ორგანიზაციის სახელი ობიექტი ან განყოფილება		სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა **დახმარება მძიმე მოვლენების შემდეგ**	
დოკუმენტის ID	WRK-SOP-004	**ვერსია**	1.0
სტატუსი	ცარიელი ფორმა, მოსარგებად	**გამოშვების თარიღი**	
გადახედვის თარიღი		**ანაცვლებს**	
პასუხისმგებელი		**დაამტკიცა**	
ხელმოწერა			

Standards › › Standard 2EStandard operating procedures (SOPs)

სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა (SOP) · WRK-SOP-004 · ვერსია 1.0 · დამტკიცებულია ASF ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

მხარს უჭერს: 2E.3

მოკლედ

- მძიმე მოვლენის შემდეგ 24 საათში შესთავაზეთ დახმარება ყველა ჩართულ თანამშრომელს.
- შესთავაზეთ კონფიდენციალური გზა სამსახურებრივ ჯანმრთელობასა ან კონსულტანტთან.
- ერთი კვირის შემდეგ კვლავ შეამოწმეთ თანამშრომელი.
- აღრიცხეთ შეთავაზება და რეაგირება.
- დაუყოვნებლივ შეაჩერეთ და მიიღეთ დახმარება, თუ: მძიმე მოვლენაში ჩართულ თანამშრომელს დახმარება არ შეუთავაზეს.

1. 1. მიზანი

იმისთვის, რომ მძიმე ან მძიმე ემოციური მოვლენებით დაზარალებულ თანამშრომლებს დროული და კონფიდენციალური დახმარება მიეწოდოთ [EC].

2. 2. სფერო

ვრცელდება	ყველა თანამშრომელი, რომელიც მონაწილეობს ან დაზარალებულია მძიმე მოვლენაში, მათ შორის პაციენტის გარდაცვალებაში, მძიმე ზიანსა და ძალადობაში
ადგილები	ყველა სერვისი
როდის	მოვლენიდან 24 საათში, შემდეგი შემოწმება ერთი კვირის შემდეგ
არ ვრცელდება	რუტინული სტრესი კონკრეტული მოვლენის გარეშე

3. 3. განმარტებები

ტერმინი	მნიშვნელობა
მძიმე მოვლენა	მოვლენა, რომელმაც შეიძლება მნიშვნელოვანი ფსიქოლოგიური დისტრესი გამოიწვიოს მასში ჩართულ პირებში
დებრიფინგი	სტრუქტურირებული საუბარი მოვლენის შემდეგ, რათა გაიზიაროთ, რაც მოხდა და რა დახმარებაა საჭირო

4. 4. საფუძვლები

თანამშრომლები, რომლებსაც მძიმე მოვლენების შემდეგ დახმარება არ მიეწოდებათ, უფრო მაღალ რისკშია გადაწვისა და სამსახურის დატოვების მიმართ. ადრეული დახმარება სწრაფი და დაბალხარჯიანია.

5. 5. პასუხისმგებლობები

როლი	პასუხისმგებლობა	კომპეტენცია
სამსახურის მენეჯერი	იწყებს დახმარების პროცესს 24 საათში	მართვა
სამსახურებრივი ჯანმრთელობა	უზრუნველყოფს კონფიდენციალურ დახმარებასა და შემდგომ შემოწმებას	სამსახურებრივი ჯანმრთელობა
თანამშრომელი	იღებს ან უარს ამბობს დახმარებაზე და ეუბნება მენეჯერს, რა ეხმარება	საკუთარი როლი

6. 6. მასალები და აღჭურვილობა

ერთეული	მოთხოვნა	პირობა
კონფიდენციალური საკონტაქტო მონაცემების სია	მიმდინარე	დაბეჭდილია ყოველ თანამშრომელთა ოთახში

7. 7. უსაფრთხოება

- დახმარება ისმება, არასოდეს იძულებით. თანამშრომელს შეუძლია უარი თქვას და მოგვიანებით ითხოვოს.

8. 8. დაწყებამდე

- დაადასტურეთ, რომ კონფიდენციალური საკონტაქტო მონაცემები განახლებულია.

9. 9. პროცედურა

ეტაპი 1. დაადგინეთ დაზარალებულები.

- ჩამოთვალეთ ყველა, ვინც მოვლენაში არის ჩართული ან დაზარალებული.

მთავარი დებულება: არ ივარაუდოთ, რომ მხოლოდ ცენტრში მყოფი პირი არის დაზარალებული.

ეტაპი 2. დახმარება შესთავაზეთ 24 საათში.

- თითოეულ პირს ცალკე ესაუბრეთ.
- საკონტაქტო მონაცემები მიეცით წერილობით.

მთავარი დებულება: შეთავაზება კეთდება და აღირიცხება 24 საათში.

ეტაპი 3. საჭიროებისამებრ ჩაატარეთ დებრიფინგი.

- თუ გუნდი ითხოვს, 72 საათში ჩაატარეთ მოკლე, მოდერირებული დებრიფინგი.

მთავარი დებულება: დებრიფინგი არ არის ინდივიდუალური დაბრალების განხილვა.

ეტაპი 4. ერთი კვირის შემდეგ შეამოწმეთ.

- ყოველ პირს ჰკითხეთ, როგორ უმკლავდება.
- აღრიცხეთ რეაგირება და ნებისმიერი შემდგომი დახმარება.

მთავარი დებულება: ერთკვირიანი შემოწმება ყველაზე ხშირად გამოტოვებული შემოწმებაა.

10. 10. გადაწყვეტილების წერტილები

- თუ პირი მოვლენის შემდეგ მუშაობისთვის უვარგისია, სამსახურებრივი ჯანმრთელობა წყვეტს დროებით ამოცანებს.

11. 11. განსაკუთრებული სიტუაციები

სიტუაცია	მოქმედება

პაციენტის გარდაცვალება	დახმარება ერთნაირად ისმება, ხოლო ოჯახთან ურთიერთობის პროცესი პარალელურად მიმდინარეობს.

12. 12. ესკალაცია

- ნებისმიერი თანამშრომელი, რომელიც თვითდაზიანების ფიქრებს აცხადებს, იმავე დღეს მიმართავს სამსახურებრივ ჯანმრთელობას, ხოლო უშუალო რისკის შემთხვევაში — გადაუდებელ სამსახურებს.

13. 13. მონიტორინგი

მაჩვენებელი	სამიზნე	სიხშირე	პასუხისმგებელი	თუ არ შესრულდა
დაზარალებულ თანამშრომლებს დახმარება შემოთავაზებული აქვთ 24 საათში	100%	ყოველი მოვლენა	სამსახურის მენეჯერი	ესკალაცია მთავარ აღმასრულებელთან
ერთი კვირის შემდგომი შემოწმება აღირიცხა	100%	ყოველი მოვლენა	სამსახურებრივი ჯანმრთელობის ხელმძღვანელი	გადაეცით სამსახურებრივი ჯანმრთელობის ხელმძღვანელს

14. 14. ჩანაწერები

ჩანაწერი	ინახება	შენახვის ვადა
დახმარების შეთავაზებისა და დაკვირვების ჩანაწერი	სამსახურებრივი ჯანმრთელობის ფაილი	დასაქმება პლუს 40 წელი

15. 15. ტრენინგი

- მენეჯერები ინდუქციისას გადამზადებულნი არიან მოვლენის შემდგომ პირველ საუბარში.

16. 16. დაკავშირებული დოკუმენტები

ID	სათაური	გამოყენება
WRK-POL-003	სამსახურებრივი ჯანმრთელობის, უსაფრთხოებისა და კეთილდღეობის პოლიტიკა	პოლიტიკა, რომელსაც ეს პროცედურა მხარს უჭერს
WRK-SOP-006	ძალადობისა და აგრესიის პრევენცია და რეაგირება	მოვლენები, რომლებიც ძალადობას მოიცავს

17. 17. მტკიცებულებები

მითითება	შენიშვნა
E-006	ASF Policy Framework v1.2. ადაპტირებული.
E-009	ASF ექსპერტთა კომიტეტის კონსენსუსი.

18. 18. ცვლილებების ისტორია

ვერსია	თარიღი	რა შეიცვალა	დამტკიცება
1.0	დამტკიცების მომენტი	პირველი ვერსია	დამტკიცებულია ექსპერტთა კომიტეტის მიერ

ამ დოკუმენტთან ელექტრონული სწავლების კურსი ჯერ არ არის მიბმული.

დაგეგმილი კურსი: დაგეგმილია ახალი კურსი.

19. წყაროები

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Policy Framework v1.2. (E-006)

Accréditation Sans Frontières (2026). ASF Expert Committee consensus on Standard 1. (E-009)