| ვრცელდება | სტაციონარის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი |
|---|---|
| **ადგილმდებარეობა** | ობიექტის ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება |
| **დრო** | ყოველთვის, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება |
| **არ ვრცელდება** | საქმიანობა, რომელიც დაფარულია დოკუმენტით, ჩამოთვლილი მე-15 პუნქტში |



სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · PTR-SOP-002 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

**მხარს უჭერს: სისტემა S6 (პაციენტების გადაყვანა და მიმართვები), კრიტერიუმები S6.6, S6.7, S6.11, S6.12**

მოკლედ

- თითოეული გადაყვანა დაახარისხეთ შეფასებიდან მოთხოვნილი მოვლის დონით.
- გაემგზავრებამდე შეუსაბამეთ მანქანა, ეკიპაჟი და აღჭურვილობა ამ დონეს.
- გამოიყენეთ წერილობითი მინიმალური ეკიპაჟი თითოეული გადაყვანის ტიპისთვის.
- შეამოწმეთ, რომ ეკიპაჟის უნარები შეესაბამება თითოეული გადატანილი პაციენტის მძიმობას.
- შეჩერდით და დაუყოვნებლივ მოითხოვეთ დახმარება, თუ: გადაყვანა გაემგზავრება მანქანით, ეკიპაჟით ან აღჭურვილობით, რომელიც პაციენტს საჭირო დონეზე დაბალია.

## 1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ ყოველი პაციენტი გაიგზავნოს სწორი მანქანით, ეკიპაჟითა და აღჭურვილობით მათი მდგომარეობისთვის (S6.6, S6.7, S6.11, S6.12).

## 2. 2. მოქმედების სფერო

## 3. 3. ტერმინთა განმარტებები

| ტერმინი | მნიშვნელობა |
|---|---|

| | |
|---|---|
| კლინიკური ხელმძღვანელი | ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ მომენტში პასუხისმგებელია ამ მიმართულებაზე |

## 4. 4. ფონი

გადაყვანა ძალიან ცოტა ადამიანით ვერ ძლებს, როცა ერთი ადამიანი დაკავებულია პაციენტით, ხოლო მანქანას ყურადღება სჭირდება. წერილობითი მინიმალური ეკიპაჟი ხდის უსაფრთხო რიცხვს ფიქსირებულ წესად, და არა დღევანდელი განსჯის საკითხად.

## 5. 5. პასუხისმგებლობები

| როლი | პასუხისმგებლობა | კომპეტენცია |
|---|---|---|
| დისპეტჩერის ხელმძღვანელი | ახარისხებს და შეუსაბამებს გაემგზავრებამდე | გადამზადებული დისპეტჩერი |
| ეკიპაჟის ხელმძღვანელი | ადასტურებს, რომ ეკიპაჟს შეუძლია დონის დაკმაყოფილება | გადამზადებული ეკიპაჟი |

## 6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

| ერთეული | მოთხოვნა | მდგომარეობა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები | მიმდინარე ვერსია | გამოყენებამდე მოწმდება |

## 7. 7. უსაფრთხოება

- შეაჩერეთ და გამოიძახეთ დახმარება, თუ პაციენტი უშუალო რისკის ქვეშაა. არ გადადოთ გადაუდებელი მკურნალობა დოკუმენტაციის შევსების გამო.

## 8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და აქტუალურია.

## 9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. დაახარისხეთ.

- გამოიყენეთ შეფასება გადაყვანის მოვლის დონის დასადგენად (PTR-FRM-003).

ძირითადი წერტილი: დონე მოდის პაციენტისგან და არა დაჯავშნიდან.

ნაბიჯი 2. შეუსაბამეთ.

- შეუსაბამეთ მანქანა, ეკიპაჟის შემადგენლობა და აღჭურვილობა დონეს.
- თუ შესაბამისი არ არსებობს, არ გაემგზავროთ; მოაწყვეთ უფრო მაღალი დონე.

ძირითადი წერტილი: შეუსაბამობა — გამგზავრება არ ხდება.

ნაბიჯი 3. შეამოწმეთ უნარები.

- დაადასტურეთ, რომ თითოეული ეკიპაჟის წევრის პრაქტიკის ფარგლები ფარავს მძიმობას, რომელსაც ისინი გადაიყვანენ.

ძირითადი წერტილი: პრაქტიკის ფარგლები შემოწმებულია.

## 10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

## 11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

| სიტუაცია | ქმედება |
|---|---|
| არასამუშაო საათები | მიჰყევით იმავე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ სამორიგეო საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელიც არის ამ მიმართულების კედელზე. |

## 12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მოვალეობის მქონე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

## 13. 13. მონიტორინგი

| საზომი | სამიზნე | სიხშირე | პასუხისმგებელი | თუ არ შესრულდა |
|---|---|---|---|---|
| გადაყვანები ჩაწერილი მოვლის დონით | 100% | ყოველთვიურად | დისპეტჩერის ხელმძღვანელი | ესკალაცია კლინიკურ ხელმძღვანელთან |
| გადაყვანები შეუსაბამებულია მოვლის დონესთან გაემგზავრებამდე | 100% | ყოველთვიურად | კლინიკური ხელმძღვანელი | ესკალაცია აღმასრულებელ დირექტორთან |

## 14. 14. ჩანაწერები

| ჩანაწერი | ინახება | შენახვის ვადა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი | პაციენტის ჩანაწერი ან მიმართულების ფაილი | ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები |

## 15. 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ტრენინგდება დასაქმებისას და ყოველ წელს განახლდება, ჩაწერილი კომპეტენციის შემოწმებით.

## 16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

| ID | სათაური | გამოყენება |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| PTR-FRM-003 | გადაყვანამდე კლინიკური შეფასება | შეფასება |
| PTR-REG-001 | ესკორტისა და ეკიპაჟის სერთიფიკატებისა და ცვლის წინა რეგისტრი | რეგისტრი |

## 17. 17. მტკიცებულებები

| მითითება | შენიშვნა |
|---|---|
| E-009 | ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. |
| E-006 | ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. ადაპტირებულია. |
| E-009 | ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. |

## 18. 18. ცვლილებების ისტორია

| ვერსია | თარიღი | რა შეიცვალა | დამტკიცება |
|---|---|---|---|
| 1.0 | | პირველი ვერსია | ექსპერტთა კომიტეტის დამტკიცება |

## 19. ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

ამ დოკუმენტთან ჯერ არ არის დაკავშირებული ელექტრონული სწავლების კურსი.

## 20. ციტირებული წყაროები


- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი სტანდარტ 1-ზე. (E-009)


ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი PDF ფორმატში

დაკავშირებული სტანდარტი

- სტანდარტი 7: გადაუდებელი დისპეტჩერიზაცია

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი რედაქტირებადი Word ფაილის სახით