OHS-SOP-004: მუშაკის წვდომა შედეგებსა და განხილვაზე

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · OHS-SOP-004 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 14.8

მოკლედ

- მუშაკს ყოველი ვარგისიანობის შეფასების შედეგი ეცნობა გასაგები ენით, ნებისმიერი შეზღუდვის მიზეზებით.
- მუშაკს, რომელიც არ ეთანხმება, შეუძლია მოითხოვოს განხილვა (OHS-FRM-007), სხვა შემფასებლით, სადაც შესაძლებელია.
- განხილვის მოთხოვნა და მისი შედეგი იწერება.
- მუშაკებს ეუბნებიან, როგორ მოითხოვონ განხილვა.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიიღეთ დახმარება, თუ: მუშაკს არ ატყობინებენ შედეგს, ან განხილვის მოთხოვნა უმიზეზოდ უარყოფილია.

1. მიზანი

იმისთვის, რომ მუშაკებმა იხილონ თავიანთი შედეგი და მოითხოვონ განხილვა (14.8).

2. მოქმედების სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება
როდის	ყოველთვის, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება

არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელიც მოცემულია სხვა დოკუმენტში, ჩამოთვლილში მე-15 განყოფილებაში

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც იმ დროს პასუხობს ამ მიმართულებაზე

4. ფონი

მუშაკს აქვს უფლება, იცოდეს თავისი ვარგისიანობის შეფასების შედეგი და მოითხოვოს განხილვა, თუ არ ეთანხმება. ამის გარეშე გადაწყვეტილება უბრალოდ მასზე თავსდება.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
მუშაობის მედიცინის ექიმი	ხელმძღვანელობს განხილვის გზას	კლინიცისტი
შემფასებელი	მუშაკს უხსნის შედეგს	კლინიცისტი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	მოწმდება გამოყენებამდე

7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტს დაუყოვნებლივი რისკი ემუქრება, შეაჩერეთ და მოუხმეთ დახმარებას. არ გადადოთ გადაუდებელი მკურნალობა დოკუმენტაციის შევსებისთვის.

8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. ახსნა.

- მუშაკს გაუცანით შედეგი და მიზეზები გასაგები ენით.

მთავარი პუნქტი: გასაგები ენა.

ნაბიჯი 2. განხილვა მოთხოვნისამებრ.

- მიიღეთ განხილვის მოთხოვნა OHS-FRM-007-ზე, სადაც შესაძლებელია სხვა შემფასებლით.

მთავარი პუნქტი: სხვა შემფასებელი.

ნაბიჯი 3. ჩაწერა.

- ჩაწერეთ მოთხოვნა და შედეგი.

მთავარი პუნქტი: ჩაწერილია.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
სამუშაო საათების გარეთ	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ დეჟურის საკონტაქტო ინფორმაცია ამ მიმართულების კედელზე.

12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა დეჟურ კლინიკურ ხელმძღვანელს, იმავე დღეს კი — კლინიკურ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

ზომა	სამიზნე მაჩვენებელი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
მუშაკებს ეცნობათ შედეგი	100%	ყოველთვიურად	მუშაობის მედიცინის ექიმი	გადაეცით სამედიცინო დირექტორს

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან მიმართულების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში გადამზადდება ჩართვისას და ყოველწლიურად განახლდება ჩაწერილი კომპეტენციის შემოწმებით.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
OHS-FRM-007	შედეგისა და განხილვის მოთხოვნის ჩანაწერი	ჩანაწერი

17. მტკიცებულებები

წყარო	შენიშვნა
E-009	დაფუძნებულია ICOH-ის საერთაშორისო ეთიკურ კოდექსზე მუშაობის ჯანმრთელობის სპეციალისტებისთვის, მე-3 გამოცემა (2014).
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებული.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	ASF ექსპერტთა კომიტეტის დამტკიცება

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **Complaints Handling and Patient Feedback** (T-12)
- Patient Rights and Responsibilities (A-01)

წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)