ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	გეგმა **კრიტიკული სერვისების ტესტირებისა და სარეზერვო გეგმა**		
დოკუმენტის ID	FAC-PLN-001	**ვერსია**	1.1
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

გეგმა / შაბლონი · FAC-PLN-001 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2B.9

მოკლედ

- ჩამოთვალეთ კრიტიკული სერვისები: ელექტროენერგია, წყალი, სამედიცინო აირები, ვენტილაცია და კლინიკური საინფორმაციო სისტემები.
- თითოეულისთვის დააწესეთ ტესტირების გრაფიკი და სარეზერვო მოწყობა.
- ყოველი სერვისი გამოცადეთ გრაფიკით და ჩაწერეთ შედეგი.
- ყოველ გაუმართაობაზე დაიწყეთ ჩანაწერი მიზეზითა და გაკეთებული ცვლილებით.
- ჟურნალი ყოველ კვარტალში გადახედეთ.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: კრიტიკულ სერვისს არ აქვს სარეზერვო მოწყობა, ან გაუმართაობა არ არის ჩაწერილი.

1. მიზანი

იმისთვის, რომ კრიტიკული სერვისების გაუმართაობა დაიგეგმილი ტესტირებითა და სარეზერვო სისტემით აცილდეს, და ყოველი გაუმართაობიდან ისწავლონ, რომ ის არ განმეორდეს [EC].

2. სფერო

ვრცელდება	ობიექტების, ინჟინერიის, IT და კლინიკური ხელმძღვანელები, რომლებიც ამ სერვისებზე არიან დამოკიდებულნი
ადგილმდებარეობა	დაწესებულების მთელი ტერიტორია
როდის	უწყვეტად; ტესტირება გრაფიკით; ყოველ კვარტალში გადახედვა
არ ვრცელდება	ცალკეული მოწყობილობების რუტინული მოვლა, რომელსაც EQP-SOP-001 ფარავს

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კრიტიკული სერვისი	სერვისი, რომლის გაუმართაობა პაციენტებს დაუყოვნებლივ საფრთხეში ჩააგდებს
სარეზერვო	ალტერნატიული მიწოდება ან სისტემა, რომელიც სერვისს აღდგენამდე აგრძელებს მუშაობას
გაუმართაობის ჟურნალი	ყოველი გაუმართაობის ჩანაწერი, მისი მიზეზი და გაკეთებული ცვლილება

4. ფონი

საავადმყოფოს სერვისებში გაუმართაობების უმეტესობა ტესტირებით წინასწარ ჩანს და სარეზერვო სისტემით თავიდან აიცილება. კრიტერიუმი 2B.9 მოითხოვს დაგეგმილ პრევენციასა და ანალიზს და არა მხოლოდ შემდგომ შეკეთებას.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
ობიექტის მენეჯერი	ფლობს გეგმას; ატარებს ტესტირებას; აწარმოებს გაუმართაობის ჟურნალს	ობიექტების ინჟინერია
IT ხელმძღვანელი	ფლობს საინფორმაციო სისტემის სარეზერვო და შეფერხების გეგმას (SOP-074)	IT კომპეტენცია

კლინიკური ხელმძღვანელები	იციან თავიანთი არეალის სარეზერვო სისტემა; გაუმართაობას დაუყოვნებლივ ატყობინებენ	კლინიკური მენეჯმენტი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ტესტირების გრაფიკი	მიმდინარე; ტესტის თარიღები თითო სერვისზე	ხელმისაწვდომი ობიექტების სამსახურისთვის
სარეზერვო აღჭურვილობა (გენერატორი, UPS, გაზის ბალონები, შენახული წყალი)	ტესტირებულია დადგენილ ინტერვალზე	მუშაობს და ვადაშია
გაუმართაობის ჟურნალი (FAC-REG-002)	მოქმედი	ახლდება ყოველ გაუმართაობაზე

7. უსაფრთხოება

- სერვისის მუშაობის შესანარჩუნებლად უსაფრთხოების მოწყობილობა არ გვერდით ავლოთ.
- სარეზერვო სისტემები ტესტირდება მხოლოდ კონტროლირებად პირობებში.

8. დაწყებამდე

- შეამოწმეთ დღის ტესტირების გრაფიკი და სარეზერვო სისტემის სტატუსი.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ჩამოთვალეთ კრიტიკული სერვისები.

- ჩამოთვალეთ ელექტროენერგია, წყალი, სამედიცინო აირები, ვენტილაცია და კლინიკური საინფორმაციო სისტემები.
- თითოეულისთვის ჩაწერეთ არეალები, რომელთაც ის უზრუნველყოფს, და გაუმართაობის რისკი.

მთავარი პუნქტი: სიიდან ამოღებული სერვისი არასოდეს ტესტირდება.

ნაბიჯი 2. დააწესეთ ტესტირება და სარეზერვო სისტემა.

- დააწესეთ თითო სერვისის ტესტირების გრაფიკი მწარმოებლისა და კომიტეტის მიერ დადგენილ ინტერვალზე (EC).
- დააწესეთ სარეზერვო მოწყობა, მისი სიმძლავრე და ტესტის ინტერვალი.

მთავარი პუნქტი: სარეზერვო სისტემა, რომელიც არასოდეს ყოფილა გამოცდილი, შეიძლება საჭიროებისას არ იმუშაოს.

ნაბიჯი 3. ტესტირება გრაფიკით.

- ჩაატარეთ ტესტები და ჩაწერეთ თარიღი, შედეგი და ტესტის ჩამტარებელი.
- სარეზერვო სისტემები დატვირთვით გამოსცადეთ, სადაც გეგმა ამის საშუალებას იძლევა.

მთავარი პუნქტი: ტესტი ერთადერთი მტკიცებულებაა, რომ სარეზერვო სისტემა მუშაობს.

ნაბიჯი 4. ჩაწერეთ ყოველი გაუმართაობა.

- ყოველი გაუმართაობა ჩაწერეთ FAC-REG-002-ზე: თარიღი, სერვისი, მიზეზი, ხანგრძლივობა, ზეგავლენა და აღდგენის გზა.
- იპოვეთ მიზეზი და არა მხოლოდ სიმპტომი.
- ჩაწერეთ ცვლილება, რომელიც განმეორებას აიცილებს.

მთავარი პუნქტი: გაუმართაობა მიზეზისა და ცვლილების გარეშე დაბრუნდება.

ნაბიჯი 5. გადახედეთ ყოველ კვარტალში.

- ყოველ კვარტალში გადახედეთ ჟურნალსა და ტესტის შედეგებს.
- მოძებნეთ განმეორებადი გაუმართაობები და დაძველებული აღჭურვილობა.
- მოახსენეთ მმართველ ორგანოს.

მთავარი პუნქტი: ჟურნალში არსებული შაბლონები გვიჩვენებს, სად უნდა დავაბანდოთ ინვესტიცია.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ კრიტიკული სერვისი გაუმართავდა და სარეზერვო სისტემა არ იმუშავა, მიჰყევით შეფერხებისა და გადაუდებელი სიტუაციის გეგმებს და აცნობეთ აღმასრულებელ დირექტორს დაუყოვნებლივ.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
დაგეგმილი გამორთვა	აცნობეთ კლინიკურ ხელმძღვანელებს წინასწარ, გამოიყენეთ სარეზერვო გეგმა და ჩაწერეთ გამორთვა.

12. ესკალაცია

- ნებისმიერი გაუმართაობა, რომელიც პაციენტის მოვლაზე მოქმედებს, ინციდენტად ეცნობება (INC-POL-001) და დაუყოვნებლივ აღმასრულებელ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
კრიტიკული სერვისები გრაფიკით გამოცდილი	100%	ყოველთვიურად	ობიექტის მენეჯერი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან
გაუმართაობები ჩაწერილი მიზეზითა და ცვლილებით	100%	თითოეული ღონისძიება	ობიექტის მენეჯერი	ინციდენტის გადახედვა
სარეზერვო სისტემა გრაფიკით გამოცდილი	100%	ყოველთვიურად	ობიექტის მენეჯერი	ესკალაცია

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა

ტესტირების გრაფიკი და შედეგები	ობიექტების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)
FAC-REG-002 გაუმართაობის ჟურნალი	ობიექტების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- ობიექტებისა და კლინიკური ხელმძღვანელები ინსტრუქტაჟდებიან გეგმასა და მათ წილზე შესავალ ინსტრუქტაჟზე და წელიწადში ერთხელ (EC).

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
FAC-REG-002	გაუმართაობის ჟურნალი	გამოიყენება ნაბიჯში 4
FAC-SOP-002	გაუმართაობის ჩაწერა და ანალიზი	ჟურნალის პროცედურა
SOP-074	სისტემის შეფერხების პროცედურა (ზოგადი)	IT შეფერხება
EQP-SOP-001	სამედიცინო აღჭურვილობის მოვლა	მოწყობილობის მოვლა

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. ტესტის ინტერვალები და სარეზერვო სიმძლავრე უნდა დადგინდეს მწარმოებლის ინსტრუქციებისა და ეროვნული წესების მიხედვით.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

1.1		შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **Environment & Shared Spaces** (H-03)

დაგეგმილი კურსი: დაგეგმილი გაუმართაობის პრევენცია და მოვლა. ახალი კურსი დაგეგმილია.

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)