**საერთო კლინიკური და მოსაცდელი არეალების დასუფთავება** | | |
|---|---|---|---|
| **დოკუმენტის ID** | ENV-SOP-002 | **ვერსია** | 1.1 |
| **სტატუსი** | ცარიელი ფორმა, მოსარგებად | **გამოშვების თარიღი** | |
| **გადასინჯვის თარიღი** | | **ანაცვლებს** | |
| **მფლობელი** | | **დაამტკიცა** | |
| **ხელმოწერა** | | | |



სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · ENV-SOP-002 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

**დაკავშირებულია: 2B.5**

### მოკლედ

- გაასუფთავეთ საერთო კლინიკური და მოსაცდელი არეალები თითო არეალისთვის დადგენილი გრაფიკით.
- ხელით შეხებადი ზედაპირები მინიმუმ ყოველდღე გაასუფთავეთ, და უფრო ხშირად, სადაც რისკი მაღალია (EC).
- ყოველი დასუფთავება ჩაწერეთ გრაფიკის ფურცელზე, ინიციალებით.
- სისუფთავე ყოველ თვე შეამოწმეთ ტესტით ან აუდიტით, და არა მხოლოდ თვალით.
- არეალზე, რომელიც აუდიტს ვერ ჩააბარებს, იმავე კვირაში იმოქმედეთ.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: არეალი სხეულის სითხეებით თვალსაჩინოდ არის დაბინძურებული, ან დასუფთავების საშუალებები არ არის ხელმისაწვდომი.

## 1. მიზანი

იმისთვის, რომ საერთო კლინიკური და მოსაცდელი არეალები სუფთა იყოს დოკუმენტირებული გრაფიკით, და სისუფთავე შემოწმდეს ვიზუალურზე მეტით [EC].

## 2. სფერო

| | |
|---|---|
| ვრცელდება | დამლაგებლები, განყოფილებისა და დეპარტამენტის პერსონალი და ობიექტების მენეჯერი |
| ადგილმდებარეობა | საერთო კლინიკური არეალები, დერეფნები, მოსაცდელი ოთახები და ტუალეტები დაწესებულებაში |
| როდის | თითო არეალის გრაფიკზე და ნებისმიერი დაღვრის შემდეგ |
| არ ვრცელდება | ტუალეტებისა და აბაზანების დეტალური დასუფთავება, რომელსაც თითო არეალის დასუფთავების SOP ფარავს (SOP-015) |

## 3. განმარტებები

| ტერმინი | მნიშვნელობა |
|---|---|
| ხელით შეხებადი ზედაპირი | ზედაპირი, რომელსაც ხშირად ეხებიან ხელები, მაგალითად სახელურები, მოაჯირები, სკამები და ღილაკები |
| სისუფთავის აუდიტი | სისუფთავის შემოწმება ტესტით (მაგალითად, ATP ტესტით ან სტანდარტული ნაცხით) და ვიზუალური შემოწმებით |
| გრაფიკი | დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სიხშირესა და მეთოდს თითო არეალისთვის |

## 4. ფონი

საერთო არეალებში ყველაზე მეტი კონტაქტია პაციენტებს, ვიზიტორებსა და პერსონალს შორის. ვიზუალური შემოწმება ვერ ამჩნევს დაბინძურებას, რომელსაც ტესტი იპოვის. კრიტერიუმი 2B.5 მოითხოვს გრაფიკსა და გადამოწმებას თვალის მიღმა.

## 5. პასუხისმგებლობები

| როლი | პასუხისმგებლობა | კომპეტენცია |
|---|---|---|
| ობიექტის მენეჯერი | ფლობს გრაფიკს; ატარებს აუდიტს; მოქმედებს ხარვეზებზე | ობიექტების მენეჯმენტი |
| დასუფთავების ხელმძღვანელი | ატარებს ყოველდღიურ დასუფთავებას; წერს ჩანაწერებს; ავარჯიშებს დამლაგებლებს | დასუფთავების მენეჯმენტი |
| დამლაგებლები | ასუფთავებენ გრაფიკისა და მეთოდის მიხედვით; ჩაწერენ ყოველ დასუფთავებას | ტრენინგი მეთოდსა და პროდუქტებზე |
| ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელი | იძლევა რჩევას მეთოდებსა და მაღალი რისკის არეალებზე | ინფექციის პრევენცია |

## 6. მასალები და აღჭურვილობა

| ნივთი | მოთხოვნა | მდგომარეობა |
|---|---|---|
| თითო არეალის დასუფთავების გრაფიკი | მიმდინარე; სიხშირე და მეთოდი მითითებულია | გამოკრულია არეალში |

| | | |
|---|---|---|
| დამტკიცებული დეზინფექციის საშუალება და სარეცხი საშუალება | პროდუქტი და განზავება პროდუქტის ეტიკეტის მიხედვით | ვადაში; მონიშნული |
| ფერით კოდირებული სახოცები და მოპები | ფერები დადგენილია დასუფთავების SOP-ით | სუფთა და სწორად გამოყენებული |
| აუდიტის ნაკრები (ტესტი ან ნაცხი) | როგორც აუდიტის მეთოდი მოითხოვს | ვადაში |

## 7. უსაფრთხოება

- გამოიყენეთ პროდუქტის განზავება ეტიკეტის მიხედვით. მეტი კონცენტრატი უკეთესი არ არის.
- დეზინფექციის საშუალების გამოყენებისას ჩაიცვით ხელთათმანები და თვალის დამცავი.
- პროდუქტები ერთმანეთში არ შეურიოთ.

## 8. დაწყებამდე

- შეამოწმეთ არეალის დასუფთავების გრაფიკი.
- შეამოწმეთ, რომ საშუალებები მარაგშია.

## 9. პროცედურა

### ნაბიჯი 1. დაასუფთავეთ გრაფიკით.

- არეალი გაასუფთავეთ გრაფიკზე დადგენილი სიხშირით.
- დაასუფთავეთ სუფთიდან დაბინძურებულისკენ და მაღალიდან დაბლისკენ.
- ხელით შეხებადი ზედაპირები დაამუშავეთ დამტკიცებული პროდუქტით და დაიცადეთ ეტიკეტზე მითითებული კონტაქტის დრო.

**მთავარი პუნქტი:** კონტაქტის დრო არის ის, რაც ამოკლებს ორგანიზმებს. სწრაფი გაწმენდა არ ნიშნავს დეზინფექციას.

### ნაბიჯი 2. გამოიყენეთ ფერადი კოდირება.

- თითო არეალისთვის გამოიყენეთ ფერადი სახოცი და არ გადაიტანოთ სახოცი არეალებს შორის.

- დაბინძურებული სახოცი შეცვალეთ.

**მთავარი პუნქტი:** ფერადი კოდირება ჯვარედინ დაბინძურებას აჩერებს.

### ნაბიჯი 3. ჩაწერეთ ყოველი დასუფთავება.

- დასუფთავებისას თითო არეალის გრაფიკის ფურცელზე მიუწერეთ ინიციალები და დრო.
- ნებისმიერი პრობლემა ჩაწერეთ და აცნობეთ დასუფთავების ხელმძღვანელს.

**მთავარი პუნქტი:** ჩანაწერის გარეშე ის არ მომხდარა.

### ნაბიჯი 4. აუდიტი ყოველ თვე.

- ყოველ თვე შემთხვევითობით აირჩიეთ მინიმუმ 10 ზედაპირი თითო არეალში.
- თითო ზედაპირი შეამოწმეთ აუდიტის მეთოდით და ჩაწერეთ ჩაბარება ან ჩაუბარებლობა დადგენილ ზღვართან მიმართებით (EC).
- შედეგი ჩაწერეთ ENV-FRM-002-ზე.

**მთავარი პუნქტი:** ტესტი აჩვენებს არეალის რეალურ მდგომარეობას. თვალით ჩაბარებული ზედაპირი მაინც შეიძლება იყოს ჩაუბარებელი.

### ნაბიჯი 5. იმოქმედეთ ხარვეზებზე.

- ჩაუბარებელი არეალი იმავე ცვლაში ხელმეორედ გაასუფთავეთ.
- ჩაუბარებელი ზედაპირები 24 საათში ხელმეორედ შეამოწმეთ.
- იპოვეთ მიზეზი: მეთოდი, პროდუქტი, სიხშირე ან პერსონალი. შეცვალეთ.

**მთავარი პუნქტი:** ხარვეზი, რომელიც მხოლოდ ხელმეორედ გაიწმინდა, ისევ ჩაიჭრება.

## 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ ზედაპირი თვეში ორჯერ ჩაიჭრა, დასუფთავების ხელმძღვანელი ამ არეალის მეთოდსა და პერსონალს გადახედავს.

## 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

| სიტუაცია | მოქმედება |
|---|---|

| | |
|---|---|
| სხეულის სითხის დაღვრა | გაასუფთავეთ დაუყოვნებლივ დაღვრის პროცედურით და ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელის პროდუქტების სიით. |

## 12. ესკალაცია

- აუდიტის განმეორებადი ხარვეზები მიდის ობიექტების მენეჯერთან და ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელთან.

## 13. მონიტორინგი

| მაჩვენებელი | მიზანი | სიხშირე | პასუხისმგებელი | თუ არ შესრულდა |
|---|---|---|---|---|
| გრაფიკით ჩატარებული დასუფთავებები ჩაწერილი | 100% | ყოველდღიური შემოწმება | დასუფთავების ხელმძღვანელი | გასწორდება იმავე ცვლაში |
| აუდიტირებული ზედაპირები, რომლებიც ზღვარს აჭარბებენ (3 თვე) | დადგენილია კომიტეტის მიერ (EC) | ყოველთვიურად | ობიექტის მენეჯერი | ხელმეორედ გაწმენდა და ხელმეორე ტესტი 24 საათში |
| თითო თვეში აუდიტირებული არეალები | 100% | ყოველთვიურად | ობიექტის მენეჯერი | ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან |

## 14. ჩანაწერები

| ჩანაწერი | შენახვის ადგილი | შენახვის ვადა |
|---|---|---|
| დასუფთავების გრაფიკის ფურცელი | არეალის ფაილი | 3 თვე ადგილზე, შემდეგ დაარქივდება დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი წლებით |
| ENV-FRM-002 სისუფთავის აუდიტის ჩანაწერი | ობიექტების ფაილი | დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები) |

## 15. სწავლება

- დამლაგებლები გაწვრთნილნი არიან მეთოდში, ფერად კოდირებაში, კონტაქტის დროსა და პროდუქტის უსაფრთხოებაში შესავალ ინსტრუქტაჟზე და წელიწადში ერთხელ (EC).
- განყოფილების პერსონალი ინსტრუქტაჟდება იმის შესახებ, რაც უნდა მოახსენოს.

## 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

| ID | სათაური | გამოყენება |
|---|---|---|
| **ENV-FRM-002** | სისუფთავის აუდიტის ჩანაწერი | გამოიყენება ნაბიჯში 4 |
| SOP-015 | დასუფთავებისა და დეზინფექციის პროცედურა (ზოგადი) | მეთოდების საფუძველი |
| SOP-037 | ინფექციის პრევენციისა და კონტროლის პროცედურა (ზოგადი) | ხელის ჰიგიენა |

## 17. მტკიცებულებები

| მითითება | შენიშვნა |
|---|---|
| E-009 | ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. დასუფთავების სიხშირე და აუდიტის ზღვარი უნდა დადგინდეს და შემოწმდეს ეროვნული ინფექციის კონტროლის სახელმძღვანელოს მიხედვით. |

## 18. ცვლილებების ისტორია

| ვერსია | თარიღი | რა შეიცვალა | დამტკიცება |
|---|---|---|---|
| 1.0 | | პირველი ვერსია | დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ |
| 1.1 | | შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი | დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ |

## ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **Environment & Shared Spaces** (H-03)

- **ASF აკრედიტაციის გარემოს ჰიგიენის სტანდარტები** (HYG-01)
- თეთრეულის, სამრეცხაოსა და დასუფთავების სტანდარტები (HYG-02)

## 1. წყაროები


- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)


> **დაკავშირებული სტანდარტი**
>
> - **სტანდარტი 2: მმართველობა და უსაფრთხოების კულტურა**