ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა **ინციდენტების ანგარიშგება დაგვიანებული აღმოჩენისას სახლში**	
დოკუმენტის ID	HC-SOP-011	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

პროცედურა · HC-SOP-011 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 29.35

მოკლედ

- ვიზიტის შემდეგ გამოვლენილი პრობლემა, მაგალითად მოგვიანებით აღმოჩენილი დაცემა, მაშინვე მოხსენდება აღმოჩენისთანავე, ჩაწერილი დროით, როდესაც მოხდა (INC-POL-001).
- ანგარიშგება არ ფასდება იმის მიხედვით, შეეძლო თუ არა მომვლელს მაშინვე გაეგო.
- დაგვიანებული აღმოჩენა განიხილება როგორც კანონზომიერება.
- განხილვა ხორციელდება ინციდენტის პროცესით (INC-SOP-001).
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება, თუ: მეორე დილით აღმოჩენილი დაცემა ჩაიწერება როგორც მომვლელის ბრალი, იმის გამო, რომ მაშინვე არ შეატყობინა.

1. 1. მიზანი

იმის უზრუნველყოფა, რომ ზედამხედველობის გარეშე სახლში გვიან აღმოჩენილი ინციდენტები ფიქსირდება და მათგან ხდება დასკვნების გაკეთება (29.35).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	შინაური მოვლის სერვისის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	კლიენტების ყველა საცხოვრებელი და სერვისის ოფისები
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც ფარავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-16 განყოფილებაში

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
ინციდენტი	მოვლენა ან პრობლემა, რომელიც ეხება კლიენტს ან მომვლელს და უნდა დაფიქსირდეს და განხილულ იქნას.
დაგვიანებული აღმოჩენა	პრობლემა, რომელიც ვიზიტის შემდეგ აღმოჩნდა და შესაძლოა უკვე ადრე მოხდა.
სავარაუდო დრო	ინციდენტის მოხდენის სავარაუდო დრო, რომელიც ჩაიწერება ანგარიშში.
აღმოჩენისთანავე ანგარიში	ინციდენტის შეტყობინება იმ მომენტში, როცა ის აღმოჩნდება.
ინციდენტის პროცესი	ინციდენტების განხილვის პროცესი (INC-SOP-001).
მორიგე კლინიკური ხელმძღვანელი	კლინიკური ხელმძღვანელი, რომელიც ამ დროს მორიგეობს და პირველი იღებს სერიოზულ პრობლემებს.
ესკალაცია	სერიოზული პრობლემის დაუყოვნებლივ გადაცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელზე და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორზე.

4. 4. საფუძვლები

სახლში, სადაც სხვა არავინაა, პრობლემა შეიძლება დღეების განმავლობაში შეუმჩნეველი დარჩეს. ინციდენტების ანგარიშგებამ ეს დაგვიანება უნდა გაითვალისწინოს და არ უნდა ივარაუდოს, რომ პრობლემა მაშინვე იყო მოხსენებული.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	პასუხობს ანგარიშგების პროცესზე	კლინიცისტი ან მენეჯერი
მომვლელი ან ოჯახის წევრი, რომელიც პრობლემას აღმოაჩენს	აცნობებს აღმოჩენისთანავე	პერსონალი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. 7. უსაფრთხოება

- თუ კლიენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ საბუთების შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. შეტყობინება აღმოჩენისთანავე.

- აცნობეთ ინციდენტის შესახებ აღმოჩენისთანავე და ჩაწერეთ სავარაუდო დრო, როდის მოხდა.

მთავარი: შეტყობინება გაკეთდა.

ნაბიჯი 2. განხილვა ბრალდების გარეშე.

- განიხილეთ დაგვიანება ინციდენტის პროცესით და ნაგულისხმევად არ მიიჩნიოთ იგი პირად ბრალად.

მთავარი: გადახედილია.

ნაბიჯი 3. კანონზომიერებების ძიება.

- დაგვიანებული აღმოჩენის ინციდენტები ყოველ კვარტალში ჯგუფურად განიხილეთ.

მთავარი: კანონზომიერებები განხილულია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს.

12. 12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
დაგვიანებული აღმოჩენის ინციდენტები მოხსენებული და განხილული	100%	კვარტალურად	შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	კლიენტის ჩანაწერი ან სერვისის საქმე	ვადა, რომელიც განსაზღვრულია დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით (წლებში)

15. 15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
INC-SOP-001	მძიმე ინციდენტების ძირეული მიზეზის ანალიზი (არსებული, ხელახლა გამოყენებული)	პროცედურა

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	საწყისი გამოშვება	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 29. (E-009)

ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში