ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა **გაწერა და პოსტ-გაწერის დაგეგმვა**	
დოკუმენტის ID	HOS-SOP-010	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

Standards › სტანდარტი S1 › Standard operating procedures (SOPs)

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · HOS-SOP-010 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: სისტემა S1 (საავადმყოფო), კრიტერიუმი S1.10

მოკლედ

- შეადგინეთ პოსტ-გაწერის გეგმა ყოველი გაწერილი პაციენტისთვის.
- ახსენით გეგმა და შეამოწმეთ გაგება პაციენტთან ერთად (teach-back).
- გაწერის დღესვე გადაუგზავნეთ გეგმა შემდეგ მომსახურე პირს.
- გადასცით პაციენტს ასლი.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ პროცესი და მოითხოვეთ დახმარება, თუ: პაციენტი ტოვებს საავადმყოფოს წერილობითი პოსტ-გაწერის გეგმის გარეშე.

1. 1. მიზანი

იმისათვის, რომ ყოველი პაციენტი წავიდეს მკაფიო, წერილობითი გეგმით, რომელიც გასაგებია და აღწევს შემდეგ მომსახურე პირამდე (S1.10).

2. 2. სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება

როდის	ყოველ ჯერზე, როცა აღწერილი საქმიანობა ხორციელდება
არ ვრცელდება	საქმიანობები, რომლებსაც მე-15 განყოფილებაში ჩამოთვლილი სხვა დოკუმენტი ფარავს

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ დროს უძღვება უბანს

4. 4. საფუძვლები

პაციენტები, რომლებიც წერილობითი გეგმის გარეშე მიდიან, ხშირად ბრუნდებიან ან საკუთარ თავს აზიანებენ. ახსნილი, წერილობითი გეგმა, რომელიც შემდეგ მომსახურე პირს გადაეცემა, ზრუნვას უწყვეტს.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
გამწერი კლინიცისტი	წერს და ხსნის გეგმას	ექიმი ან ექთანი
პალატის ადმინისტრატორი ან ექთანი	აგზავნის გეგმას შემდეგ მომსახურე პირთან	ადმინისტრაციული

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	პირობა
გაწერის შემდგომი გეგმა (HOS-FRM-008)	მიმდინარე	იბეჭდება პალატაში

7. 7. უსაფრთხოება

- შეაჩერეთ და მოითხოვეთ დახმარება, თუ პაციენტს დაუყოვნებელი საფრთხე ემუქრება. არ დააგვიანოთ გადაუდებელი მოვლა დოკუმენტაციის შევსებისთვის.

8. 8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომი და მიმდინარეა.

9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. შეადგინეთ გეგმა.

- ჩაწერეთ დიაგნოზი, წამლები, შემდგომი კონტროლი და გამაფრთხილებელი ნიშნები.

მთავარი აზრი: გეგმა იწერება პაციენტის წასვლამდე.

ნაბიჯი 2. ახსენით.

- ახსენით გეგმა პაციენტს და მოვლის მქონე პირს.
- სთხოვეთ მათ, გაიმეორონ მთავარი პუნქტები (teach-back).

მთავარი აზრი: Teach-back აჩვენებს გაგებას.

ნაბიჯი 3. გადაუგზავნეთ.

- იმავე დღეს გადაუგზავნეთ გეგმა შემდეგ მომსახურე პირს.
- ჩაწერეთ თარიღი და მიმღები.

მთავარი აზრი: შემდეგ მომსახურე პირს მისი პირველივე დღეს სჭირდება.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ მორიგე კონტაქტი, რომელიც ზონის კედელზეა.

12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს და იმავე დღეს კლინიკურ დირექტორს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
გაწერები წერილობითი გეგმით	100%	ყოველთვიურად	განყოფილების მენეჯერი	ესკალაცია კლინიკურ დირექტორთან
გეგმები გაგზავნილი იმავე დღეს	არანაკლებ 70%	ყოველთვიურად	განყოფილების მენეჯერი	ესკალაცია კლინიკურ დირექტორთან

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან ზონის ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი წლები

15. 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
HOS-FRM-008	გაწერის შემდგომი გეგმა	გეგმის ფორმა
HOS-SOP-011	გაწერის შემდგომი მეთვალყურეობა	მეთვალყურეობა გეგმის შემდეგ

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-007	WHO Nine patient safety solutions (2007): communication at transfers.
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებულია.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	დამტკიცების თარიღი	პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტთან ელექტრონული სწავლების კურსი ჯერ არ არის მიბმული.

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)

World Health Organization (2007). Nine patient safety solutions, including correct patient identification. Geneva: WHO. (E-007)Open source

დაკავშირებული სტანდარტი

Standard 42: Aftercare, Follow-Up and Post-Discharge Safety