| ვრცელდება | სტაციონარის კლინიკური და დამხმარე პერსონალი |
|---|---|
| **ადგილმდებარეობა** | ობიექტის ყველა პალატა, კლინიკა და განყოფილება |
| **დრო** | ყოველთვის, როცა აღწერილი საქმიანობა სრულდება |
| **არ ვრცელდება** | საქმიანობა, რომელიც დაფარულია დოკუმენტით, ჩამოთვლილი მე-15 პუნქტში |



პოლიტიკა · WAY-POL-002 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

**მხარს უჭერს: 44.5**

მოკლედ

- სერვისი ასახელებს, ვინ არის პასუხისმგებელი წვდომის ინფორმაციაზე.
- ობიექტის, შესასვლელის, საათებისა თუ სერვისების ყოველი ცვლილება იწვევს განახლებას (WAY-REG-003).
- საჯარო ინფორმაცია მოწმდება ობიექტთან ყოველი ცვლილების შემდეგ.
- პასუხისმგებელი პირი ხელს აწერს ყოველ განახლებას.
- შეჩერდით და დაუყოვნებლივ მოითხოვეთ დახმარება, თუ: შესასვლელის, საათებისა თუ სერვისების ცვლილება შედის და საჯარო ინფორმაცია არ ახლდება.

## 1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ წვდომის ინფორმაცია სწორი დარჩეს ობიექტის ან სერვისის ყოველ ცვლილებაზე (44.5).

## 2. 2. მოქმედების სფერო

## 3. 3. ტერმინთა განმარტებები

| ტერმინი | მნიშვნელობა |
|---|---|

| | |
|---|---|
| კლინიკური ხელმძღვანელი | ექიმი ან ექთანი, რომელიც ამ მომენტში პასუხისმგებელია ამ მიმართულებაზე |

## 4. 4. ფონი

წვდომის ინფორმაცია იცვლება, როცა შენობა გარდაიქმნება, კარი გადაადგილდება, ან მარშრუტი იკეტება. ვიღაცამ უნდა იყოს პასუხისმგებელი მის განახლებაზე, წინააღმდეგ შემთხვევაში ინფორმაცია მცდარი ხდება.

## 5. 5. პასუხისმგებლობები

| როლი | პასუხისმგებლობა | კომპეტენცია |
|---|---|---|
| სერვისის დირექტორი | ასახელებს პასუხისმგებელ პირს და ამტკიცებს პოლიტიკას | საბჭო ან მმართველი ორგანო |
| პასუხისმგებელი წვდომის ხელმძღვანელი | იწყებს, ახორციელებს და ხელს აწერს ყოველ განახლებას | სერვისის დირექტორი |

## 6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

| ერთეული | მოთხოვნა | მდგომარეობა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერები და ფორმები | მიმდინარე ვერსია | გამოყენებამდე მოწმდება |

## 7. 7. უსაფრთხოება

- შეაჩერეთ და გამოიძახეთ დახმარება, თუ პაციენტი უშუალო რისკის ქვეშაა. არ გადადოთ გადაუდებელი მკურნალობა დოკუმენტაციის შევსების გამო.

## 8. 8. დაწყებამდე

- დარწმუნდით, რომ დოკუმენტში დასახელებული ფორმები და აღჭურვილობა ხელმისაწვდომია და აქტუალურია.

## 9. 9. პროცედურა

ნაბიჯი 1. დაასახელეთ.

- დაასახელეთ პასუხისმგებელი წვდომის ხელმძღვანელი და გამოაქვეყნეთ სახელი შიდა.

ძირითადი წერტილი: დასახელებულია.

ნაბიჯი 2. გააქტიურეთ.

- გააქტიურეთ განახლება ობიექტის, შესასვლელის, საათებისა თუ სერვისების ყოველი ცვლილებისთვის (WAY-REG-003).

ძირითადი წერტილი: ამოქმედდა.

ნაბიჯი 3. შეამოწმეთ.

- ყოველი ცვლილების შემდეგ შეადარეთ საჯარო ინფორმაცია ობიექტს და დაამტკიცეთ.

ძირითადი წერტილი: შემოწმებულია.

## 10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- ამ პროცედურაში გადაწყვეტილების წერტილები არ არის.

## 11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

| სიტუაცია | ქმედება |
|---|---|

| | |
|---|---|
| არასამუშაო საათები | მიჰყევით იმავე ნაბიჯებს. გამოიყენეთ სამორიგეო საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელიც არის ამ მიმართულების კედელზე. |

## 12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი სერიოზული პრობლემა დაუყოვნებლივ გადაეცემა მოვალეობის მქონე კლინიკურ ხელმძღვანელს, ხოლო იმავე დღეს — კლინიკურ დირექტორს.

## 13. 13. მონიტორინგი

| საზომი | სამიზნე | სიხშირე | პასუხისმგებელი | თუ არ შესრულდა |
|---|---|---|---|---|
| ცვლილებები, სადაც საჯარო ინფორმაცია განსაზღვრულ დროში განახლდა | 100% | ყოველკვარტალური | პასუხისმგებელი წვდომის ხელმძღვანელი | ესკალირება მომსახურების დირექტორთან |

## 14. 14. ჩანაწერები

| ჩანაწერი | ინახება | შენახვის ვადა |
|---|---|---|
| ამ დოკუმენტში დასახელებული ჩანაწერი | პაციენტის ჩანაწერი ან მიმართულების ფაილი | ობიექტის ჩანაწერების პოლიტიკით დადგენილი პერიოდი, წლები |

## 15. 15. ტრენინგი

- პერსონალი ამ დოკუმენტში ტრენინგდება დასაქმებისას და ყოველ წელს განახლდება, ჩაწერილი კომპეტენციის შემოწმებით.

## 16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

| ID | სათაური | გამოყენება |
|---|---|---|
| WAY-REG-003 | წვდომის ინფორმაციის ცვლილებების ჟურნალი | რეგისტრი |

## 17. 17. მტკიცებულებები

| მითითება | შენიშვნა |
|---|---|
| E-009 | დაფუძნებულია WHO-ს გლობალურ სამოქმედო გეგმაზე პაციენტის უსაფრთხოებისთვის 2021–2030 კომუნიკაციისა და პაციენტის წვდომის შესახებ, WHO-ს გადაუდებელი მოვლის სისტემების ჩარჩოზე გადაუდებელი წვდომისთვის, და ASF-ის საავადმყოფოს სტანდარტზე ობიექტის წვდომის შესახებ. |
| E-006 | ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. ადაპტირებულია. |
| E-009 | ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. |

## 18. 18. ცვლილებების ისტორია

| ვერსია | თარიღი | რა შეიცვალა | დამტკიცება |
|---|---|---|---|
| 1.0 | | პირველი ვერსია | ექსპერტთა კომიტეტის დამტკიცება |

## 19. ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- შესვლა და მისვლა: პაციენტების შეყვანა კარში (H-01)

## 20. ციტირებული წყაროები


- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF პოლიტიკის ჩარჩო v1.2. (E-006)

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი სტანდარტ 1-ზე. (E-009)

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი PDF ფორმატში

ჩამოტვირთეთ დოკუმენტი რედაქტირებადი Word ფაილის სახით