ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა **შესყიდვების სტიუარდშიპის გადახედვა**		
დოკუმენტის ID	PRC-SOP-001	**ვერსია**	1.1
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

სტანდარტები › **სტანდარტი 2C** › **სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები (SOP)**

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · PRC-SOP-001 · ვერსია 1.1 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2C.4

მოკლედ

- შეამოწმეთ თითოეული მთავარი შესყიდვა ნარჩენებზე, შეფუთვაზე, ერთჯერად გამოყენებაზე და მომწოდებლის პრაქტიკაზე.
- ჩაწერეთ მიზეზი ყოველ გადაწყვეტილებაზე.
- ერთჯერადი გამოყენების ნებისმიერ ცვლილებაზე შეინარჩუნეთ ინფექციის კონტროლის დამტკიცება.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: ერთჯერადი გამოყენების ნივთი შეიცვალა ინფექციის პრევენციის გადახედვის გარეშე.

1. მიზანი

იმისთვის, რომ მყიდველებს ჰქონდეთ მარტივი, განმეორებადი გზა, რათა თითოეულ შესყიდვაზე გამოიყენონ შესყიდვების პოლიტიკა PRC-POL-001 [EC].

2. სფერო

ვრცელდება	მყიდველები და ბიუჯეტის მფლობელები

ადგილმდებარეობა	შესყიდვების ოფისი და განყოფილების საწყობები
როდის	ყოველ შესყიდვაზე, რომელიც დადგენილ ღირებულებაზე მაღალია, და ყოველ წლიურ გადახედვაზე
არ ვრცელდება	გადაუდებელი შესყიდვები, რომლებიც ჯერ გადაუდებელი შესყიდვის წესებს მიჰყვება

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
მთავარი მომწოდებელი	მომწოდებელი, რომელიც შესყიდვების მნიშვნელოვან წილს აწვდის (EC ზღვარი)

4. ფონი

თანმიმდევრული მეთოდი პოლიტიკას რეალურს და შემოწმებადს ხდის. ეს SOP ადგენს ნაბიჯებს.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
მყიდველი	ასრულებს გადახედვას თითო შესყიდვაზე	შესყიდვების ტრენინგი
შესყიდვების ხელმძღვანელი	ყოველ კვარტალში ამოწმებს ნიმუშს	შესყიდვების მენეჯმენტი
ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელი	ამტკიცებს ერთჯერადი გამოყენების ცვლილებებს	ინფექციის პრევენცია

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
სტიუარდშიპის ჩამონათვალი (PRC-FRM-001-ის ფარგლებში)	მოქმედი	ხელმისაწვდომია მყიდველებისთვის

7. უსაფრთხოება

- ინფექციის კონტროლისა და მწარმოებლის მითითებები ყოველ ეკონომიაზე უპირატესია.

8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ ნივთი და მისი კლინიკური გამოყენება.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. შეამოწმეთ შესყიდვა.

- აღნიშნეთ შეფუთვა, ერთჯერადი გამოყენების სტატუსი და მომწოდებლის პრაქტიკა.
- აღნიშნეთ, არსებობს თუ არა მრავალჯერადი ვარიანტი და უსაფრთხოა თუ არა ის.

მთავარი პუნქტი: მოკლე, გულწრფელი შემოწმება უკეთესია, ვიდრე გრძელი, რომელიც გამოტოვებულია.

ნაბიჯი 2. გადაწყვიტეთ და ჩაწერეთ.

- გადაწყვიტეთ შესყიდვა და მიზეზი ერთ ხაზად ჩაწერეთ.

მთავარი პუნქტი: ჩაწერილი მიზეზი მტკიცებულებაა.

ნაბიჯი 3. გადაეცით ერთჯერადი გამოყენების ცვლილებები.

- მრავალჯერადზე გადასვლის ან ერთჯერადი ნივთის მოხსნის ნებისმიერი ცვლილება გადაეცით ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელს.

მთავარი პუნქტი: ჯერ უსაფრთხოების გადახედვა.

ნაბიჯი 4. გადახედეთ ყოველ კვარტალში.

- შესყიდვების ხელმძღვანელი ყოველ კვარტალში ამოწმებს ჩანაწერების ნიმუშს და აღრიცხავს შედეგს.

მთავარი პუნქტი: ნიმუშის აღება პროცესს გულწრფელს ხდის.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ მიზეზი აკლია, მყიდველი ის შეავსებს შეკვეთის გაგზავნამდე.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
გადაუდებელი შეკვეთა	გააგზავნეთ, შემდეგ შეასრულეთ შემოწმება 5 სამუშაო დღეში.

12. ესკალაცია

- შეშფოთება მიდის შესყიდვების ხელმძღვანელთან.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
შესყიდვები ჩაწერილი მიზეზით (ნიმუში)	100%	ყოველკვარტალურად	შესყიდვების ხელმძღვანელი	ხელახალი ტრენინგი
ერთჯერადი გამოყენების ცვლილებები ინფექციის განხილვით	100%	თითოეული ღონისძიება	ინფექციის პრევენციის ხელმძღვანელი	გადასინჯვა

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა
PRC-FRM-001 მომწოდებლის გადახედვის ჩანაწერი	შესყიდვების ფაილი	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- მყიდველები გაწვრთნილნი არიან მეთოდში შესავალ ინსტრუქტაჟზე (EC).

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
PRC-POL-001	პასუხისმგებელი შესყიდვების პოლიტიკა	მშობელი პოლიტიკა
PRC-FRM-001	მომწოდებლის გადახედვის ჩანაწერი	ჩანაწერი

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. მეთოდი დადგენილია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ
1.1		შიდა ხარისხის მიმოხილვა: გასწორებული ჯვარედინი მითითებები, სტატუსის ფორმულირება და დოკუმენტების კონტროლი	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **გარემოს მდგრადობის სტანდარტები ASF აკრედიტაციისთვის** (ENV-001)
- **Supplier Evaluation and Purchasing** (T-13)

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)