ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა **ეთიკური კონსულტაციის პროცედურა**		
დოკუმენტის ID	GOV-SOP-002	**ვერსია**	1.1
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · GOV-SOP-002 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2A.9

მოკლედ

- დარეკეთ ეთიკის საკონტაქტო პირთან; აღწერეთ კითხვა ერთ-ორ წინადადებაში.
- თუ შემთხვევა გადაუდებელია, ჯერ მკურნალობა; რჩევა ითხოვეთ მაშინ, როცა პაციენტი უსაფრთხოდაა.
- კონსულტაციას მიაწოდეთ ფაქტები შეჯამებულად, იდენტიფიკატორების გარეშე.
- ჩაწერეთ მიღებული რჩევა და ის, რაც გუნდმა გადაწყვიტა.
- სთხოვეთ ეთიკის საკონტაქტო პირს, რომ კონსულტაცია ჟურნალში შეიტანოს.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: პაციენტი დაუყოვნებელ რისკშია. ჯერ რისკი მოაგვარეთ.

1. მიზანი

ნაბიჯ-ნაბიჯ აღწეროს, როგორ ითხოვს პერსონალი ან ოჯახი ეთიკურ რჩევას და რა ხდება შემდეგ [EC].

2. სფერო

ვრცელდება	პერსონალი, რომელიც რჩევას ითხოვს, ეთიკის საკონტაქტო პირი და კონსულტაციის წევრები
ადგილმდებარეობა	ყველა სერვისი
როდის	ყოველთვის, როცა მოვლაში ეთიკური დილემა წარმოიქმნება
არ ვრცელდება	კვლევის ეთიკა (SOP-N05)

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
ეთიკის საკონტაქტო პირი	დასახელებული პირი, რომელიც იღებს და აწყობს მოთხოვნებს
კონსულტაციის ჩანაწერი	კონსულტაციის წერილობითი რჩევა

4. ფონი

პოლიტიკა განსაზღვრავს პრინციპს. ეს პროცედურა განსაზღვრავს ნაბიჯებს, რათა ნებისმიერმა შეძლოს ამ გზით სარგებლობა კომიტეტის წევრების ვინაობის ცოდნის გარეშე.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
მომთხოვნი კლინიცისტი	აღწერს შემთხვევას; იღებს გადაწყვეტილებას	კლინიკური კომპეტენცია
ეთიკის საკონტაქტო პირი	იღებს მოთხოვნას; აწყობს კონსულტაციას; ჩაწერს რჩევას	გაწვრთნილი საკონტაქტო პირი
კონსულტაციის წევრები	რჩევა წერილობით მიეცით	ეთიკის ტრენინგი (EC)

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
მოთხოვნის ფორმა	მიმდინარე ვერსია	ხელმისაწვდომია თითო განყოფილებაზე
კონსულტაციის ჟურნალი (GOV-REG-003)	მოქმედი	ახლდება ყოველი კონსულტაციის შემდეგ

7. უსაფრთხოება

- წერილობით არ შეიტანოთ პაციენტის იდენტიფიკატორები დამტკიცებული გზის გარეთ.

8. დაწყებამდე

- შეაგროვეთ ფაქტები, პაციენტის სურვილები და ნებისმიერი წინასწარი გადაწყვეტილება ჩანაწერში.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. გააკეთეთ მოთხოვნა.

- დარეკეთ ან მიწერეთ ეთიკის საკონტაქტო პირს, ან შეავსეთ მოთხოვნის ფორმა.
- დაასახელეთ კითხვა და ის, არის თუ არა გადაუდებელი.

მთავარი პუნქტი: გადაუდებელ მოთხოვნებს საბუთები არ აყოვნებს.

ნაბიჯი 2. მოამზადეთ შეჯამება.

- დაწერეთ ერთგვერდიანი შეჯამება: დიაგნოზი, ვარიანტები, პაციენტის სურვილები, ოჯახის მოსაზრებები და კითხვა.
- ამოიღეთ სახელები და იდენტიფიკატორები, გამოიყენეთ შემთხვევის კოდი.

მთავარი პუნქტი: მოკლე შეჯამება წევრებს ეთიკურ კითხვაზე ფოკუსირების საშუალებას აძლევს.

ნაბიჯი 3. დაესწარით კონსულტაციას ან გაუგზავნეთ შემთხვევა.

- დაესწარით კონსულტაციას, ან გამოაგზავნეთ შეჯამება, თუ ვერ დაესწრებით.
- უპასუხეთ კითხვებს გულწრფელად, მათ შორის იმას, რაც არ იცით.

მთავარი პუნქტი: კონსულტაცია ზუსტ ფაქტებზეა დამოკიდებული.

ნაბიჯი 4. ჩაწერეთ რჩევა და გადაწყვეტილება.

- ჩაწერეთ რჩევა და გუნდის გადაწყვეტილება კლინიკურ ჩანაწერში, ეთიკის შენიშვნის გარეშე, თუ პოლიტიკა ამას მოითხოვს.
- სადაც საჭიროა, აცნობეთ პაციენტსა და ოჯახს, რა გადაწყდა და რატომ.

მთავარი პუნქტი: გადაწყვეტილება და მისი მიზეზები ჩანაწერში უნდა იყოს, რომ შემდეგმა გუნდმა იცოდეს.

ნაბიჯი 5. ჩაწერეთ კონსულტაცია ჟურნალში.

- ეთიკის საკონტაქტო პირი შემთხვევას GOV-REG-003-ში 5 დღეში შეიტანს.

მთავარი პუნქტი: ჟურნალი არის ის, რაც აჩვენებს, რომ გზა მუშაობს.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ რჩევა არ შესრულდა, გუნდი ჩაწერს მიზეზს კლინიკურ ჩანაწერში.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
გადაუდებელი შემთხვევა სამუშაო საათების გარეთ	პირველ კონტაქტად გამოიყენეთ მორიგე უფროსი კლინიცისტი; ეთიკის საკონტაქტო პირი მომდევნო სამუშაო დღეს გააგრძელებს (EC).

12. ესკალაცია

- თუ გზა ვერ მუშაობს ან ვერ რეაგირებს, აღმასრულებელ დირექტორს იმავე დღეს აცნობეთ.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
კონსულტაციები, დადგენილ დროში დასრულებული	100%	ყოველთვიურად	ეთიკის საკონტაქტო პირი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან
ჟურნალის ჩანაწერები სრულია	100%	ყოველთვიურად	ეთიკის საკონტაქტო პირი	დასრულდება 5 დღეში

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა
მოთხოვნა და შეჯამება (მხოლოდ შემთხვევის კოდი)	შეზღუდული ეთიკის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

კონსულტაციის ჟურნალი (GOV-REG-003)	მმართველობის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- ეთიკის საკონტაქტო პირები გაწვრთნილნი არიან (EC).
- კლინიცისტები იღებენ მოკლე ბრიფინგს გზაზე შესავალ ინსტრუქტაჟზე.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
GOV-POL-004	კლინიკური ეთიკური კონსულტაციის პოლიტიკა	პრინციპი
GOV-REG-003	ეთიკური კონსულტაციის ჟურნალი	ჟურნალი

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ
1.1		შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- Healthcare Ethics for ASF Accreditation (A-07)

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)