ვრცელდება	ობიექტის მენეჯერი, მმართველი ორგანოს მდივანი, აღმასრულებელი დირექტორი
ადგილმდებარეობა	მმართველი ორგანოს შეხვედრები ობიექტში
დრო	ყოველ კვარტალში
არ ვრცელდება	კლინიკური ხარისხის ანგარიშგება, რომელიც მიჰყვება ხარისხის გეგმას (GOV-PLN-002)

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · ENV-SOP-005 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 2C.3

მოკლედ

- ყოველ კვარტალში მმართველობას წარუდგინეთ ყოველი მდგრადობის მიზნის პროგრესის ანგარიში.
- ანგარიშისთვის გამოიყენეთ ENV-FRM-003.
- მმართველობამ უნდა განიხილოს ანგარიში და აღრიცხოს გადაწყვეტილება.
- შეინახეთ ბოლო ოთხი კვარტალური ანგარიში.
- შეაჩერეთ და დაუყოვნებლივ მიმართეთ დახმარებას, თუ: კვარტალი გავიდა ანგარიშის გარეშე, ან ანგარიში მიღებულია განხილვის გარეშე.

1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ მდგრადობის მიზნებთან პროგრესი დანახული, განხილული და მმართველი ორგანოს მიერ დადგენილი გრაფიკით რეაგირებული იყოს [EC].

2. 2. მოქმედების სფერო

3. 3. ტერმინთა განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა

მმართველობა	საბჭო ან მმართველი ორგანო, რომელიც ადგენს ინსტიტუციურ პრიორიტეტებს
გადაწყვეტილების ჩანაწერი	ოქმი, რომელიც აჩვენებს, რა გადაწყვიტა მმართველობამ ანგარიშის საფუძველზე

4. 4. ფონი

მიზნები, რომლებსაც მმართველობა არასდროს ხედავს, მარტივად იკარგება. კრიტერიუმი 2C.3 მოითხოვს რეგულარულ ანგარიშს, რეალურ განხილვას და აღრიცხულ გადაწყვეტილებას.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
ობიექტის მენეჯერი	ყოველ კვარტალში ამზადებს ანგარიშს	ობიექტის მართვა
აღმასრულებელი დირექტორი	წარუდგენს ანგარიშს და ავითარებს გადაწყვეტილებებს	აღმასრულებელი ხელმძღვანელობა
მმართველი ორგანოს მდივანი	აღრიცხავს განხილვას ოქმში (GOV-FRM-003)	მმართველობის ადმინისტრაცია

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
კვარტალური პროგრესის ანგარიში (ENV-FRM-003)	მოქმედი	მზადაა შეხვედრამდე 5 სამუშაო დღით ადრე

7. 7. უსაფრთხოება

- ანგარიშის ციფრები უნდა იყოს ზუსტი. მონაცემების გარეშე მიზანი არ უნდა წარმოადგინოთ მიღწეულად.

8. 8. დაწყებამდე

- შეაგროვეთ კვარტლის მონაცემები ENV-FRM-008-დან და სხვა ჩანაწერებიდან.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ანგარიშის მომზადება.

- შეავსეთ ENV-FRM-003 ყოველი მიზნისთვის: საწყისი მაჩვენებელი, სამიზნე, მიმდინარე მნიშვნელობა, ტენდენცია და ქმედებები.
- შეამოწმეთ ციფრები წყაროს ჩანაწერებთან.

ძირითადი წერტილი: მმართველობა წყვეტს იმაზე, რაც მას ეჩვენება. სიზუსტე მნიშვნელოვანია.

ნაბიჯი 2. მმართველობისთვის წარდგენა.

- წარადგინეთ ანგარიში მმართველობის მომდევნო შეხვედრაზე.
- სთხოვეთ მმართველობას პროგრესის განხილვა და იმის თქმა, უნდა შეიცვალოს თუ არა მიზნები.

ძირითადი წერტილი: მმართველობისადმი კითხვა უნდა იყოს გადაწყვეტილება და არა „ინფორმაციისთვის“.

ნაბიჯი 3. გადაწყვეტილების აღრიცხვა.

- მდივანი აღრიცხავს განხილვას და ნებისმიერ გადაწყვეტილებას ოქმში (GOV-FRM-003).
- აღრიცხეთ ქმედებები და პასუხისმგებელი პირები.

ძირითადი წერტილი: ოქმი არის მტკიცებულება იმისა, რომ მმართველობამ იმოქმედა.

ნაბიჯი 4. თვალყურის დევნება.

- თვალყური ადევნეთ მმართველობის ყოველ ქმედებას დახურვამდე პროგრამაში.
- შემდეგ კვარტალში აცნობეთ გადაწყვეტილებების სტატუსი.

ძირითადი წერტილი: თვალყურის დევნება წრეს ხურავს.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ მიზანი ორი კვარტალი გზიდან გადავიდა, მმართველობა წყვეტს, შეიცვალოს თუ არა ქმედება, სამიზნე ან რესურსები.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	ქმედება
მმართველობის შეხვედრა გამოტოვებულია	გამოგზავნეთ ანგარიში წერილობით და სთხოვეთ, განიხილონ შემდეგ შეხვედრაზე.

12. 12. ესკალაცია

- თუ მიზანი მნიშვნელოვნად გზიდან გადავიდა, აღმასრულებელი დირექტორი შეხვედრებს შორის აცნობებს მმართველობას.

13. 13. მონიტორინგი

საზომი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
კვარტალური ანგარიშები დროულად გაგზავნილია	100%	ყოველკვარტალური	ობიექტის მენეჯერი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან

ანგარიშები ოქმში აღრიცხული განხილვით	100%	ყოველკვარტალური	მმართველი ორგანოს მდივანი	შეახსენეთ მმართველობას
ბოლო ოთხი კვარტალი ჩანაწერში	დიახ	ყოველწლიურად	აღმასრულებელი დირექტორი	შესწორება 30 დღეში

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ENV-FRM-003 კვარტალური პროგრესის ანგარიში	მმართველობის ფაილი	ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები
GOV-FRM-003 ოქმი (ამონაწერი)	მმართველობის ფაილი	ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. 15. ტრენინგი

- მმართველი ორგანოს წევრები ინფორმირებულები არიან ანგარიშებზე დანიშვნისას (EC).

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
ENV-FRM-003	მდგრადობის პროგრესის ანგარიში	გამოიყენება ნაბიჯში 1
GOV-FRM-003	მმართველი ორგანოს ოქმის შაბლონი	გამოიყენება ნაბიჯში 3

GOV-PLN-002	ხარისხის გაუმჯობესების გეგმა	დაკავშირებული ანგარიშგება

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. კვარტლის გრაფიკს ადგენს ASF ექსპერტთა კომიტეტი მმართველობასთან ერთად.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ
1.1		შიდა ხარისხის განხილვა: გასწორებულია ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტის კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

ამ დოკუმენტთან ჯერ არ არის დაკავშირებული ელექტრონული სწავლების კურსი.

დაგეგმილი კურსი: მდგრადობის პროგრესის ანგარიშგება მმართველი ორგანოსთვის. ახალი კურსი დაგეგმილია.

20. ციტირებული წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი სტანდარტ 1-ზე. (E-009)

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი PDF ფორმატში

დაკავშირებული სტანდარტი

- სტანდარტი 2: მმართველობა და უსაფრთხოების კულტურა

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი რედაქტირებადი Word ფაილის სახით