| ორგანიზაციის სახელი<br>ობიექტი ან ერთეული | | სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა<br>მომვლელის ბექგრაუნდ-შემოწმება, რეესტრები და ხელახალი შემოწმება | |
|---|---|---|---|
| **დოკუმენტის ID** | HC-SOP-003 | **ვერსია** | 1.0 |
| **სტატუსი** | ცარიელი ფორმა, ადაპტაციისთვის | **გამოცემის თარიღი** | |
| **გადასინჯვის თარიღი** | | **ანაცვლებს** | |
| **მფლობელი** | | **დაამტკიცა** | |
| **ხელმოწერა** | | | |



**მხარს უჭერს: 29.6**

მოკლედ

- თითოეული მომვლელის ნასამართლობის შემოწმება დასტურდება უნიკალურ იდენტიფიკატორზე და არა მხოლოდ სახელით ძიებით (STF-FRM-001).
- ძალადობისა და უყურადღებობის რეესტრები მოწმდება მომვლელის მიერ მუშაობილი ყველა ქვეყნისთვის.
- განსაკუთრებით მოწმდება მოვლის პერსონალის გამორიცხვის რეესტრი (29.8).
- შემოწმება ყოველი აქტიური მომვლელისთვის დადგენილი გრაფიკით მეორდება (29.9).
- დაუყოვნებლივ შეწყვიტეთ და მოითხოვეთ დახმარება, თუ: მომვლელი დაქირავებულია სახელის დამთხვევით სხვა პირის ჩანაწერთან.

## 1. მიზანი

უზრუნველვყოთ, რომ თითოეული მომვლელი შემოწმდეს დადასტურებული ვინაობით, ყველა ქვეყნის მიხედვით, და ხელახლა შემოწმდეს (29.6 to 29.9).

## 2. მოქმედების სფერო

| ვრცელდება | საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი |
|---|---|
| ადგილები | ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება |
| როდის | ყოველ ჯერზე, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება |
| არ ვრცელდება | საქმიანობა, რომელსაც მოიცავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-15 განყოფილებაში |

## 3. განმარტებები

| ტერმინი | მნიშვნელობა |
|---|---|
| კლინიკური ხელმძღვანელი | ექიმი ან ექთანი, რომელიც იმ დროს განყოფილებას ხელმძღვანელობს |

## 4. ფონი

ნასამართლობის შემოწმება, რომელიც მხოლოდ სახელს ემთხვევა, შეიძლება ვერ აღმოაჩინოს პირი ან სხვა პირი მონიშნოს. შემოწმება უნიკალურ იდენტიფიკატორზე, მაგალითად, პირადი ნომრით, საიმედოა.

## 5. პასუხისმგებლობები

| როლი | პასუხისმგებლობა | კომპეტენცია |
|---|---|---|
| საშინაო მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი | პასუხისმგებელია შემოწმების პროცესზე | კლინიცისტი ან მენეჯერი |
| დამქირავებელი მენეჯერი | ატარებს და აღრიცხავს ყველა შემოწმებას | მენეჯერი |

## 6. მასალები და აღჭურვილობა

| ნივთი | მოთხოვნა | მდგომარეობა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები | მიმდინარე ვერსია | გამოყენებამდე შემოწმებულია |

## 7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტს დაუყოვნებელი რისკი ემუქრება, შეწყვიტეთ და დაუძახეთ დახმარებას. არ გადადოთ გადაუდებელი მოვლა დოკუმენტაციის შევსებისთვის.

## 8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და აქტუალურია.

## 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. გადაამოწმეთ ვინაობა.

- ჩანაწერი გადაამოწმეთ უნიკალურ იდენტიფიკატორზე და აღრიცხეთ HC-FRM-005-ზე.

მთავარი პუნქტი: დადასტურებულია.

ნაბიჯი 2. შეამოწმეთ რეესტრები.

- შეამოწმეთ ძალადობის რეესტრი და ნებისმიერი გამორიცხვის რეესტრი თითოეული ქვეყნისთვის, სადაც მომვლელი მუშაობდა; თუ რეესტრი არ არსებობს, გადაამოწმეთ წინა დამსაქმებლებთან.

მთავარი პუნქტი: შემოწმებულია.

ნაბიჯი 3. ხელახლა შეამოწმეთ.

- აქტიურ მომვლელებზე შემოწმება გაიმეორეთ დადგენილი გრაფიკით.

მთავარი პუნქტი: ხელახლა შემოწმებულია.

## 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

## 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

| სიტუაცია | მოქმედება |
|---|---|
| არასამუშაო საათები | მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ ზარის გრაფიკით განსაზღვრული საკონტაქტო პირი, რომელიც განყოფილების კედელზეა. |

## 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს და იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

## 13. მონიტორინგი

| მაჩვენებელი | სამიზნე | სიხშირე | მფლობელი | თუ არ შესრულდა |
|---|---|---|---|---|
| მომვლელები შემოწმებულია დადასტურებული ვინაობით და რეესტრის შემოწმებით | 100% | ყოველკვარტალურად | საშინაო მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი | გადაეცით სამედიცინო დირექტორს |

## 14. ჩანაწერები

| ჩანაწერი | ინახება | შენახვის ვადა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი | პაციენტის ჩანაწერი ან განყოფილების ფაილი | ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი წლებში |

## 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ვარჯიშს გადის დაწყებისას და ყოველ წელს ახლდება, აღრიცხული კომპეტენციის შემოწმებით.

## 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

| ID | სათაური | გამოყენება |
|---|---|---|
| HC-FRM-005 | მომვლელის შემოწმების ჩანაწერი | ჩანაწერი |
| STF-FRM-001 | პერსონალის გადამოწმების რეესტრი (არსებული, ხელახლა გამოყენებული) | რეესტრი |

## 17. მტკიცებულებები

| მითითება | შენიშვნა |
|---|---|
| E-009 | დაფუძნებულია შემდეგზე: WHO Global strategy and action plan on ageing and health 2016-2030, WHO Integrated care for older people (ICOPE) guidelines (2017), და WHO guidance on migrant health. |
| E-006 | ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. ადაპტირებული. |
| E-009 | ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. |

## 18. ცვლილებების ისტორია

| ვერსია | თარიღი | რა შეიცვალა | დამტკიცება |
|---|---|---|---|
| 1.0 | დამტკიცების თარიღი | პირველი ვერსია | დამტკიცებულია ექსპერტთა კომიტეტის მიერ |

## 19. წყაროები


Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)


ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში