ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა ზედამხედველობითი ვიზიტები სახლში	
დოკუმენტის ID	HC-SOP-008	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

პროცედურა · HC-SOP-008 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 29.26

მოკლედ

- ზედამხედველობითი ვიზიტები ტარდება ადგილზე, პირადად, დაწესებული გრაფიკით, რომელიც შეესაბამება მოვლის დონეს (HC-FRM-010).
- მხოლოდ პირადი მოვლის შემთხვევაში ზედამხედველი აკვირდება მომვლელს მოვლის გაწევისას (29.27).
- ვიზიტები აღირიცხება კალენდარული ინტერვალით და არა მომვლელების ვიზიტებით.
- ვიზიტს ტელეფონით საუბარი არ ანაცვლებს.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება, თუ: კლიენტის მოვლის გეგმას ერთი წლის განმავლობაში არ ეწვია ზედამხედველი.

1. 1. მიზანი

იმის უზრუნველყოფა, რომ ზედამხედველობა ხორციელდებოდეს პირადად, გრაფიკით და დაკვირვებით (29.26, 29.27).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	შინაური მოვლის სერვისის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი

ადგილმდებარეობა	კლიენტების ყველა საცხოვრებელი და სერვისის ოფისები
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც ფარავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-16 განყოფილებაში

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლიენტი	პირი, რომელიც შინაური მოვლის სერვისისგან იღებს მოვლას.
ზედამხედველი	პერსონალის წევრი, რომელიც ახორციელებს ზედამხედველობით ვიზიტებს და აკვირდება მოვლას.
ზედამხედველობითი ვიზიტი	ზედამხედველის პირადი ვიზიტი კლიენტის საცხოვრებელში, განსაზღვრული გრაფიკით.
მოვლის დონე	კლიენტისთვის საჭირო მოვლის მოცულობა და სახე, რაც განსაზღვრავს ზედამხედველობითი ვიზიტების სიხშირეს.
პირადი მოვლა	მოვლა, რომლის დროსაც ზედამხედველი აკვირდება მომვლელს, რომელიც მოვლას უწევს (მე-9 განყოფილება, ნაბიჯი 2).
მორიგე კლინიკური ხელმძღვანელი	კლინიკური ხელმძღვანელი, რომელიც ამ დროს მორიგეობს და პირველი იღებს სერიოზულ პრობლემებს.
ესკალაცია	სერიოზული პრობლემის დაუყოვნებლივ გადაცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელზე და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორზე.

4. 4. საფუძვლები

ზედამხედველი, რომელიც არასდროს შედის სახლში, ვერ დაინახავს, როგორ ხდება მოვლის გაწევა. ადგილზე, გრაფიკით განხორციელებული ვიზიტები გაწეული მოვლის შემოწმების ერთადერთი გზაა.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	პასუხობს ზედამხედველობის გრაფიკზე	კლინიცისტი ან მენეჯერი
ზედამხედველი	ახორციელებს ვიზიტებს და აკვირდება მოვლას	კლინიცისტი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. 7. უსაფრთხოება

- თუ კლიენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ საბუთების შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. გრაფიკი.

- დაადგინეთ ზედამხედველობითი ვიზიტების ინტერვალი თითოეული კლიენტისთვის მოვლის დონის მიხედვით.

მთავარი: დაგეგმილია.

ნაბიჯი 2. დაკვირვება.

- დააკვირდით მომვლელს პირადი მოვლის გაწევისას, მომვლელის თანდასწრებით.

მთავარი: დაკვირვება განხორციელდა.

ნაბიჯი 3. ჩაწერა.

- ყოველი ვიზიტი ჩაწერეთ HC-FRM-010-ზე.

მთავარი: ჩაწერილია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს.

12. 12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა

კლიენტები, რომელთანაც ზედამხედველობითი ვიზიტი გრაფიკით შედგა	95%	ყოველთვიურად	შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	კლიენტის ჩანაწერი ან სერვისის საქმე	ვადა, რომელიც განსაზღვრულია დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით (წლებში)

15. 15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HC-FRM-010	ზედამხედველობითი ვიზიტის ჩანაწერი	ჩანაწერი

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.

E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	საწყისი გამოშვება	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 29. (E-009)

ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში