ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა **ერთადერთი მომვლელის არყოფნის დაფარვა**	
დოკუმენტის ID	HC-SOP-009	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

პროცედურა · HC-SOP-009 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 29.31

მოკლედ

- თითოეულ კლიენტს, რომელსაც ერთი მომვლელი ემსახურება, აქვს დაფარვის გეგმა იმ შემთხვევისთვის, როცა ეს მომვლელი ვერ მოდის (HC-PLN-001).
- თითოეული კლიენტისთვის დასახელებულია სარეზერვო მომვლელი.
- კლიენტი და ოჯახი წინასწარ ეცნობა სარეზერვო მომვლელს შეუვსებელ პერიოდამდე.
- გეგმა მოწმდება მომვლელის ყოველი ცვლილებისას.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება, თუ: კლიენტი ორი დღის განმავლობაში ყოველგვარი მოვლის გარეშე რჩება, როცა ერთადერთი მომვლელი ავად არის.

1. 1. მიზანი

იმის უზრუნველყოფა, რომ არცერთი კლიენტი არ დარჩეს მოვლის გარეშე, როცა მისი ერთადერთი მომვლელი არ არის (29.31).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	შინაური მოვლის სერვისის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	კლიენტების ყველა საცხოვრებელი და სერვისის ოფისები
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც ფარავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-16 განყოფილებაში

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
მხოლოდ ერთი მომვლელის კლიენტი	კლიენტი, რომელსაც მხოლოდ ერთი მომვლელი ემსახურება.
დასახელებული ალტერნატივა	მომვლელი, რომელიც დასახელებულია იმისთვის, რომ დაფაროს კლიენტი, როცა კლიენტის ერთადერთი მომვლელი არ არის.
მოვლის დაფარვის გეგმა	წერილობითი გეგმა (HC-PLN-001), რომელიც ასახელებს ალტერნატიულ მომვლელს თითოეული კლიენტისთვის.
მოვლის კოორდინატორი	პერსონალის წევრი, რომელიც უზრუნველყოფს დასახელებული ალტერნატივის ჩართვას.
კლიენტი	პირი, რომელიც შინაური მოვლის სერვისისგან იღებს მოვლას.
მორიგე კლინიკური ხელმძღვანელი	კლინიკური ხელმძღვანელი, რომელიც ამ დროს მორიგეობს და პირველი იღებს სერიოზულ პრობლემებს.
ესკალაცია	სერიოზული პრობლემის დაუყოვნებლივ გადაცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელზე და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორზე.

4. 4. საფუძვლები

კლიენტი, რომელსაც ერთი მომვლელი ემსახურება, ავადმყოფობის ან შვებულების დროს მოვლის გარეშე რჩება. წერილობითი დაფარვის გეგმა უზრუნველყოფს კლიენტის უსაფრთხოებას მომვლელის არყოფნისას.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	პასუხობს დაფარვის გეგმაზე	კლინიცისტი ან მენეჯერი
მოვლის კოორდინატორი	ორგანიზებას უკეთებს დასახელებულ სარეზერვო მომვლელს	პერსონალი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. 7. უსაფრთხოება

- თუ კლიენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ საბუთების შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. დაფარვის დაგეგმვა.

- დაასახელეთ სარეზერვო მომვლელი ყოველი კლიენტისთვის, რომელსაც ერთადერთი მომვლელი ემსახურება, HC-PLN-001-ზე.

მთავარი: დაგეგმილია.

ნაბიჯი 2. ინფორმირება.

- შეატყობინეთ კლიენტსა და ოჯახს სარეზერვო მომვლელის შესახებ შეუვსებელი პერიოდამდე.

მთავარი: ინფორმირებულია.

ნაბიჯი 3. შემოწმება.

- გეგმა შეამოწმეთ მომვლელის ყოველი ცვლილებისას.

მთავარი: შემოწმებულია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს.

12. 12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
ერთადერთი მომვლელის მქონე კლიენტები, დასახელებული სარეზერვო მომვლელით	100%	კვარტალურად	შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	კლიენტის ჩანაწერი ან სერვისის საქმე	ვადა, რომელიც განსაზღვრულია დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით (წლებში)

15. 15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HC-PLN-001	ერთადერთი მომვლელის მოვლის დაფარვის გეგმა	გეგმა

MOB-REG-002	დაფარვის გადახედვის რეგისტრი (არსებული, ხელახლა გამოყენებული)	რეგისტრი

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	საწყისი გამოშვება	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 29. (E-009)

ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში