ორგანიზაციის დასახელება დაწესებულება ან სტრუქტურული ერთეული	რეგისტრი **სამუშაო გრაფიკისა და სამუშაო საათების ჟურნალი**		
დოკუმენტის ID	WRK-REG-004	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადასინჯვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
მფლობელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

რეესტრი · WRK-REG-004 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

დაკავშირებულია: 2E.9

1. მიზანი

ერთი ხაზი ყოველ ცვლასა და ზედმეტ დროზე. ინახება იმის საჩვენებლად, რომ საათები და დასვენება ლიმიტებში იყო, ან რატომ არ იყო.

2. როგორ შევავსოთ

- შეიტანეთ საათები და დასვენება გრაფიკის ყოველი ცვლისთვის.
- ყოველი ზედმეტი დრო ჩაწერეთ იმ დღეს, როცა ის ცნობილი ხდება, მიზეზით.
- გადახედეთ ყოველ კვირას.

3. ველები

კვირა	თანამშრომლის ID	როლი	ნამუშევარი საათები	დასვენება შემდეგ ცვლამდე	ლიმიტში (დიახ ან არა)	ზედმეტი დროის მიზეზი და გადაწყვეტილება

4. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

5. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0		პირველი ვერსია	

ამ დოკუმენტის ელექტრონული სწავლება

ამ დოკუმენტთან ჯერ არ არის დაკავშირებული ელექტრონული სწავლების კურსი.

დაგეგმილი კურსი: ახალი კურსი დაგეგმილია.

6. წყაროები

- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)
- Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)