ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		ფორმა **თანამშრომელთა შემოწმების რეგისტრი**	
დოკუმენტის ID	STF-FRM-001	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

სტანდარტები › სტანდარტი 1 › ფორმები

ფორმა · STF-FRM-001 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 1.1

1. დანიშნულება

თითო სტრიქონი თითო თანამშრომლისთვის, სადაც ჩანს შემოწმებისა და ხელახალი შემოწმების თარიღები.

2. როგორ შევავსოთ

- შეავსეთ ერთი ფორმა თითო პაციენტზე, თითო სფეროზე ან თითო პერიოდზე, მიზნის მითითებისამებრ.
- მონიშნეთ დიახ, არა ან N/A. ნებისმიერი „არა“ დაუყოვნებლივ მოქმედებას მოითხოვს და ეცნობება პროცედურაში მითითებულ პირს.

3. შემოწმებები

შესამოწმებელი პუნქტი	სტანდარტის მითითება
სახელი და როლი	დაფიქსირებულია [EC]
გამცემი ორგანო და ლიცენზიის ან სერტიფიკატის ნომერი (თავად დოკუმენტის გარეშე)	დაფიქსირებულია [EC]
შემოწმების თარიღი და ვინ შეამოწმა	დაფიქსირებულია [EC]
ხელახალი შემოწმების შემდეგი თარიღი	დაფიქსირებულია და ვადა არ არის გადაცილებული [EC]
პრაქტიკის ფარგლები დადასტურებულია	დიახ [EC]

4. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF Expert Committee consensus.

5. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	—	პირველი დამტკიცებული ვერსია	დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

6. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)