ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა **ახალი მომვლელის მხარდაჭერა პირველი 100 დღის განმავლობაში**	
დოკუმენტის ID	HC-SOP-010	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

პროცედურა · HC-SOP-010 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 29.33

მოკლედ

- ყოველ ახალ მომვლელს აქვს სტრუქტურირებული მხარდაჭერა პირველი 100 დღის განმავლობაში (HC-FRM-011).
- შეხვედრები იმართება განსაზღვრულ მომენტებში, მათ შორის პირველ კვირაში.
- გრაფიკი რეალისტურია ახალი მომვლელისთვის.
- წასვლის მიზეზები ფიქსირდება.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება, თუ: ახალი მომვლელი ერთი კვირის შემდეგ მიდის და სააგენტოდან კონტაქტი არ ყოფილა.

1. 1. მიზანი

ახალი მომვლელების შენარჩუნება სტრუქტურირებული ადრეული მხარდაჭერით (29.33).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	შინაური მოვლის სერვისის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	კლიენტების ყველა საცხოვრებელი და სერვისის ოფისები
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც ფარავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-16 განყოფილებაში

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
ახალი მომვლელი	მომვლელი, რომელიც სერვისში პირველ 100 დღეშია.
სტრუქტურირებული ადაპტაცია	დაგეგმილი შესავალი ამ როლში, დასახელებული საკონტაქტო პირით.
შეხვედრა	შეხვედრა, რომელიც იმართება განსაზღვრულ დროს: პირველ კვირაში, პირველ თვეში და 100-ე დღეს (მე-9 განყოფილება, ნაბიჯი 2).
მორიგე კლინიკური ხელმძღვანელი	კლინიკური ხელმძღვანელი, რომელიც ამ დროს მორიგეობს და პირველი იღებს სერიოზულ პრობლემებს.
ესკალაცია	სერიოზული პრობლემის დაუყოვნებლივ გადაცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელზე და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორზე.

4. 4. საფუძვლები

ახალი მომვლელები ხშირად პირველ თვეებში წყვეტენ მუშაობას, რაც კლიენტს უწყვეტობას, სტაბილურობას და ფინანსურ ზარალს აყენებს. ამ პირველ კვირებში

სტრუქტურირებული ყურადღება ეხმარება მათ დარჩენაში.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	პასუხობს პირველი 100 დღის მხარდაჭერაზე	კლინიცისტი ან მენეჯერი
ზედამხედველი	ატარებს შეხვედრებს	კლინიცისტი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. 7. უსაფრთხოება

- თუ კლიენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ საბუთების შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ადაპტაცია.

- უზრუნველყავით სტრუქტურირებული ადაპტაცია და დასახელებული საკონტაქტო პირი.

მთავარი: ადაპტაცია ჩატარდა.

ნაბიჯი 2. შეხვედრა.

- ჩაატარეთ შეხვედრები პირველ კვირაში, პირველ თვეში და მე-100 დღეს, ჩაწერეთ HC-FRM-011-ზე.

მთავარი: შეხვედრა ჩატარდა.

ნაბიჯი 3. გრაფიკების გადახედვა.

- არარეალისტური გრაფიკი შეასწორეთ და ჩაწერეთ წასვლის მიზეზი, თუ ასეთი იყო.

მთავარი: გადახედილია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს.

12. 12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
ახალი მომვლელები, რომელთანაც ყოველ განსაზღვრულ მომენტში შეხვედრები ჩატარდა	100%	ყოველთვიურად	შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	კლიენტის ჩანაწერი ან სერვისის საქმე	ვადა, რომელიც განსაზღვრულია დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით (წლებში)

15. 15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HC-FRM-011	პირველი 100 დღის შეხვედრის ჩანაწერი	ჩანაწერი

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	საწყისი გამოშვება	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 29. (E-009)

ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში