ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	პოლიტიკა **გადაყვანის რეჟიმის გადაწყვეტილება და უარის თქმის უფლება**		
დოკუმენტის ID	PTR-POL-001	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

სტანდარტები › **სტანდარტი S6** › **პოლიტიკები**

პოლიტიკა · PTR-POL-001 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: სისტემა S6 (პაციენტების გადაყვანა და მიმართვები), კრიტერიუმი S6.46, S6.28

მოკლედ

- გადაყვანის რეჟიმს (მიწა, საჰაერო ან თანმხლებით კომერციული რეისი) წყვეტს დასახელებული კლინიკური ხელმძღვანელი.
- ეკიპაჟს ან თანმხლებ პირს შეუძლია უარი თქვას გადაყვანაზე, რომელიც საშიშად მიაჩნიათ, სანქციის გარეშე.
- გადამისამართება უახლოეს შესაბამის დაწესებულებაში ხდება, როცა მდგომარეობა ან მარშრუტი ამას მოითხოვს.
- ყოველი გადაწყვეტილება ჩაიწერება თავისი მიზეზით.
- გაჩერდით და მაშინვე მოითხოვეთ დახმარება, თუ: გადაყვანა მიმდინარეობს მას შემდეგ, რაც ეკიპაჟის წევრმა ის საშიშად მიიჩნია, ან რეჟიმი არჩეულია დასახელებული გადაწყვეტილების მიმღების გარეშე.

1. მიზანი

იმისთვის, რომ ნათლად იყოს, ვინ წყვეტს, როგორ მგზავრობს პაციენტი, და დაცული იყოს ეკიპაჟი და პაციენტი, როცა გადაყვანა საშიშია (S6.46, S6.28).

2. სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილმდებარეობა	დაწესებულების ყველა განყოფილება, კლინიკა და დეპარტამენტი

როდის	ყოველ შემთხვევაში, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც მოიცავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი განყოფილება 15-ში

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ლიდერი	იმ დროს სამსახურის ზედამხედველი ექიმი ან ექთანი

4. ფონი

თუ დაგეგმილმა დაწესებულებამ პაციენტი ვერ მიიღო, ეკიპაჟმა დაუყოვნებლივ უნდა მიაშუროს შემდეგ საუკეთესო დაწესებულებას. გადამისამართების დადგენილი წესი ეკიპაჟს აზრობრივად აშორებს დროის დაკარგვას იმაზე კამათში, სად წავიდეს.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
კლინიკური ლიდერი	წყვეტს რეჟიმს და ამტკიცებს ნებისმიერ გადამისამართებას	კლინიცისტი
ეკიპაჟი და თანმხლები პირი	შეუძლია უარი თქვას საშიშ გადაყვანაზე და ჩაწეროს მიზეზი	გაწვრთნილი ეკიპაჟი
ანგარიშვალდებული მენეჯერი	იცავს ყველას, ვინც კეთილსინდისიერად უარს ამბობს	მენეჯმენტი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ნივთი	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	გამოყენებამდე შემოწმებული

7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტს უშუალო რისკი ემუქრება, შეწყვიტეთ და გამოიძახეთ დახმარება. არ დააყოვნოთ გადაუდებელი მკურნალობა საბუთების შევსების გამო.

8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და აქტუალურია.

9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. გადაწყვიტეთ რეჟიმი.

- აირჩიეთ მიწა, საჰაერო ან თანმხლებით კომერციული რეისი შეფასებული საჭიროებების მიხედვით.
- ჩაწერეთ გადაწყვეტილება და მიზეზი.

მთავარი პუნქტი: ერთი დასახელებული გადაწყვეტილების მიმღები.

ნაბიჯი 2. უარი, თუ საშიშია.

- თუ ეკიპაჟი ან თანმხლები პირი გადაყვანას საშიშად მიიჩნევს, ისინი აჩერებენ მას და ატყობინებენ დისპეჩერს.
- მიზეზი ჩაწერეთ გადაყვანის ჟურნალში.

მთავარი პუნქტი: უარის თქმა დაცულია.

ნაბიჯი 3. გადამისამართება.

- თუ პაციენტის მდგომარეობა უარესდება ან მარშრუტი იკეტება, გადამისამართეთ უახლოეს შესაბამის დაწესებულებაში.
- ჩაწერეთ გადამისამართება და მიმღების სახელი.

მთავარი პუნქტი: უახლოესი შესაბამისი ადგილი და არა დაგეგმილი.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იმავე ეტაპებს. გამოიყენეთ სამსახურის კედელზე მითითებული მორიგე კონტაქტი.

12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ მიეწოდება მორიგე კლინიკურ ლიდერს, ხოლო იმავე დღეს – კლინიკურ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	მიზანი	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
გადაყვანები ჩაწერილი რეჟიმის გადაწყვეტილებით	100%	ყოველთვიურად	კლინიკური ლიდერი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან
უარები ჩაწერილი მიზეზით და სანქციის გარეშე	100%	ყოველკვარტალურად	ანგარიშვალდებული მენეჯერი	ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	შენახვის ადგილი	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	პაციენტის ჩანაწერი ან განყოფილების საქმე	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი (წლები)

15. სწავლება

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ინსტრუქტირდება ჩართვისას და ყოველწლიურად ახლდება, კომპეტენციის ჩაწერილი შემოწმებით.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
AMT-SOP-001	გადაყვანის ჟურნალი, გადაბარება და ჩანაწერების წარმოება	ჟურნალი
PTR-SOP-001	გადაყვანის დაგეგმვა	გეგმა

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებული.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება

1.0		პირველი ვერსია	

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

ამ დოკუმენტთან ჯერ არ არის დაკავშირებული ელექტრონული სწავლების კურსი.

1. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)

> **დაკავშირებული სტანდარტი**
>
> - **სტანდარტი 7: გადაუდებელი დისპეჩინგი**