WRK-POL-005: სიგნალის მიცემის პოლიტიკა

პოლიტიკა · WRK-POL-005 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 2E.10

მოკლედ

- ნებისმიერ თანამშრომელს შეუძლია უსაფრთხოების შეშფოთება, არაჯეროვანი ქცევა ან დანაშაული მოახსენოს გზით, რომელიც მისი უშუალო მენეჯერის გვერდის ავლით მიდის.
- მოხსენება შეიძლება წერილობით, ტელეფონით ან პირადად, და შეიძლება იყოს ანონიმური.
- არავინ, ვინც სიგნალს იძლევა, უსამართლოდ არ ექცევა ამისთვის.
- ყოველი მოხსენება დასტურდება და მისდევენ, და მომხსენებელს ეცნობება შედეგი.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიმართეთ დახმარებას, თუ: თანამშრომელი აყენებს უსაფრთხოების შეშფოთებას და ვერ პოულობს გზას, რომელიც მისი მენეჯერის გვერდის ავლით მიდის, ან შურისძიების საჩივარი არ არის გამოძიებული.

1. მიზანი

იმის უზრუნველსაყოფად, რომ თანამშრომლებს შეეძლოთ უსაფრთხოების შეშფოთების, არაჯეროვანი ქცევისა და დანაშაულის უსაფრთხოდ მოხსენება, იმ პირის გავლით, რომელზეც შეშფოთება აქვთ [EC].

2. სფერო

ვრცელდება	პერსონალის ყველა წევრი, ლოკუმები, მოხალისეები და პრაქტიკაზე მყოფი სტუდენტები
ადგილები	ყველა მომსახურება და საველე სამუშაო
როდის	ყოველთვის; შეშფოთების შენიშვნის მომენტიდან
არ ვრცელდება	სამუშაო ადგილის რუტინული საკითხები, რომლებსაც WRK-SOP-005 მიჰყვება

3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
სიგნალის მიცემა	უსაფრთხოების, არაჯეროვანი ქცევისა თუ დანაშაულის შეშფოთების აღნიშვნა განსაზღვრული გზით
ზიანი	ნებისმიერი უსამართლო მოპყრობა, იმის გამო, რომ პირმა შეშფოთება აღნიშნა
სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელი	დასახელებული უფროსი პირი, რომელიც დამოუკიდებელია უშუალო მენეჯმენტისგან და იღებს და ზედამხედველობს მოხსენებებს

4. საფუძვლები

თანამშრომლები ხშირად პირველები ამჩნევენ საფრთხეს. სადაც ისინი უსაფრთხოდ ვერ ლაპარაკობენ, ზიანი იმალება. ეს არაგანსახილველი კრიტერიუმია, რადგან ზიანი შეიძლება გაგრძელდეს, სანამ შეშფოთება უგულებელყოფილია.

5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
აღმასრულებელი დირექტორი	პასუხისმგებელია სიგნალის მიცემის გზასა და მის დაცვაზე	აღმასრულებელი
სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელი	იღებს მოხსენებებს, ადასტურებს მათ და ზედამხედველობს გამოძიებას	გადამზადებული გამოძიებასა და კონფიდენციალურობაში
უშუალო მენეჯერები	არ აჩერებენ და არ აშინებენ მოხსენებას, და გადასცემენ მიღებულ შეშფოთებას	მენეჯმენტი

ყველა თანამშრომელი	ლაპარაკობენ, როცა რისკს ამჩნევენ	საკუთარი როლი

6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	მდგომარეობა
სიგნალის მიცემის საკონტაქტო მონაცემები	მიმდინარე, გამოფენილი თანამშრომლების ყოველ არეალში	ყოველთვიურად შემოწმებული

7. უსაფრთხოება

- პაციენტებისთვის უშუალო საფრთხის შეშფოთებებს დაუყოვნებლივ რეაგირება ეძლევა. მომხსენებელი არ უნდა იყოს დარწმუნებული, საკმარისია მხოლოდ შეშფოთებული იყოს.

8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელი და მინიმუმ ერთი გარე გზა დასახელებულია და ხელმისაწვდომია.

9. პროცედურა

ეტაპი 1. მოხსენების გაკეთება.

- გამოიყენეთ ნებისმიერი გზა: სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელი, დასახელებული უფროსი საკონტაქტო პირი ხაზის გარეთ, ან გარე გზა.
- ანონიმური მოხსენებები მიიღება.

მთავარი: გზა უშუალო მენეჯერს გვერდს უვლის. სწორედ ეს არის მიზანი.

ეტაპი 2. დადასტურება.

- თუ მომხსენებელმა საკონტაქტო მონაცემები მიუთითა, მოხსენება 3 სამუშაო დღის განმავლობაში დაადასტურეთ.

მთავარი: დადასტურება აჩვენებს, რომ მოხსენება მიღებულია.

ეტაპი 3. გამოძიება.

- გამოიძიეთ პირმა, რომელიც საკითხისგან დამოუკიდებელია.

- მომხსენებლის ვინაობა რაც შეიძლება მეტად დაიცავით.

მთავარი: გამოძიება იწყება 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

ეტაპი 4. უკუკავშირი და დაცვა.

- მომხსენებელს აცნობეთ შედეგი და რა შეიცვალა, რამდენადაც კანონი იძლევა.
- ზიანი შეამოწმეთ 3 და 6 თვის შემდეგ.

მთავარი: დაცვა მოწმდება და არა ვარაუდობენ.

10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ მოხსენება პაციენტებისთვის უშუალო საფრთხეს აჩვენებს, აღმასრულებელი დირექტორი იმავე დღეს მოქმედებს, სრული გამოძიების მოლოდინის გარეშე.

11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება
შეშფოთება სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელის მიმართ	მოახსენეთ აღმასრულებელ დირექტორს ან საბჭოს თავმჯდომარეს, რომელიც დამოუკიდებელ პირს დანიშნავს.
მოხსენება გარე მარეგულირებელთან	ნებადართულია ნებისმიერ დროს. ორგანიზაცია მას არ უშლის.

12. ესკალაცია

- ზიანის ნებისმიერი მოხსენება, ან მოხსენება, რომელიც 3 სამუშაო დღეში არ არის დადასტურებული, იმავე დღეს ეცნობება აღმასრულებელ დირექტორს.

13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
მოხსენებები დადასტურებული 3 სამუშაო დღეში	100%	ყოველკვარტალურად	სიგნალის მიმღები ხელმძღვანელი	ესკალაცია მთავარ აღმასრულებელთან
გამოძიებები დაწყებული 10	100%	ყოველკვარტალურად	სიგნალის მიმღები	ესკალაცია მთავარ აღმასრულებელთან

სამუშაო დღეში			ხელმძღვანელი	
თანამშრომლები, რომლებმაც იციან გზა (გამოკითხვა ან შემთხვევითი შემოწმება)	მინიმუმ 70%	ყოველწლიურად	ადამიანური რესურსების ხელმძღვანელი	გზის ხელახლა გამოქვეყნება და ტრენინგი

14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
სიგნალის მოხსენებების ჟურნალი	კონფიდენციალური სიგნალის ფაილები	დასაქმება პლუს 6 წელი

15. ტრენინგი

- ყველა თანამშრომელს გზის შესახებ ეცნობება ორიენტაციაზე და ყოველწლიურ განახლებაზე. მენეჯერები გადამზადებულნი არიან შეშფოთებების მიღებასა და გადაცემაში.

16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
WRK-SOP-010	შეშფოთებების დამუშავება და დაცვა შურისძიებისგან	როგორ მუშავდება და დაცულია მოხსენებები
WRK-SOP-005	თანამშრომლის საჩივრისა და გამოძიების პროცედურა	სამუშაო ადგილის რუტინული საკითხები

17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. Adapted.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი. გზის დიზაინი კომიტეტის მიერ უნდა განიხილოს.

18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

- **Incident Reporting, Just Culture and Open Disclosure** (T-09)

წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)