SPC-POL-001: ნიმუშის აღების პროცედურები ნიმუშის ტიპის მიხედვით

პოლიტიკა · SPC-POL-001 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 19.2

მოკლედ

- ნიმუშის ყოველ ტიპს აქვს წერილობითი აღების პროცედურა, მიმღები ლაბორატორიისგან.
- პროცედურა უთითებს სწორ კონტეინერს, სწორ დროსა და სწორ კონსერვაციას.
- პერსონალი აგროვებს მხოლოდ იმ ნიმუშის ტიპებს, რომელთათვისაც აქვთ პროცედურა.
- ტიპისთვის არარსებული პროცედურა ლაბორატორიას აცნობეთ აღებამდე.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიმართეთ დახმარებას, თუ: ნიმუში აღებულია პროცედურის გარეშე ან არასწორ კონტეინერში.

1. მიზანი

იმის უზრუნველსაყოფად, რომ ყოველი ნიმუში აღებული იყოს სწორ კონტეინერში, სწორ დროს და სწორი კონსერვაციით (19.2).

2. სფერო

ვრცელდება	საავადმყოფოს კლინიკური და დამხმარე პერსონალი
ადგილები	დაწესებულების ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება
როდის	ყოველთვის, როცა სრულდება აღწერილი საქმიანობა
არ ვრცელდება	საქმიანობა, რომელსაც მოიცავს სხვა დოკუმენტი, ჩამოთვლილი მე-15 განყოფილებაში

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
კლინიკური ხელმძღვანელი	ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ დროს უძღვება უბანს

4. საფუძვლები

ნიმუშის ყოველ ტიპს თავისი კონტეინერი, დრო და დამუშავება სჭირდება. არასწორად აღებული ნიმუში მცდარ შედეგს იძლევა, მაშინაც კი, როცა ნიმუში კარგად გამოიყურება.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
ნიმუშის აღების პუნქტის ხელმძღვანელი	ფლობს პროცედურებსა და მათ გამოყენებას	კლინიცისტი ან მენეჯერი
შემგროვებელი პერსონალი	ყოველი ნიმუშისთვის მიჰყევით პროცედურას	პერსონალი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერები და ფორმები	მიმდინარე ვერსია	შემოწმებულია გამოყენებამდე

7. უსაფრთხოება

- თუ პაციენტი პირდაპირ საფრთხის ქვეშაა, შეაჩერეთ საქმიანობა და გამოიძახეთ დახმარება. გადაუდებელი მოვლა არ გადადოთ დოკუმენტაციის შევსების გამო.

8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ ამ დოკუმენტში მითითებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და მიმდინარეა.

9. პროცედურა

ეტაპი 1. პროცედურის გამოყენება.

- გამოიყენეთ წერილობითი პროცედურა აღებული ნიმუშის ტიპისთვის.

მთავარი: გამოყენებულია პროცედურა.

ეტაპი 2. კონტეინერისა და დროის შემოწმება.

- აღებამდე შეამოწმეთ კონტეინერი, დრო და კონსერვაცია.

მთავარი: შემოწმებულია.

ეტაპი 3. ხარვეზების აღმოჩენა.

- აღებამდე მიმღებ ლაბორატორიას აცნობეთ ნებისმიერი არარსებული პროცედურა.

მთავარი: აცნობეს.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
არასამუშაო საათები	მიჰყევით იგივე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ უბნის კედელზე მითითებული მორიგე საკონტაქტო ინფორმაცია.

12. ესკალაცია

- ყოველი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მორიგე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
აღებები, შესრულებული წერილობითი პროცედურით	100%	ყოველთვიურად	ნიმუშის აღების პუნქტის ხელმძღვანელი	ესკალაცია სამედიცინო დირექტორთან

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
ამ დოკუმენტში მითითებული ჩანაწერი	პაციენტის ისტორია ან უბნის საქმე	დაწესებულების ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები

15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ივარჯიშებს ჩართვისას და ყოველ წელს განახლდება, დაფიქსირებული კომპეტენციის შემოწმებით.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება

SPC-FRM-002	ნიმუშის აღების აუდიტის ჩანაწერი	ჩანაწერი

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF Expert Committee consensus.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- Pre-Examination: Specimen Pathway (LAB-06)

წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)