ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა მოვლის უწყვეტობა კლიენტის გადასახლებისას	
დოკუმენტის ID	HC-SOP-013	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

პროცედურა · HC-SOP-013 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 29.45

მოკლედ

- როდესაც მიგრანტი ან ლტოლვილი კლიენტი გადადის, სერვისი ამზადებს კლიენტის მოვლის პორტატიულ შეჯამებას, რომელსაც ის თან წაიღებს (HC-FRM-012).
- როდესაც ახალი პროვაიდერი ცნობილია, გადაცემა აქტიურად ხორციელდება და კლიენტზე არ რჩება.
- კლიენტის თანხმობა ფიქსირდება შეჯამების გაზიარებამდე.
- გადასახლება ფიქსირდება.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება, თუ: ლტოლვილი ოჯახი გადადის ქალაქის სხვა ნაწილში და ერთი თვის განმავლობაში მოვლის გარეშე რჩება.

1. 1. მიზანი

მოვლის უწყვეტობის შენარჩუნება მიგრანტი ან ლტოლვილი კლიენტის გადასახლებისას (29.45).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	შინაური მოვლის სერვისის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	კლიენტების ყველა საცხოვრებელი და სერვისის ოფისები
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც ფარავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-16 განყოფილებაში

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
მიგრანტი ან ლტოლვილი კლიენტი	კლიენტი, რომელიც მიგრანტია ან ლტოლვილი.
გადაადგილება	კლიენტის გადასვლა ახალ მისამართზე.
პორტატიული მოვლის შეჯამება	კლიენტის მოვლის შეჯამება, რომელსაც კლიენტი შეუძლია წაიღოს ახალ პროვაიდერთან (HC-FRM-012).
გადაცემა	მოვლის აქტიური გადაცემა ახალ პროვაიდერზე, თუ ის ცნობილია.
თანხმობა	კლიენტის თანხმობა, რომელიც ფიქსირდება შეჯამების გაზიარებამდე.
მორიგე კლინიკური ხელმძღვანელი	კლინიკური ხელმძღვანელი, რომელიც ამ დროს მორიგეობს და პირველი იღებს სერიოზულ პრობლემებს.
ესკალაცია	სერიოზული პრობლემის დაუყოვნებლივ გადაცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელზე და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორზე.

4. 4. საფუძვლები

მიგრანტმა ან ლტოლვილმა კლიენტმა, რომელიც სახლს იცვლის, მოვლა უნდა შეინარჩუნოს. მომვლელისა და სერვისის დაკარგვა გადასვლისას მას კვირების განმავლობაში მოვლის გარეშე ტოვებს.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	პასუხობს გადასახლების პროცესზე	კლინიცისტი ან მენეჯერი
მოვლის კოორდინატორი	ამზადებს შეჯამებასა და გადაცემას	პერსონალი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. 7. უსაფრთხოება

- თუ კლიენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ საბუთების შევსების გამო.

8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. შეჯამების მომზადება.

- მოამზადეთ კლიენტის მოვლის პორტატიული შეჯამება HC-FRM-012-ზე კლიენტის თანხმობით.

მთავარი: მომზადებულია.

ნაბიჯი 2. გადაცემა.

- აქტიურად გადაეცით ინფორმაცია ახალ პროვაიდერს, თუ ის ცნობილია.

მთავარი: გადაცემულია.

ნაბიჯი 3. დადასტურება.

- დაადასტურეთ, რომ კლიენტს მოვლა აქვს ახალ მისამართზე, და ჩაწერეთ.

მთავარი: დადასტურებულია.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს.

12. 12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
გადასახლებები შეჯამებითა და დადასტურებული მოვლით	100%	კვარტალურად	შინაური მოვლის სერვისის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	კლიენტის ჩანაწერი ან სერვისის საქმე	ვადა, რომელიც განსაზღვრულია დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით (წლებში)

15. 15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HC-FRM-012	კლიენტის მოვლის პორტატიული შეჯამება	ჩანაწერი
HMG-FRM-001	მიგრაციის ისტორიისა და ტრავმის გათვალისწინებით შეფასების ჩანაწერი (არსებული, ხელახლა გამოყენებული)	ჩანაწერი

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	საწყისი გამოშვება	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 29. (E-009)

ჩამოტვირთეთ ეს დოკუმენტი PDF ფორმატში