ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა წამლების შენახვა და ტემპერატურის კონტროლი	
დოკუმენტის ID	HOS-SOP-005	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

Standards › სტანდარტი S1 › Standard operating procedures (SOPs)

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · HOS-SOP-005 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: სისტემა S1 (საავადმყოფო), კრიტერიუმი S1.5

მოკლედ

- ინახავდეთ ყოველ წამალს ეტიკეტზე მითითებულ ტემპერატურაზე.
- ყოველდღიურად წაიკითხეთ და აღრიცხეთ მაცივრისა და ოთახის ტემპერატურა.
- ყოველ დიაპაზონს გარეთ მყოფ ჩანაწერზე იმავე დღეს იმოქმედეთ.
- დაუყოვნებლივ მოაშორეთ ვადაგასული და გამოთხოვილი (recall) მარაგი.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მოითხოვეთ დახმარება, თუ: წამალი შენახული იყო დიაპაზონს გარეთ და ჯერ კიდევ გაიცემა.

1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ წამლები სწორ ტემპერატურაზე, უსაფრთხოდ და ვადაში იყოს შენახული (S1.5).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება

როდის	ყოველ ჯერზე, როცა აღწერილი საქმიანობა ხორციელდება
არ ვრცელდება	საქმიანობები, რომლებსაც მე-15 განყოფილებაში ჩამოთვლილი სხვა დოკუმენტი ფარავს

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ დროს უძღვება უბანს

4. 4. საფუძვლები

წამლები კარგავს ეფექტურობას ან იწვევს არასწორ გამოყენებას, როცა შენახვა ირღვევა. ტემპერატურისა და კონტროლირებადი წამლების ჩანაწერების წარმოება იაფი და კონტროლს გვიჩვენებს.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
განყოფილების ფარმაცევტი ან ექთანი	კითხულობს და აღრიცხავს ტემპერატურებს; შლის ვადაგასულ მარაგს	გადამზადებული ცივი ჯაჭვის მიმართულებით
მთავარი ფარმაცევტი	ამოწმებს ჟურნალებსა და გამოთხოვებს	ფარმაცევტი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	პირობა

კალიბრირებული თერმომეტრი ან ლოგერი ყოველ მაცივარში და ოთახში	კალიბრირდება ყოველწლიურად	მოწმდება ყოველთვიურად
ვადებისა და გამოთხოვების ჟურნალი	მიმდინარე	ახლდება ყოველკვირეულად

7. 7. უსაფრთხოება

- შეაჩერეთ და მოითხოვეთ დახმარება, თუ პაციენტს დაუყოვნებელი საფრთხე ემუქრება. არ დააგვიანოთ გადაუდებელი მოვლა დოკუმენტაციის შევსებისთვის.

8. 8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომი და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. წაკითხვა.

- ყოველდღიურად, ერთსა და იმავე დროს წაიკითხეთ და აღრიცხეთ ტემპერატურა.

მთავარი აქცენტი: გამოტოვებული ჩანაწერი შემოწმების ჩაშლაა.

ნაბიჯი 2. დიაპაზონს გარეთ მყოფზე რეაგირება.

- მარაგი გადაიტანეთ სამუშაო საცავში.
- იმავე დღეს აცნობეთ ფარმაცევტს.
- დიაპაზონს გარეთ მყოფი მარაგი არ გაიცეს, სანამ ფარმაცევტი არ გადაწყვეტს.

მთავარი აქცენტი: დიაპაზონს გარეთ ყოფნა ავტომატურად დაკარგვას არ ნიშნავს; ფარმაცევტი წყვეტს.

ნაბიჯი 3. ვადებისა და გამოთხოვების შემოწმება.

- ყოველკვირეულად შეამოწმეთ ვადები და გამოთხოვის შეტყობინებები.
- ვადაგასული და გამოთხოვილი მარაგი გადაიტანეთ კარანტინის ზონაში.

მთავარი აქცენტი: კარანტინი გამოყენებას გამორიცხავს.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ მორიგე კონტაქტი, რომელიც ზონის კედელზეა.

12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
ყოველდღიური ჩანაწერები აღრიცხულია	100%	ყოველკვირეული	მთავარი ფარმაცევტი	ესკალაცია მთავარ აღმასრულებელთან
დიაპაზონს გარეთ მყოფი ჩანაწერები მოქმედებით	100%	ყოველი ჩანაწერი	განყოფილების ფარმაცევტი	გადაეცით მთავარ ფარმაცევტს

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან ზონის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი წლები

15. 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HOS-POL-001	წამლების მართვის პოლიტიკა	პოლიტიკა

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	შენახვის ზღვრები პროდუქტის ეტიკეტიდან და ეროვნული სამედიცინო სტანდარტიდან.
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებულია.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	დამტკიცების თარიღი	პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტთან ელექტრონული სწავლების კურსი ჯერ არ არის მიბმული.

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)

დაკავშირებული სტანდარტი

Standard 17: Pharmacy